

ANUNCI

Aprovades inicialment pel Ple municipal de 30 de juny de 2021 les bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions per a la igualtat d'oportunitats de la infància en l'entorn escolar, en règim de concurrència competitiva i transcorregut el termini d'informació pública sense que s'hagi presentat cap al·legació, aquestes queden aprovades definitivament i es procedeix a publicar-les de forma íntegra.

BASES REGULADORES PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS DE LA INFÀNCIA EN L'ENTORN ESCOLAR

La Declaració Universal dels Drets dels Infants (Nacions Unides 1959) exposa en el principi 2 que l'infant gaudirà d'una protecció especial i disposarà d'oportunitats i de serveis, dispensat tot això per la llei i altres mitjans, a fi que pugui desenvolupar-se físicament, mentalment, moralment, espiritualment i socialment d'una manera sana i normal, així com en condicions de llibertat i dignitat. En promulgar lleis amb aquesta finalitat, la consideració fonamental a què caldrà atènyer-se serà l'interès superior de l'infant. Així, la Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, incideix de forma específica en la responsabilitat de les administracions i de la societat en general, en acordar estratègies tenint en compte l'interès superior de l'infant amb independència del seu entorn familiar, social o relacional.

L'Ajuntament de Gavà ha fet possible en els últims anys unes polítiques socials fonamentades en el respecte i la dignitat de les persones i els col·lectius. Així, i en el marc de les polítiques socials adreçades a les famílies, s'ha fet especial incidència en els infants com a receptors de valors, actituds i comportaments adults positius per al seu ple desenvolupament com a infants i futurs adults.

Els infants són els ciutadans i ciutadanes del futur, alhora que són també els actors passius de les dificultats de les famílies, bé sigui per raons econòmiques o d'altres. És per això important que les polítiques adreçades a les famílies tinguin en compte a cadascun dels seus membres, formulant i dissenyant programes, projectes i accions, que tinguin com a subjecte la intervenció el propi infant, visibilitzant sobretot les seves potencialitats i interessos.

És des d'aquesta visió de les polítiques socials i educatives a Gavà, sota el principi de la inclusió, i en el marc del desenvolupament del PEC, Projecte Educatiu de Ciutat, que s'aposta per dur a terme un conjunt d'actuacions que beneficiïn en primera instància als infants, amb independència de la situació socioeconòmica de la seva família i atenent la diversitat i amb la finalitat de fomentar la igualtat d'oportunitats, l'accessibilitat i l'educació en valors.

Aquest programa, el beneficiari del qual és l'infant, es desplega en 6 LÍNIES:

- LÍNIA 1: LLIBRES DE TEXT
- LÍNIA 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS
- LÍNIA 3: SORTIDES ESCOLARS CURRICULARS
- LÍNIA 4: MENJADOR LLARS D'INFANTS
- LÍNIA 5: ACTIVITATS D'ESTIU
- LÍNIA 6: SUPORT INCLUSIÓ EN CASALS D'ESTIU

1. L'OBJECTE I LES ACTIVITATS SUBVENCIONABLES

L'objecte d'aquestes bases és definir el conjunt de condicions i el procediment de concessió de subvencions a infants de la ciutat de Gavà, per a la igualtat d'oportunitats de la infància en l'entorn escolar.

Aquestes bases regularan 6 línies:

Línia 1: LLIBRES DE TEXT

S'entén per llibre de text el material imprès, de caràcter durador, amb la finalitat que l'alumnat el faci servir, i que desenvolupi, atenent les orientacions metodològiques i criteris d'avaluació corresponents, els continguts establerts pels diferents currículums vigents en les àrees, matèries o assignatures i els cicles o cursos de què es tracti.

A més, a efecte d'aquestes bases de subvencions, s'entendrà com a llibre de text:

- Els quaderns d'activitats, ja siguin els complementaris dels llibres de text com els elaborats pels propis centres.
- Els materials necessaris pels alumnes amb necessitats especials als centres amb SIEI.
- Els diccionaris i els llibres de lectura.
- Les llicències dels llibres digitals o similars, així com, els aparells electrònics necessaris per a la seva lectura.

No es subvencionarà el material escolar fungible (llibretes, bolígrafs, colors, etc.).

Línia 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

S'entén com activitat extraescolar, aquella pràctica o espai d'aprenentatge en sentit ampli que sigui d'interès per a l'infant i permeti així els espais diversificats i necessaris perquè els infants es puguin desenvolupar de forma positiva i integral.

Serà subvencionable el cost total o parcial de les quotes de participació en una activitat extraescolar prestada per alguna AFA, Club Esportiu, Escola de música, pintura, dansa, arts escèniques, idiomes o d'altres similars, amb Seu a Gavà, vinculades amb la cultura, l'educació o l'esport.

Els infants només podran rebre subvenció per la realització d'una activitat extraescolar.

Només es podrà fer canvi d'activitat quan l'entitat organitzadora hagi hagut de suspendre-la i sempre i quan no s'hagi resolt la convocatòria de subvencions. En aquest cas, el sol·licitant haurà de presentar la següent documentació:

- Certificat o declaració de l'entitat col·laborada conforme que no s'ha pogut portar a terme l'activitat.
- Certificat del centre prestador de les activitats extraescolars, demostratiu d'estar inscrit en el mateix i de l'import/any de l'activitat. (Annex 2)

Línia 3: SORTIDES ESCOLARS CURRICULARS

Seràn subvencionables les sortides escolars curriculars i les activitats complementàries que formin part del programa del centre educatiu sostingut amb fons públics del municipi de Gavà.

Línia 4: MENJADOR LLARS D'INFANTS

Serà subvencionable l'assistència al servei de menjador de les llars d'infants sostingudes amb fons públics del municipi de Gavà.

Línia 5: ACTIVITATS D'ESTIU

Serà subvencionable el cost de les quotes de participació en una activitat d'estiu que es porti a terme per una entitat de Gavà. Només es subvencionaran una de les activitats que es portin a terme en una entitat, amb un màxim de 5 setmanes.

Línia 6: SUPORT INCLUSIÓ EN CASALS D'ESTIU

S'entén com mesura de suport a la inclusió en casals d'estiu, l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives especials per a la realització dels casals d'estiu a la ciutat de juny a setembre, fora de calendari lectiu, que fan possible la participació dels infants i joves escolaritzats a l'etapa obligatòria.

Aquesta línia serà compatible amb la sol·licitud de la línia 5, activitats d'estiu.

2. LES PERSONES BENEFICIÀRIES I LES PERSONES SOL·LICITANTS

Les persones beneficiàries de les subvencions són els infants de Gavà i segons la seva edat i el centre on desenvolupin l'activitat, -sempre centres de Gavà-, podran optar a les diferents línies:

LÍNIA	Curs escolar / edat	Persona que sol·licita	
1	Llibres de text	De P3 a 4t d'ESO / 3 a 16 anys	Mare, pare o tutor/a legal
2	Activitats extraescolars	De P3 a 4t d'ESO / 3 a 16 anys	Mare, pare o tutor/a legal
3	Sortides escolars curriculars	De P3 a 4t d'ESO / 3 a 16 anys	Mare, pare o tutor/a legal
4	Menjador llar d'infants	P0, P1 i P2 / 0 a 2 anys	Mare, pare o tutor/a legal
5	Activitats d'estiu	De P3 a 4t d'ESO / 3 a 16 anys	Mare, pare o tutor/a legal
6	Suport inclusió en casals d'estiu	De 3 a 18 anys	Mare, pare o tutor/a legal

3. LES CONDICIONS I ELS REQUISITS

Depenent del projecte específic de que es tracti, els requisits indispensables per poder rebre la subvenció són:

Línia 1: LLIBRES DE TEXT / Línia 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS / Línia 3: SORTIDES ESCOLARS CURRICULARS / Línia 4: MENJADOR LLARS D'INFANTS / Línia 5: ACTIVITATS D'ESTIU

- Estar empadronat al municipi de Gavà.
- No haver estat beneficiari/ària de la mateixa línia de subvencions de suport a la infància, durant el curs escolar de l'any de la convocatòria.
- En cas de divorci o separació legal dels pares, la persona sol·licitant ha de ser el progenitor/a que es fa càrrec de la despesa.
- Estar matriculat en un centre educatiu sostingut amb fons públics del municipi de Gavà, i en el cas d'activitats extraescolars i/o activitats d'estiu i suport inclusió en casal d'estiu, s'haurà d'estar inscrit en una activitat extraescolar i/o casal d'estiu, en un centre del municipi i col·laborador amb l'Ajuntament de Gavà.
- Complimentar degudament la sol·licitud específica, presentar-la, dins el període establert al Registre electrònic de l'Ajuntament, ja sigui presencialment a l'OAC o telemàticament i adjuntar la documentació requerida en cada una de les línies.
- No disposar d'un llindar de renda familiar superior a:

MUF	Ingressos màxims anuals
2	2 * IRSC 15.935,46 €
3	2,5 * IRSC 19.919,33 €
4	3 * IRSC 23.903,19 €



5	3,5 * IRSC	27.887,06 €
6	4 * IRSC	31.870,92 €
7	4,5 * IRSC	35.854,79 €
8	5 * IRSC	39.838,65 €

L'IRSC, Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya, bé establert a la Llei de pressupostos de la Generalitat anualment, i quedarà especificat en cada convocatòria.

A efectes d'aquestes bases, tindran consideració de Membres de la Unitat Familiar de Convivència, MUF:

- Els progenitors, si escau, el/la tutora o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el/la menor beneficiari/a de la subvenció, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar, o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, que convisquin en el domicili familiar a data 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar.
- En cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de la subvenció. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

En el cas de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar únicament: el menor beneficiari de la subvenció, els progenitors encara que no convisquin i els fills comuns en el cas que els dos progenitors requereixen la subvenció. En el cas que només el necessiti un dels progenitors, es podrà valorar la unitat familiar del progenitor sol·licitant de la subvenció. L'adjudicació de la subvenció serà parcial pels dies de custòdia i atenent el règim econòmic que el conveni regulador li assigni.

En tot cas, es podrà tenir en compte les diferents casuístiques recollides als convenis reguladors i els pagaments efectius justificats de cada progenitor.

- En els casos de violència masclista amb sentència o resolució judicial, no es considerarà membre computable la persona maltractadora, d'acord amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

El càlcul de la renda es realitzarà a partir de les dades obtingudes, mitjançant la consulta a l'Agència tributària i de les pensions no contributives, de la següent manera:

Se sumarà el nivell de renda facilitat en el certificat emès per l'Agència Tributària del darrer any fiscal declarat (o la base imposable general més la base imposable d'estalvi) i els ingressos anuals obtinguts d'altres conceptes no contributius (PNC de jubilació o invalidesa, RGC-Renda Garantida de Ciutadania, Dependència, Pensions d'aliments i d'altres) del mateix exercici del que s'hagi obtingut la renda.

En casos excepcionals, en els que la situació econòmica i familiar hagi patit canvis respecte al darrer any fiscal declarat i sempre que es faci constar en el moment de la sol·licitud, es podrà valorar la documentació actual justificativa de la situació en què consti l'import mensual de la prestació i/o subsidi, així com qualsevol altre document que permeti valorar amb exactitud la renda per càpita familiar o la no percepció d'ingressos.

Línia 6: SUPORT INCLUSIÓ EN CASALS D'ESTIU

Els requisits a complir són:



- Estar empadronat al municipi de Gavà.
- Estar matriculat a una escola d'educació especial, ser alumne atès per un SIEI o comptar amb el suport d'una persona vetlladora a l'escola ordinària.
- Estar matriculat en una activitat d'estiu, en un centre del municipi i col·laborador amb l'Ajuntament de Gavà.
- Complimentar degudament la sol·licitud específica, presentar-la, dins el període establert al Registre electrònic de l'Ajuntament, ja sigui presencialment a l'OAC o telemàticament i adjuntar la documentació requerida en cada una de les línies.

Aquesta línia serà compatible amb la sol·licitud de la línia 5.

Per la naturalesa dels ajuts de totes les línies i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment d'estar al corrent de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social establertes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com, de les obligacions amb l'Ajuntament de Gavà.

No obstant, no es podrà adquirir la condició de beneficiari si existeix resolució de reintegrament sobre qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Gavà i no haver donat compliment a l'obligació de pagament en els termes que resultin d'aquella.

4. LA SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

4.1 LA SOL·LICITUD

La presentació de la sol·licitud per a l'obtenció de l'ajut, pressuposa el coneixement i l'acceptació sense reserves d'aquestes bases.

La presentació de la sol·licitud comporta autoritzar, d'acord amb el previst a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques, a l'Ajuntament de Gavà a poder obtenir d'altres administracions públiques les dades que siguin precises per a determinar, conèixer i comprovar totes les que tenen a veure amb la identificació, circumstàncies personals, de residència familiar i de renda de la persona sol·licitant, així com de la resta de membres computables de la unitat familiar, necessàries per a la resolució de la petició de l'ajut, llevat d'oposició expressa de la persona sol·licitant que haurà de constar explícitament en el procediment. En aquest cas, hauran de lliurar les certificacions corresponents juntament amb la sol·licitud de subvenció

El termini de presentació de les sol·licituds serà el que s'indiqui en la convocatòria de cadascuna de les línies.

Les sol·licituds s'hauran de lliurar al Registre electrònic de l'Ajuntament, ja sigui presencialment a l'OAC o telemàticament a <https://eseu.gava.cat/> des del tràmit específic del catàleg.

En cas de divorci o separació legal dels pares, el sol·licitant ha de ser el progenitor/a que es fa càrrec de la despesa.

La convocatòria es farà mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions, E-Tauler municipal i els mitjans de comunicació locals que es considerin adients.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà a la persona interessada per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils. De no fer-ho s'estendrà per desistit en la seva sol·licitud.

4.2 LA DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

Línia 1: LLIBRES DE TEXT / Línia 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS / Línia 3: SORTIDES ESCOLARS CURRICULARS / Línia 4: MENJADOR LLARS D'INFANTS / Línia 5: ACTIVITATS D'ESTIU

DOCUMENTACIÓ GENERAL

Les sol·licituds per participar a la convocatòria d'aquestes bases s'han de formular mitjançant impresos normalitzats que es facilitaran a l'OAC de l'Ajuntament de Gavà o a la seu electrònica.

Els interessats hauran de lliurar la documentació que a continuació es detalla al Registre electrònic de l'Ajuntament, ja sigui presencialment a l'OAC o telemàticament des del tràmit específic del catàleg:

1. Model normalitzat de SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS DE SUPORT A LA INFÀNCIA. En el cas de presentar-se a diferents línies i/o convocatòries, només hauran de presentar una sol·licitud per curs escolar, i el annexos específics de les diferents línies a les que vulguin accedir. En cas de germans, cal aportar una única sol·licitud, però hauran d'ajuntar un annex específic de cadascuna de les línies per a cada infant.
2. Documents dels ingressos o rendiments per conceptes no contributius del darrer any fiscal declarat: (PNC de jubilació o invalidesa, RGC-Renda Garantida de Ciutadania, Dependència, Pensions d'aliments i d'altres).
3. En cas de separació o divorci: sentència judicial amb el conveni regulador amb els acords econòmics. En cas d'incompliment del pagament dels acords, aportar còpia de la denúncia o de la demanda judicial.
4. Infants en acolliment: s'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment del Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya.
5. En cas de que algun membre de la unitat familiar no convisqui en el domicili i consti al volant de convivència, caldrà adjuntar el document de la baixa.
6. En casos excepcionals, en els quals la situació econòmica i familiar hagi patit canvis respecte al darrer any fiscal declarat, la comissió de valoració podrà valorar documentació actual justificativa de la situació socioeconòmica de la unitat familiar: nòmines actuals, certificació de l'oficina de l'atur en què consti l'import mensual de la prestació i/o subsidi, així com qualsevol altre document que permeti valorar amb exactitud la renda per càpita familiar o la no percepció d'ingressos.

DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA

Línia 1: LLIBRES DE TEXT

1. Annex Dades bancàries. En el cas que el número de compte bancari hagi canviat o l'Ajuntament encara no disposi d'aquesta dada, haurà d'anar degudament segellat per l'Entitat bancària.
2. Factura detallada de la compra dels llibres:
 - La Factura haurà de detallar el nom i l'import de cada llibre i comprovant de pagament.
 - La factura només podrà fer referència a llibres d'un sol infant. En cas de germans hauran de portar factures diferenciades.
 - A la factura només podrà haver conceptes vinculats amb el suport a l'escolarització. No s'admetran factures que incloguin d'altres productes (per exemple, factures de supermercats amb productes d'alimentació, neteja, etc.)
 - En el cas que la Direcció del Centre Escolar o l'AFA avaluï la compra dels llibres a la família, hauran de presentar un certificat de compromís d'ambdues parts, on quedi detallat el nom i l'import de cada llibre. En aquest cas l'import de la subvenció s'abonarà a Centre Escolar o a l'AFA.

Línia 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Annex 2. Certificat del Centre prestador de les activitats extraescolars, demostratiu d'estar inscrit en el mateix i de l'import/any de l'activitat. En el mateix document el centre prestador de l'activitat extraescolar, haurà de manifestar que accepta les presents bases i es compromet a descomptar de les quotes de l'activitat extraescolar del curs actual l'import de la subvenció.

Línia 3: SORTIDES ESCOLARS CURRICULARS

Annex 3. Certificat emès pel Centre Escolar, a nom de l'infant, de les sortides escolars a realitzar durant el curs, amb indicació del preu de cadascuna de les activitats.

Línia 4: MENJADOR LLARS D'INFANTS

Annex 4. Certificat emès per la direcció de la Llar d'infants a nom de l'infant, de la previsió de l'import total del menjador durant el curs, amb indicació del preu del menú.

Línia 5: ACTIVITATS D'ESTIU

1. Annex 5 - Certificat del Centre prestador de l'activitat d'estiu, demostratiu d'estar inscrit en el mateix i de l'import de l'activitat. En el cas que la família hagi abonat el total de l'activitat, factura i justificant de pagament.

2. Annex Dades bancàries. Només si ha abonat el 100% de l'import de l'activitat i en el cas que el número de compte bancari hagi canviat o l'Ajuntament encara no disposi d'aquesta dada, haurà d'anar degudament segellat per l'Entitat bancària.

Línia 6: SUPORT INCLUSIÓ EN CASALS D'ESTIU

- Annex 6. Full de derivació de casos.

5. LA QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

L'import màxim de les subvencions, segons la línia d'actuació serà:

Línia	Import màxim	
L1: Llibres de text	Màxim de 120 € segons puntuació:	
	Puntuació	Import màxim
	9 punts o més	100%
	7-8,99 punts	95 %
	5-6,99 punts	85%
	3-4,99 punts	75 %
L2: Activitats Extraescolars	De 100€ a 200€ dependent del cost anual de l'activitat:	
	Import activitat curs escolar	Import màxim
	Fins a 250€	200 €
	De 251€ a 350€	180 €
	De 351€ a 450€	150 €
	De 451€ a 550€	120 €
L3: Sortides escolars curriculars	Màxim de 80 € segons puntuació:	



	Puntuació	Import màxim
	9 punts o més	100%
	7-8,99 punts	95 %
	5-6,99 punts	85%
	3-4,99 punts	75 %
	0-2,99 punts	65 %
L4: Menjador Llar d'Infants	100% de cost de servei a partir de 10 punts. 50% del cost del servei fins 9,99 punts.	
L5: Activitats d'estiu	Màxim 100% - 5 setmanes, segons puntuació:	
	Puntuació	Import màxim
	10 punts o més	100%
	8-9,99 punts	80%
	6-7,99 punts	60%
	4-5,99 punts	40%
	2-3,99 punts	20%
L6: Suport inclusió en casals d'estiu	Màxim 400€/setmana	

La comissió de valoració, atenent a les sol·licituds rebudes, la puntuació obtinguda i el crèdit pressupostari disponible, realitzarà una proposta de subvenció, atenent els criteris anteriors.

6. OBLIGACIONS DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA

Són obligacions de la persona beneficiària assistir a l'escola i/o a l'activitat de manera regular.

7. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I LA RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT.

La persona responsable de la Instrucció del procediment, així com, els membres nominats de la comissió qualificadora, seran designats al document d'aprovació de cadascuna de les convocatòries.

No obstant, la comissió estarà formada per la presidència, quatre vocals designats dels Departaments d'Acció Social i d'Educació, i la secretaria.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà l'Alcaldia per atribució directa de la normativa de règim local, o òrgan en qui delegui.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

Línia 1: LLIBRES DE TEXT / Línia 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS / Línia 3: SORTIDES ESCOLARS CURRICULARS / Línia 4: MENJADOR LLARS D'INFANTS / Línia 5: ACTIVITATS D'ESTIU

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els següents requisits:

1. Valoració del nivell de renda de la unitat familiar.

Per aquest concepte, s'estableix un barem de fins a 6 punts. La puntuació es calcularà establint la proporció següent: $6 \times (\text{renda límit} - \text{renda familiar}) / \text{renda límit}$.

2. Valoració de situacions específiques de la unitat familiar. La baremació s'establirà d'acord amb la següent puntuació:

- Tenir més d'un fill en edat escolar (P3- a 4t ESO): 2 punts



- Família monoparental: 1 punt
- Família nombrosa: 1 punt
- Acolliment d'infant: 1 punt
- Condiició de discapacitat de la persona beneficiària o germans de més d'un 33%: 1 punt
- Tenir més d'un fill en edat pre-escolar en una llar d'infants pública (P0 a P2): 2 punts (només per la línia 4)
- Estar treballant els progenitors de formin part de la unitat familiar: 2 punts (només per la línia 4 i 5)
- Haver estat beneficiari de la beca menjador atorgada pel Consell Comarcal en el curs escolar anterior a la convocatòria, en el supòsit que l'activitat escollida disposi de servei de menjador: 2 punts (només per la línia 5)

3. Valoració per part dels serveis socials per necessitat social greu.

- Menors amb valoració de risc greu d'exclusió social: 10 punts
- Famílies amb pla d'intervenció de Serveis Socials: 3 punts

Per a l'atorgament d'aquestes subvencions es tindrà en compte la puntuació general obtinguda, atenent a la situació socioeconòmica de la unitat familiar i, quan s'escaigui, les situacions específiques que puguin acreditar la família i la valoració específica dels serveis socials.

La comissió de valoració, atenent les sol·licitud rebudes, la puntuació obtinguda i el crèdit pressupostari disponible, realitzarà una proposta de subvenció, atenent els imports màxims establerts en la base 6a.

Línia 6: SUPORT INCLUSIÓ EN CASALS D'ESTIU

Es valorarà les necessitats dels infants i els joves i els recursos necessaris per tal de poder participar en el casal i es tindrà en compte la seva:

- Autonomia
- Mobilitat
- Capacitat de relació
- Grau de discapacitat
- Altres...

9. LA RESOLUCIÓ

El termini màxim per la resolució serà de tres mesos des de la finalització del termini de lliurament de sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima als interessats per entendre desestimada, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions.

La notificació de la resolució es farà mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a l'E-tauler municipal.

S'entendrà com acceptada la subvenció si en el termini de quinze dies, a comptar des de que es fa públic l'atorgament de la subvenció mitjançant la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la persona sol·licitant no ha fet manifestació expressa en contra.

10. COMPATIBILITAT

Aquests ajuts són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administracions o ens públics o privats, sempre que no superin el 100% del cost total objecte de la subvenció.



11. LA JUSTIFICACIÓ

Línia 1: LLIBRES DE TEXT

En la sol·licitud d'aquest projecte s'ha d'adjuntar la factura detallada dels llibres adquirits i el comprovant de pagament. Per la qual cosa, només s'atorgaran subvencions d'aquesta línia prèvia justificació.

Línia 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS / Línia 3: SORTIDES ESCOLARS CURRICULARS / Línia 4: MENJADOR LLARS D'INFANTS

L'Ajuntament remetrà als centres escolars i/o entitats col·laboradores una relació nominativa dels infants beneficiaris. Una vegada finalitzat el curs escolars, el centre escolar i/o entitat col·laboradora haurà d'emetre un certificat d'assistència regular a les activitats. Aquest certificat s'haurà de lliurar a l'Ajuntament en el termini màxim de tres mesos des de la finalització de l'activitat objecte de subvenció.

La no assistència a l'activitat de manera periòdica i regular, s'entendrà com a renúncia a la subvenció per part de la persona beneficiària.

Línia 5: ACTIVITATS D'ESTIU

1. Les persones que hagin lliurat el comprovant de pagament del 100% del cost de l'activitat en el moment de la sol·licitud, la subvenció s'entendrà justificada.

2. Les Persones que NO hagin lliurat el comprovant de pagament del 100% del cost de l'activitat en el moment de la sol·licitud, una vegada aprovada la resolució de la convocatòria, l'Ajuntament remetrà a les entitats col·laboradores una relació nominativa dels infants beneficiaris. Una vegada finalitzada l'activitat d'estiu l'entitat col·laboradora haurà d'emetre un certificat d'assistència regular a les activitats. Aquest certificat s'haurà de lliurar a l'Ajuntament en el termini màxim de tres mesos des de la finalització de l'activitat objecte de subvenció.

La no assistència a l'activitat de manera periòdica i regular, s'entendrà com a renúncia a la subvenció per part de la persona beneficiària.

Línia 6: SUPORT INCLUSIÓ EN CASALS D'ESTIU

1. L'Ajuntament remetrà a les entitats col·laboradores una relació nominativa dels infants beneficiaris. Una vegada finalitzada l'activitat d'estiu, l'entitat col·laboradora haurà d'emetre un certificat d'assistència a les activitats de manera regular. Aquest certificat s'haurà de lliurar a l'Ajuntament abans del 30 de setembre.

2. Memòria de l'activitat.

3. Factures i/o nòmines que hagin suportat l'entitat per poder prestar l'activitat i comprovant de pagament.

12. EL PAGAMENT

Línia 1: LLIBRES DE TEXT

S'ordenà el pagament de les subvencions en el mateix acord de la resolució de la convocatòria.

L'import s'abonarà directament a les persones interessades, mitjançant transferència al compte bancari facilitat.

En la línia 1, llibres de text, si s'ha presentat aval de la Direcció o de l'AFA del Centre Escolar, l'import de la subvenció s'endossarà a l'entitat avaladora.

Línia 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS / Línia 3: SORTIDES ESCOLARS CURRICULARS / Línia 4: MENJADOR LLAR D'INFANTS/ Línia 5: ACTIVITATS D'ESTIU/ Línia 6: SUPORT INCLUSIÓ EN CASALS D'ESTIU

L'acord de la resolució de la convocatòria atorgarà una bestreta del 100% de l'import de la subvenció que serà abonada al Centre Escolar o entitat col·laboradora.

A la línia 5, activitats d'estiu, si s'ha lliurat el comprovant de pagament del 100% del cost de l'activitat, s'ordenarà el pagament de les subvencions en el mateix acord de la resolució de la convocatòria. L'import s'abonarà directament a la persona sol·licitant, mitjançant transferència al compte bancari facilitat.

13. LA RENÚNCIA, LA REVOCACIÓ I EL REINTEGRAMENT

La persona beneficiària pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, mitjançant escrit presentat al registre general de l'Ajuntament, i reintegrant, en el seu cas, les quantitats percebudes, amb els interessos de demora corresponents, si s'escau.

S'entendrà que la persona beneficiària ha renunciat a la subvenció si ha deixat d'assistir a l'activitat per la qual havia sol·licitat la subvenció, segons certificat emès pel centre escolar o entitat col·laboradora.

Les subvencions es podran revocar per incompliment de qualsevol de les obligacions que corresponen a la persona beneficiària.

L'òrgan competent per a la iniciació i resolució dels expedients de revocació i reintegrament de les subvencions serà l'alcaldia o òrgan en qui tingui delegada la competència.

14. BASE DE DADES NACIONAL DE SUBVENCIONS

La Base de Dades Nacional de Subvencions recollirà la informació de les subvencions atorgades.

El contingut d'aquesta Base de dades inclourà referència a les bases reguladores de les subvencions, la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al que s'imputen, objecte i finalitat de la subvenció, identificació de les persones beneficiàries, import de les subvencions atorgades i efectivament percebudes, resolucions de reintegres i sancions imposades.

15. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 04.05.2016), es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquesta subvenció serà tractada de conformitat amb la informació continguda en el registre d'activitats de tractament. Aquestes dades seran tractades amb



la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Les persones interessades podran exercir davant de l'Ajuntament de Gavà els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en relació a les dades del fitxer mitjançant escrit lliurat al Registre General un cop hagi finalitzat la tramitació completa de la subvenció.

16. EL RÈGIM JURÍDIC I LA NORMATIVA APLICABLE

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no - discriminació, eficàcia i eficiència.

Aquest procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

L'atorgament de les subvencions es regeix pel que disposen aquestes bases de subvencions, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Gavà i les Bases d'Execució del pressupost.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa en matèria de subvencions continguda, principalment, en les disposicions següents:

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
2. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
3. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals(ROAS)
4. Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
5. Llei19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
6. També resta subjecta a la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i de modificació parcial de les lleis dels Impostos sobre Societats, sobre la Renda de no Residents i sobre el Patrimoni, per la qual l'Ajuntament de Gavà ha de declarar a l'Agència Tributària totes les subvencions concedides.

Contra aquest acord que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació, davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri adient.

Alcaldeessa accidental
ESTER ZAMORANO RÓMAN
18 de agosto de 2021
13:01:53