

La persona sòcia a l'entorn: rols, funcions i com fer-la participar

Diana Pérez

Gavà, 11 de desembre de 2025



EMAS

ES-CAT-275



10121



10168



Ajuntament
de Gavà

Què veurem avui?

- La base social de l'entitat
- Les persones sòcies: rols i funcions
- Estratègies de captació
- Foment de la participació interna



Què entenem per Base Social?

- Conjunt de relacions i col·lectius que recolzen l'entitat



- Cada entitat ha de definir qui conforma la seva base social
- La inclusió de col·lectius a la base social genera compromisos: informació, comunicació i implicació

Què ens aporta la Base Social?

- La base social aporta diferents elements a l'entitat:

Contribució
econòmica

Temps i
dedicació

Compromís

Relacions i
aliances

Coneixement

Visió estratègica

Legitimitat i
solvència

Mobilització i
impacte

Creació de valor

- Construcció i gestió del capital social de l'entitat d'un projecte a mig-llarg termini

Persones sòcies

- Qui son les nostres persones sòcies?
- Que tenim definit com a persones sòcies als nostres estatuts i quina es la nostra realitat?



Persones sòcies

- ✓ Diferents tipologies de persones sòcies
 - Persones físiques
 - Persones jurídiques
 - Familiars, col·laboradors, simpatitzants (...)
 - Menors d'edat

- ✓ Quota persones sòcies, ¿sí o no?

Persones sòcies



DRETS

- ✓ Participar en l'assemblea general amb veu i vot
- ✓ Elegir i ser elegides per a la junta directiva
- ✓ Rebre informació
- ✓ Proposar iniciatives i projectes
- ✓ Accedir als llibres de l'entitat
- ✓ Sol·licitar assemblees extraordinàries

No es pot treure en cap cas el dret a participar i tenir veu en les Assemblees

DEURES

- ✓ Respectar els estatuts i reglaments interns
- ✓ Complir els acords
- ✓ Contribuir econòmicament
- ✓ Participar activament
- ✓ Vetllar pel bon funcionament i valors

Persones sòcies

➤ Documentació:

- ✓ Full d'inscripció de persones sòcies
- ✓ Llibre de registre de persones sòcies

➤ Transparència i accés a l'informació:

- ✓ Procés de selecció i acollida
- ✓ Facilitar el document d'Estatuts i normativa interna
- ✓ Transparència: Llibres de l'entitats
- ✓ Facilitar l'organigrama
- ✓ Convidar a participar en els espais de reflexió i acció
- ✓ Espai principal de participació: l'Assemblea General, també poden haver comissions o grups de treball

Espais de participació de les persones sòcies

- Assemblees Ordinàries i Extraordinàries
- Reunions d'organització d'activitats
- Grups de treball o espais de coordinació
- Altres espais

Espais de participació de les persones sòcies

➤ **Com funcionen les Assemblees?**

- **Ordinària: aprovar** gestió JD, pressupost i comptes anuals
- **Extraordinària:** per JD o $\leq 10\%$ dels socis (30d)

➤ **Convocatòria:**

Ordre del dia + lloc (seu social) + data + hora + 15 dies abans (termini més breu, d'altres mitjans,...)

➤ **Ordre del dia:**

- ✓ Inclusió nous temes: $\leq 10\%$ dels socis
- ✓ Assemblea universal o convocar nova assemblea

- **Constitució:** nombre d'associats, 1^a i 2^a convocatòria

➤ **Presidència i secretaria de les reunions**

Espais de participació de les persones sòcies

Com funciona el vot?

- Un soci, un vot, excepte vot ponderat
- Suspensió de vot: incompliment obligacions econòmiques
- Delegació de vot, per correu, per mitjans telemàtics
- conflicte d'interessos
- En cas d'empat: vot diriment del president
- Majoria simple (vots a favor superen vots en contra sense comptar-hi abstencions, nuls o en blanc) o qualificada (estatuts)

Estratègies de captació de persones sòcies



Campanyes de captació de persones sòcies

- Campanyes de descompte en relació amb altres socis/es de l'entitat
- Tipologies de persones sòcies amb diferents serveis
- Vies de contacte / Correu de l'entitat – Xarxes socials
- Utilitzar esdeveniments de ciutat, territori o a nivell internacional
- Flyers publicitaris d'inscripció amb QR
- Medis de comunicació al municipi i altres com xarxanet, etc.

Foment de la participació interna



Diagnosi i reflexió interna

- *Quina informació tenen les persones sòcies del funcionament intern de l'entitat?*
- *Quina percepció té l'entitat sobre la participació de les persones sòcies?*
- *De quina forma l'entitat estructura els seus òrgans de govern i quin nivell de participació i accés hi ha?*
- *Quins instruments i/o mecanismes de participació té implementats (comissions, espais...)?*



Què és la participació?

- Element clau i valor propi de les entitats no lucratives.
- Participació real i efectiva, pròpia de la dinàmica interna.
- Diferents tipus de participació:
 - ✓ **Informació - Comunicació:** Transmissió d'informació bilateral
 - ✓ **Consulta – Deliberació:** Recollida d'opinió, no vinculant
 - ✓ **Decisió – Gestió:** Grau més alt de la participació:
 - Adopció de decisions
 - Alt grau de compromís



Com s'ha de gestionar la participació?

- Participació continuada per part dels diferents col·lectius
- Diferents graus d'obertura de la participació
- Establir canals de participació adequats
- Diferents espais de participació en funció de les decisions a prendre
- La participació ha de ser un dret, no una obligació

Foment de la participació

Accions concretes:

- Procés de selecció i acollida.
- Facilitar tota la informació relativa a l'entitat
- Comunicació de totes les fites i informacions rellevants de l'entitat
- Convidar a participar en els espais de reflexió i acció de l'entitat
- Afavorir el treball per comissions
- Tendir a l'autogestió de la participació
- Fer difusió de les activitats i avaluar-les



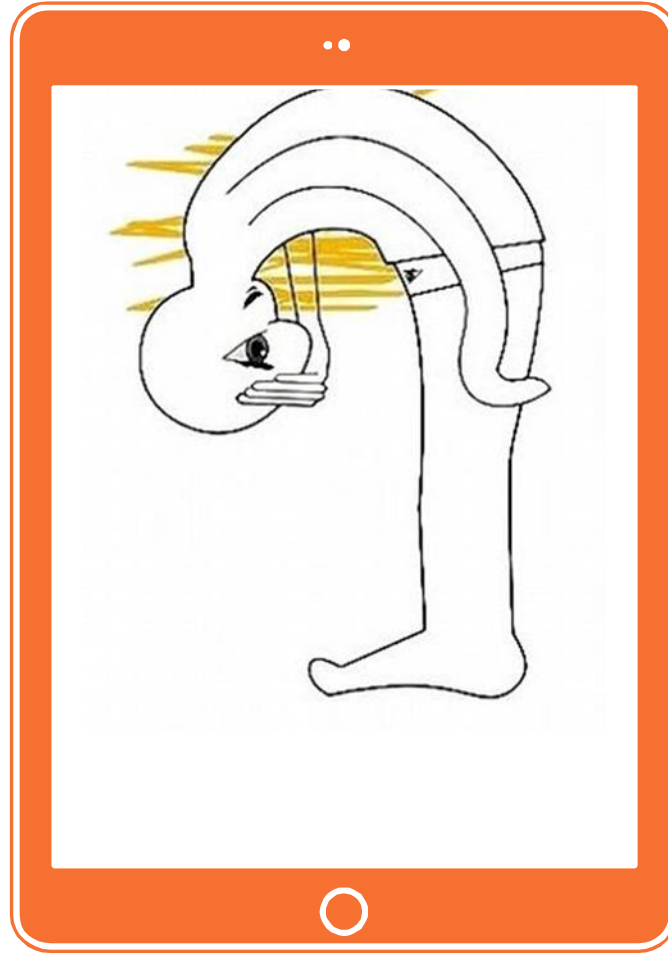
Foment de la participació

Participació a les Juntes Directives:

- Cal que les juntes siguin conscients del seu cicle vital i puguin preveure la incorporació de nous membres abans que s'hagi de produir el relleu.
- Involucrar prèviament a persones vinculades i amb compromís amb l'entitat en diferents espais de participació on obtinguin coneixement i adquireixin responsabilitats.
- Importància de donar la informació necessària.
- Acompanyament.
- Espai principal de participació: reunions de l'òrgan de govern



Perquè no participen?



Mecanismes per garantir la participació interna

- Uns òrgans de govern oberts a les persones associades
- Aplicació de mecanismes que facilitin la participació interna
- Desenvolupament de polítiques de comunicació interna
- La participació en la presa de decisions estratègiques i de gestió
- Existència de comissions de treball com a element clau que afavoreix la implicació activa en els diversos projectes i activitats de l'associació.



Fidelització de la base social

- Crear un document de presentació de l'entitat per entregar-lo als públics potencialment interessats.
- Tenir un web i xarxes socials i actualitzar-les amb periodicitat.
- Crear una base de dades de contactes unificada amb informació de cadascuna de les persones que té relacions amb l'entitat.
- Establir canals de comunicació conjunts entre diferents col·lectius: persones associades, voluntariat, òrgans de govern, etc.
- Crear un Comitè de benvinguda.
- Organitzar activitats lúdiques a la mateixa associació

Fidelització de la base social

- Capacitar per a l'apoderament dels diferents perfils de l'entitat.
- Establir una cultura organitzativa de la entitat i treballar en un pla estratègic.
- Realitzar enquestes periòdiques de seguiment del grau de satisfacció de les persones associades.
- Espais de debat intern sobre el seguiment dels projectes, l'estratègia de l'entitat, etc.
- Escoltar i respectar la diversitat d'opinions. Cal tenir clar que dins de la nostra societat tenim diferents perfils i graus de motivació a l'hora de participar.
- Participar és anar més enllà de la informació, és implicar i corresponsabilitzar.



Moltes gràcies per la vostra atenció!!!



Ajuntament
de Gavà