



ANUNCI

Aprovades inicialment pel Ple municipal de 30 de juny de 2021 les bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de les beques per tecnologia, innovació i espais d'aprenentatge, TIE i transcorregut el termini d'informació pública sense que s'hagi presentat cap al·legació, aquestes queden aprovades definitivament i es procedeix a publicar-les de forma íntegra.

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DE LES BEQUES PER TECNOLOGIA, INNOVACIÓ I ESPAIS D'APRENTATGE, TIE.

1. L'OBJECTE I ELS PROJECTES SUBVENCIONABLES

L'objecte d'aquestes bases de subvencions és definir el conjunt de condicions i el procediment que cal seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió i cobrament de subvencions pel suport tecnològic, innovació i nous espais d'aprenentatge a les escoles de Gavà.

Les subvencions TIE van adreçades prioritàriament a infants amb necessitats econòmiques seguint la definició del DECRET 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya (art. 54 i següents).

PROJECTES SUBVENCIONABLES

Projectes pel suport tecnològic

L'objectiu d'aquesta línia és incrementar el grau de digitalització dels centres escolars. Aquest projecte aniria destinat a l'adquisició o lloguer de:

- Dispositius (tauletes tàctils, ipads, chromebooks, pissarres digitals, perifèrics, dispositius que facilitin la connectivitat tipus wi-fi portàtil, etc)
- Programaris i material pedagògic digital que adquireixi el centre
- Llicències digitals o plataformes de l'escola

Projectes d'Innovació

L'objectiu d'aquesta línia és la promoció d'actuacions de millora sobretot relacionats amb la lluita contra l'abandó escolar, l'absentisme, la lluita contra la segregació, la lluita contra el racisme i la xenofòbia, l'aplicació del coneixement d'idiomes com a font de coneixement i en general, projectes relacionats amb la millora de metodologies que facilitin el desenvolupament de l'alumnat, ajudant a construir la seva pròpia identitat, integrant la dimensió afectiva i emocional.

Espais d'Aprenentatge

L'objectiu d'aquesta línia és donar suport a projectes lligats a transformar els patis i altres espais de les escoles en "agents educadors", encaminats a millorar la socialització i altres "intel·ligències variables"

2. LES PERSONES DESTINATÀRIES I LES ENTITATS SOL·LICITANTS



Les persones destinatàries d'aquesta subvenció són els infants i els joves de Gavà, matriculats a un centre educatiu d'infantil, primària i secundària finançat amb fons públics.

No obstant, hauran de sol·licitar les subvencions i seran els beneficiaris finals de la subvenció, els centres educatius d'infantil, primària i secundària finançats amb fons públics de la ciutat de Gavà.

No es podrà adquirir la condició de beneficiari quan concorri alguna de les següents circumstàncies:

- Incórrer en alguna de les prohibicions previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Si existeix resolució de reintegrament sobre qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Gavà i no s'ha donat compliment a l'obligació de pagament en els termes que resultin d'aquella.
- No trobar-se al corrent front l'Ajuntament de Gavà en el pagament d'obligacions en període executiu per qualsevol altre concepte diferent del reintegrament de subvencions.

3. LES CONDICIONS I ELS REQUISITS

El requisit general de les entitats beneficiàries és ser un centre d'educació infantil, primària o secundària de Gavà sufragat amb fons públics.

Per optar al programa de Suport Tecnològic, els requisits específics són:

- Disposar d'un Projecte de millora tecnològica que tingui entre els seus objectius la digitalització de la xarxa educativa de Gavà.
- Potenciar l'accés a aquest recurs especialment a l'alumnat qualificat de NESE (Necessitats Específiques de Suport Educatiu) pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Per optar al programa de Projectes d'Innovació, els requisits específics són:

- Disposar d'un Projecte d'Innovació relacionat amb activitats relacionades amb la lluita contra l'abandó escolar, l'absentisme, la lluita contra la segregació, la lluita contra el racisme i la xenofòbia, l'aplicació del coneixement d'idiomes com a font de coneixement, desenvolupament i aplicació dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i en general, projectes relacionats amb la millora de metodologies que facilitin el desenvolupament de l'alumnat, ajudant a construir la seva pròpia identitat, integrant la dimensió afectiva i emocional.

Per optar al programa d'Espais d'Aprenentatge, els requisits específics són:

- Disposar d'un Projecte de transformació dels patis i/o altres espais de les escoles per esdevenir "agents educadors", encaminats a millorar la socialització i altres "intel·ligències variables"

Cada centre només podrà presentar com a màxim un projecte per a cada programa subvencionable.

4. LA SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

4.1 LA SOL·LICITUD



L'Ajuntament de Gavà atorgarà aquestes subvencions mitjançant procediment de concurrència competitiva, el que implica que les entitats interessades hauran de presentar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària.

El termini de presentació de les sol·licituds serà el que s'indiqui en la convocatòria.

Les sol·licituds s'hauran de presentar al Registre electrònic telemàticament a:

<https://eseu.gava.cat/>

La convocatòria es farà mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions, E-Tauler municipal i els mitjans de comunicació locals que es considerin adients.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà a l'entitat per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils. De no fer-ho s'entendrà per desistit en la seva sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud suposarà la total acceptació d'aquestes bases.

4.2 LA DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

Les sol·licituds per participar a la convocatòria d'aquestes bases s'han de formular mitjançant impresos normalitzats que es facilitaran a la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà.

Les entitats hauran de lliurar la sol·licitud amb la documentació que a continuació es detalla:

Suport Tecnològic:

- Projecte de millora tecnològica, incorporant memòria econòmica dels productes i/o serveis que es volen adquirir (maquinari, aplicatius, llicències...).

Projectes d'Innovació

- Projecte d'innovació educativa, incorporant memòria econòmica dels productes i/o serveis que es volen adquirir.

Espais d'Aprenentatge

- Projecte d'espais d'aprenentatge incorporant memòria econòmica dels productes i/o serveis que es volen adquirir.

Sempre caldrà facilitar:

- Annex 3. Dades bancàries. En el cas que el número de compte bancari hagi canviat o l'Ajuntament encara no disposi d'aquesta dada, haurà d'anar degudament segellat per l'entitat bancària.
- Annex 2. Declaració responsable

El fet de presentar la sol·licitud comporta que s'autoritza a l'Ajuntament de Gavà a la consulta i obtenció de documents elaborats per qualsevol altra administració i que l'Ajuntament de Gavà pugui tenir accés: Agència Tributària, Seguretat Social i altres que siguin necessaris per a la resolució de la convocatòria. En el cas que no s'autoritzi a l'Ajuntament de Gavà a fer aquestes consultes, les entitats sol·licitants hauran de lliurar les certificacions corresponents juntament amb la sol·licitud de subvenció.

5. LA QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

L'import màxim de la subvenció total per centre serà de 13.000 €.

El càlcul del repartiment de la subvenció, un cop el projecte/projectes presentats sigui aprovat per la comissió de valoració, és farà segons els següents paràmetres:

- Quantitat fixa per a cada centre que presenti un o més projectes: 300 €
- Quantitat fixa per a cada persona matriculada a 1 de setembre de l'any de la convocatòria consistent en 1 €/persona
- Quantitat en funció d'alumnat NESE matriculat a 1 de setembre de de l'any de convocatòria: 29 €/ alumna-e NESE. Les dades del percentatge d'alumnat NESE en relació al total de l'alumnat matriculat de cada centre seran proporcionades pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya

La comissió de valoració, atenent a les sol·licituds rebudes, la puntuació obtinguda i el crèdit pressupostari disponible, realitzarà una proposta de subvenció, atenent els criteris anteriors.

6. OBLIGACIONS DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA

És obligació de les entitats beneficiàries, donar publicitat de les subvencions rebudes a les famílies dels infants destinataris de la següent manera:

1. Carta adreçada a cada família
2. Notícia publicada a la pàgina web de l'escola
3. Altres vies que es considerin oportunes per informar a les famílies

7. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I LA RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT.

La persona responsable de la instrucció del procediment, així com, els membres nominals de la comissió qualificadora, seran designats al document d'aprovació de cadascuna de les convocatòries.

No obstant, la comissió estarà formada per la presidència, quatre vocals designats dels Departaments d'Acció Social i d'Educació, i la secretaria.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà l'Alcaldia per atribució directa de la normativa de règim local, o òrgan en qui delegui.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els programes es valoraran de la següent manera:

General

- Claredat i concreció del Projecte o Pla de millora: màxim 2 punts
- Percentatge d'alumnat que se'n beneficiarà sobre el total d'alumnes NESE del centre (més alumnat més puntuació): màxim 2 punts
- Percentatge d'alumnat NESE que se'n beneficiarà sobre el total d'alumnes del centre (més alumnat NESE més puntuació): màxim 4 punts
- Cofinançament d'altres entitats (mateix centre, AFA, altres subvencions públiques o privades, etc.) d'un mínim del 5%: màxim 2 punts



De l'apartat GENERAL s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

Suport tecnològic

- Aplicació a la didàctica d'aprenentatges bàsics i/o relació amb programes d'implantació dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS): màxim 10 punts.

De l'apartat SUPORT TECNOLÒGIC s'ha d'obtenir un a puntuació mínima de 6 punts.

Projectes d'Innovació

- Desenvolupaments d'activitats relacionades amb la lluita contra l'abandó escolar, l'absentisme, la lluita contra la segregació, la lluita contra el racisme i la xenofòbia, l'aplicació del coneixement d'idiomes com a font de coneixement, desenvolupament i aplicació dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i en general, projectes relacionats amb la millora de metodologies que facilitin el desenvolupament de l'alumnat, ajudant a construir la seva pròpia identitat, integrant la dimensió afectiva i emocional: màxim 10 punts.

De l'apartat INNOVACIÓ s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 6 punts.

Espais d'Aprenentatge

- Desenvolupament d'accions i/o activitats que comportin la utilització dels patis i/o altres espais de les escoles per esdevenir "agents educadors", encaminats a millorar la socialització i altres "intel·ligències variables": màxim 10 punts.

De l'apartat ESPAIS D'APRENTATGE s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 6 punts.

9. LA RESOLUCIÓ

El termini màxim per la resolució serà de tres mesos des de la finalització del termini de lliurament de sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima als interessats per entendre desestimada, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions.

La notificació de la resolució es farà mitjançant notificació electrònica a les entitats interessades.

L'acceptació de la subvenció es produirà automàticament si l'entitat beneficiària no manifesta oposició en el termini de 15 dies.

10. COMPATIBILITAT

Aquests ajuts són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administracions o ens públics o privats, sempre que no superin el 100% del cost total objecte de la subvenció.

11. LA JUSTIFICACIÓ

Les entitats beneficiàries hauran de presentar electrònicament el compte justificatiu de cadascun del projectes subvencionats en el termini màxim de tres mesos des de la finalització del projecte objecte de subvenció, mitjançant la presentació de la documentació següent:

- A) Memòria descriptiva del projecte, que com a mínim ha d'incloure els següents apartats:



- a) Descripció
- b) Finalitat i objectius a aconseguir
- c) Núm. d'alumnes que participaran en el projecte amb especial referència de l'alumnat NESE
- d) Indicadors d'avaluació, d'acord amb els objectius plantejats
- e) Avaluació prevista (tipus, calendari, resultats esperats....)

La Memòria descriptiva ha de ser de com a màxim 10 pàgines per projecte

- B) Balanç econòmic de l'activitat, amb detall del cost total de cadascun dels programes subvencionats:
- Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament. I, còpia de les factures i comprovants de pagament. (Annex 4)
 - Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat amb indicació de l'import i la seva procedència. (Annex 5)
- C) Exemplar de la documentació i difusió escrita i/o gràfica relativa a l'activitat subvencionada, on hi consti que hi col·labora l'Ajuntament de Gavà, segons s'indica a la base 6a.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats.

Les entitats beneficiàries restaran obligades a col·laborar i facilitar la documentació requerida, en el exercici de les funcions de control, a la Intervenció municipal, en els termes establerts a la Llei de subvencions i la normativa que la desenvolupa.

12. DE PAGAMENT

L'acord de la resolució de la convocatòria atorgarà una bestreta del 100% de l'import de la subvenció que serà abonada al Centre Escolar.

No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció en tant l'entitat beneficiària no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social o amb la Hisenda Municipal.

13. LA RENÚNCIA, LA REVOCACIÓ I EL REINTEGRAMENT

L'entitat beneficiària pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, mitjançant escrit presentat al registre general de l'Ajuntament, i reintegrant, en el seu cas, les quantitats percebudes, amb els interessos de demora corresponents, si s'escau.

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a la revocació, total o parcial, i reintegrament de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació en temps i forma.
- De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- De les condicions especials imposades a la corresponent modalitat.
- De les condicions imposades a les entitats beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.



Però també constituirà motiu de revocació i per tant de reintegrament:

- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
- Declaració de dades falses i ommissió de dades determinants de la resolució de la sol·licitud de subvenció.

Sempre que l'activitat o projecte subvencionat s'hagi realitzat íntegrament, però la justificació de la despesa sigui insuficient, es a dir, l'acreditació de la despesa sigui per un import inferior al que s'ha de justificar, serà causa de reintegrament o revocació solament per l'excés percebut o atorgat sobre el justificat.

A l'import total o parcial de la subvenció de l'activitat o projecte a retornar, se li afegiran els interessos de demora corresponents.

En aplicació de l'article 38.2 de la LGS i de l'article 90 del RLGS, l'interès de demora aplicable en matèria de subvencions serà l'interès general del diner incrementat en un 25%, excepte que la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat estableixi un altre diferent.

Es procedirà per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

14. BASE DE DADES NACIONAL DE SUBVENCIONS

La Base de Dades Nacional de Subvencions recollirà la informació de les subvencions.

El contingut d'aquesta Base de dades inclourà referència a les bases reguladores de les subvencions, la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al que s'imputen, objecte i finalitat de la subvenció, identificació dels beneficiaris, import de les subvencions atorgades i efectivament percebudes, resolucions de reintegres i sancions imposades.

15. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 04.05.2016), es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquesta subvenció serà tractada de conformitat amb la informació continguda en el registre d'activitats de tractament. Aquestes dades seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Les persones interessades podran exercir davant de l'Ajuntament de Gavà els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en relació a les dades del fitxer mitjançant escrit lliurat al Registre General un cop hagi finalitzat la tramitació completa de la subvenció.

16. EL RÈGIM JURÍDIC I LA NORMATIVA APLICABLE

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.



La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no - discriminació, eficàcia i eficiència.

Aquest procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

L'atorgament de les subvencions es regeix pel que disposen aquestes bases de subvencions, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Gavà i les Bases d'Excució del pressupost.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa en matèria de subvencions continguda, principalment, en les disposicions següents:

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
2. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
3. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (ROAS)
4. Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
5. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Contra aquest acord que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació, davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri adient.

Alcaldessa accidental
ESTER ZAMORANO RÓMAN
19 d'agost del 2021
11:22:10