



ANUNCI

Aprovades inicialment pel Ple municipal de 25 de novembre de 2021 les bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions per a la igualtat d'oportunitats i la millora educativa i transcorregut el termini d'informació pública sense que s'hagi presentat cap al·legació, aquestes queden aprovades definitivament i es procedeix a publicar-les de forma íntegra.

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS I LA MILLORA EDUCATIVA.

L'Ajuntament de Gavà, amb la voluntat de recolzar i donar empenta a la igualtat d'oportunitats dels infants i joves de la ciutat, i també a la millora educativa dels centres educatius de la ciutat, impulsa diferents programes adreçats a tot el col·lectiu escolar i, prioritàriament, a l'alumnat amb necessitats educatives específiques.

En acord al DECRET 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya, es vol actuar en la mateixa direcció per tal de donar suport als col·lectius més vulnerables.

Aquests programes, on el beneficiari final és l'infant, es despleguen en 5 línies de subvencions:

- LÍNIA 1: SOCIALITZACIÓ I REUTILITZACIÓ LLIBRES
- LÍNIA 2: SUPORT TECNOLÒGIC
- LÍNIA 3: INNOVACIÓ EDUCATIVA
- LÍNIA 4: SUPORT ALS CENTRES AMB SIEI
- LÍNIA 5: PROJECTES 360

LÍNIA 1: SOCIALITZACIÓ I REUTILITZACIÓ LLIBRES

1. L'OBJECTE I ELS PROGRAMES SUBVENCIONABLES

S'entenen com a projectes de socialització i reutilització, el suport al manteniment d'accions de socialització i reutilització de llibres de text i material curricular que els centres escolars estiguin duent a terme.

Els materials pedagògics perceptibles de subvenció per a la socialització a educació infantil, primària i secundària obligatòria són:

- Llibres de text
- Programa innovamat o similar
- Llibres de lectura curricular
- Llibres de lectura per a la biblioteca escolar
- Diccionaris
- Mapes
- Dossiers pedagògics elaborats per l'equip docent del centre en format fotocòpies

Els materials pedagògics perceptibles de subvenció per a la reutilització a educació infantil, primària i secundària són:

Material necessari per al manteniment i ús dels llibres de text així com per a dur a terme la gestió de la socialització i la reutilització.

No es considerarà subvencionable el que no està especificat en el paràgraf anterior, com ara:



- Agendes escolars
- Llapis de memòria
- Material escolar individual de l'alumne/a i del centre
- Llicències de llibres digitals individuals de l'alumne/a
- Mobiliari com armaris, prestatgeries...

2. LES PERSONES BENEFICIÀRIES I LES ENTITATS SOL-LICITANTS

Les persones destinatàries d'aquesta subvenció són els infants i els joves de Gavà, matriculats en un centre educatiu finançat amb fons públics, en els nivells educatius de P3 a 4t d'ESO.

No obstant, hauran de sol·licitar les subvencions i seran els beneficiaris finals de la subvenció, els centres educatius finançats amb fons públics i/o la seva AFA.

No es podrà adquirir la condició de beneficiari quan concorri alguna de les següents circumstàncies:

- a) Incórrer en alguna de les prohibicions previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- b) Si existeix resolució de reintegrament sobre qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Gavà i no s'ha donat compliment a l'obligació de pagament en els termes que resultin d'aquella.
- c) No trobar-se al corrent front l'Ajuntament de Gavà en el pagament d'obligacions en període executiu per qualsevol altre concepte diferent del reintegrament de subvencions.

3. LES CONDICIONS I ELS REQUISITS

El requisit general de les entitats beneficiàries és ser un centre d'educació infantil, primària o secundària de Gavà o AFA d'un centre sufragat amb fons públics.

Per optar al programa de foment de la socialització i reutilització, els requisits específics són:

- Disposar d'un projecte o accions aprovats per la direcció del centre i comunicat a l'Ajuntament.
- El centre i/o l'AFA ha d'acreditar que en cursos anteriors ha implementat accions pròpies de Socialització i/o Reutilització de llibres a l'escola.
- Universalització del benefici del projecte a tot l'alumnat del centre.

No serà compatible l'atorgament de subvencions a cadascun dels programes, socialització / reutilització, a un centre educatiu i a la seva AFA. En cas de duplicitat en la sol·licitud, tindrà preferència la presentada pel centre educatiu.

4. LA SOL-LICITUD I DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

4.1 LA SOL-LICITUD

L'Ajuntament de Gavà atorgarà aquestes subvencions mitjançant procediment de concurrència no competitiva, el que implica que les entitats interessades hauran de presentar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària.

El termini de presentació de les sol·licituds serà el que s'indiqui en la convocatòria.

Les sol·licituds s'hauran de presentar al Registre electrònic telemàticament a <https://eseu.gavaciutat.cat>, pel tràmit corresponent.



La convocatòria es farà mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions, E-Tauler municipal i els mitjans de comunicació locals que es considerin adients.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà a l'entitat per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils. De no fer-ho s'entendrà per desistit en la seva sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud suposarà la total acceptació d'aquestes bases.

4.2 LA DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

Les sol·licituds per participar a la convocatòria d'aquestes bases s'han de formular mitjançant impresos normalitzats que es facilitaran a la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà.

Les entitats hauran de lliurar la sol·licitud amb la documentació que a continuació es detalla:

- Full de Participació
- Pla de Socialització i/o reutilització, actualitzat del curs vigent. El pla ha de contemplar: definició d'objectius, destinataris, metodologia, accions i avaluació.
- Llistat de preus dels llibres per nivell educatiu assenyalant els llibres que estan socialitzats.
- Resum econòmic del cost total del projecte de socialització/reutilització. Ha d'incloure la previsió d'ingressos i despeses, i l'import de la subvenció que es sol·licita.
- Estimació dels alumnes beneficiaris i nombre d'alumnat NEE (tipus A i B).
- Annex dades bancàries, si s'escau. Si no s'ha produït cap canvi del compte bancari no caldrà presentar-lo.
- Annex 2. Declaració responsable.

El fet de presentar la sol·licitud comporta que s'autoritza a l'Ajuntament de Gavà a la consulta i obtenció de documents elaborats per qualsevol altra administració i que l'Ajuntament de Gavà pugui tenir accés: Agència Tributària, Seguretat Social i altres que siguin necessaris per a la resolució de la convocatòria. En el cas que no s'autoritzi a l'Ajuntament de Gavà a fer aquestes consultes, les entitats sol·licitants hauran de lliurar les certificacions corresponents juntament amb la sol·licitud de subvenció.

5. LA QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

L'import màxim de la subvenció serà de:

- Per a l'ús i manteniment de llibres socialitzats: 500€
- Per a la comanda de llibres socialitzats: 6.000 €. Es tindrà en compte el nombre d'alumnat NEE matriculat al centre.

La comissió de valoració, atenent a les sol·licituds rebudes, l'alumnat NEE matriculat al centre i el crèdit pressupostari disponible, realitzarà una proposta de subvenció, atenent els criteris anteriors.

6. OBLIGACIONS DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA

És obligació de les entitats beneficiàries, donar publicitat de les subvencions rebudes a les famílies dels infants destinataris de la següent manera:

- Comunicació a les famílies
- Notícia publicada a la pàgina web de l'escola
- Altres vies que es considerin oportunes per informar a les famílies



7. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I LA RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT.

La persona responsable de la instrucció del procediment, així com, els membres nominats de la comissió qualificadora, seran designats al document d'aprovació de cadascuna de les convocatòries.

No obstant, la comissió estarà formada per la presidència, dos vocals designats dels Departaments d'Acció Social i d'Educació, i la secretaria.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà l'Alcaldia per atribució directa de la normativa de règim local, o òrgan en qui delegui.

8. LA RESOLUCIÓ

El termini màxim per a la resolució serà de tres mesos des de la finalització del termini de lliurament de sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima als interessats per entendre desestimada, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions.

La notificació de la resolució es farà mitjançant notificació electrònica a les entitats interessades.

L'acceptació de la subvenció es produirà automàticament si l'entitat beneficiària no manifesta oposició en el termini de 15 dies.

9. COMPATIBILITAT

Aquestes subvencions són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administracions o ens públics o privats, sempre que no superin el 100% del cost total objecte de la subvenció.

No seran compatibles amb altres subvencions de l'Ajuntament de Gavà per al mateix objecte a subvencionar.

10. LA JUSTIFICACIÓ

Les entitats beneficiàries hauran de presentar electrònicament el compte justificatiu de cadascun dels projectes subvencionats en el termini màxim que s'indiqui a la convocatòria de subvencions, mitjançant la presentació de la documentació següent:

Memòria descriptiva del projecte, que com a mínim ha d'incloure els següents apartats:

- Descripció
- Finalitat i objectius aconseguits
- Núm. d'alumnes que han participat en el projecte amb especial referència de l'alumnat NEE
- Avaluació

Balanç econòmic:

- Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament. I, còpia de les factures i comprovants de pagament. (Annex 4)
- Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat amb indicació de l'import i la seva procedència. (Annex 5)

Exemplar de la documentació i difusió escrita i/o gràfica relativa a l'activitat subvencionada, on hi consti que hi col·labora l'Ajuntament de Gavà, segons s'indica a la base 6a.



L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats.

Les entitats beneficiàries restaran obligades a col·laborar i facilitar la documentació requerida, en el exercici de les funcions de control, a la Intervenció municipal, en els termes establerts a la Llei de subvencions i la normativa que la desenvolupa.

11. EL PAGAMENT

L'acord de la resolució de la convocatòria atorgarà una bestreta del 100% de l'import de la subvenció.

No obstant això, per a procedir a aquest pagament anticipat, haurà d'haver-se justificat correctament, amb caràcter previ, les quantitats atorgades als passats exercicis, si fos el cas o bé, en cas de no haver-les justificat en la seva totalitat, haver efectuat el reintegrament de la quantitat que correspongués.

No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció en tant l'entitat beneficiària no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social o amb la Hisenda Municipal.

12. LA RENÚNCIA, LA REVOCACIÓ I EL REINTEGRAMENT

L'entitat beneficiària pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, mitjançant escrit presentat al registre general de l'Ajuntament, i reintegrant, en el seu cas, les quantitats percebudes, amb els interessos de demora corresponents, si s'escau.

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a la revocació, total o parcial, i reintegrament de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació en temps i forma.
- De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- De les condicions especials imposades a la corresponent modalitat.
- De les condicions imposades a les entitats beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.

Però també constituirà motiu de revocació i per tant de reintegrament:

- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
- Declaració de dades falses i omissió de dades determinants de la resolució de la sol·licitud de subvenció.

Sempre que l'activitat o projecte subvencionat s'hagi realitzat íntegrament, però la justificació de la despesa sigui insuficient, es a dir, l'acreditació de la despesa sigui per un import inferior al que s'ha de justificar, serà causa de reintegrament o revocació solament per l'excés percebut o atorgat sobre el justificat.

A l'import total o parcial de la subvenció de l'activitat o projecte a retornar, se li afegiran els interessos de demora corresponents.

En aplicació de l'article 38.2 de la LGS i de l'article 90 del RLGS, l'interès de demora aplicable en matèria de subvencions serà l'interès general del diner incrementat en un 25%, excepte que la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat estableixi un altre diferent.

Es procedirà per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.



13. BASE DE DADES NACIONAL DE SUBVENCIONS

La Base de Dades Nacional de Subvencions recollirà la informació de les subvencions.

El contingut d'aquesta Base de dades inclourà referència a les bases reguladores de les subvencions, la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al que s'imputen, objecte i finalitat de la subvenció, identificació dels beneficiaris, import de les subvencions atorgades i efectivament percebudes, resolucions de reintegres i sancions imposades.

14. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 04.05.2016), es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquesta subvenció serà tractada de conformitat amb la informació continguda en el registre d'activitats de tractament. Aquestes dades seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Les persones interessades podran exercir davant de l'Ajuntament de Gavà els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en relació a les dades del fitxer mitjançant escrit lliurat al Registre General un cop hagi finalitzat la tramitació completa de la subvenció.

15. EL RÈGIM JURÍDIC I LA NORMATIVA APLICABLE

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no - discriminació, eficàcia i eficiència.

Aquest procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència no competitiva.

L'atorgament de les subvencions es regeix pel que disposen aquestes bases de subvencions, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Gavà i les Bases d'Execució del pressupost.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa en matèria de subvencions continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (ROAS)
- Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

LÍNIA 2: SUPORT TECNOLÒGIC



1. L'OBJECTE I ELS PROGRAMES SUBVENCIONABLES

S'entén com a suport tecnològic, els productes informàtics i/o tecnològics que el centre adquireixi com a suport a l'aprenentatge. Aquest apartat vol potenciar l'aposta per a la digitalització dels centres escolars.

Els materials pedagògics perceptibles de subvenció per a l'adquisició de suport tecnològic a educació infantil, primària i secundària obligatòria són:

- Dispositius (tauletes tàctils, ipads, chromebooks, pissarres digitals, perifèrics, dispositius que facilitin la connectivitat tipus wi-fi portàtil, etc.)
- Programaris i material pedagògic digital que adquireixi el centre
- Llicències digitals o plataformes de l'escola

Només se subvencionarà un Pla de millora per centre escolar.

2. LES PERSONES BENEFICIÀRIES I LES ENTITATS SOL-LICITANTS

Les persones destinatàries d'aquesta subvenció són els infants i els joves de Gavà, matriculats en un centre educatiu finançat amb fons públics, en els nivells educatius de P3 a 4t d'ESO.

No obstant, hauran de sol·licitar les subvencions i seran els beneficiaris finals de la subvenció, els centres educatius finançats amb fons públics.

No es podrà adquirir la condició de beneficiari quan concorri alguna de les següents circumstàncies:

- a) Incórrer en alguna de les prohibicions previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- b) Si existeix resolució de reintegrament sobre qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Gavà i no s'ha donat compliment a l'obligació de pagament en els termes que resultin d'aquella.
- c) No trobar-se al corrent front l'Ajuntament de Gavà en el pagament d'obligacions en període executiu per qualsevol altre concepte diferent del reintegrament de subvencions.

3. LES CONDICIONS I ELS REQUISITS

El requisit general de les entitats beneficiàries és ser un centre d'educació infantil, primària o secundària de Gavà sufragat amb fons públics.

Per optar a aquest programa, el requisit específics és:

- Disposar d'un Pla de millora tecnològica per donar suport als centres educatius amb la finalitat de col·laborar en la digitalització de la xarxa educativa de Gavà, aprovat per la direcció del centre i comunicat a l'Ajuntament.

4. LA SOL-LICITUD I DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

4.1 LA SOL-LICITUD

L'Ajuntament de Gavà atorgarà aquestes subvencions mitjançant procediment de concurrència no competitiva, el que implica que les entitats interessades hauran de presentar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària.



El termini de presentació de les sol·licituds serà el que s'indiqui en la convocatòria.

Les sol·licituds s'hauran de presentar al Registre electrònic telemàticament a <https://eseu.gavaciutat.cat>, pel tràmit corresponent.

La convocatòria es farà mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions, E-Tauler municipal i els mitjans de comunicació locals que es considerin adients.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà a l'entitat per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils. De no fer-ho s'entendrà per desistit en la seva sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud suposarà la total acceptació d'aquestes bases.

4.2 LA DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

Les sol·licituds per participar a la convocatòria d'aquestes bases s'han de formular mitjançant impresos normalitzats que es facilitaran a la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà.

Les entitats hauran de lliurar la sol·licitud amb la documentació que a continuació es detalla:

- Pla de millora tecnològica. El pla ha de contemplar: definició d'objectius, destinataris, metodologia, accions i avaluació.
- Memòria econòmica dels productes que es volen adquirir de forma desglosada (maquinari, aplicatius, llicències...). Ha d'incloure la previsió d'ingressos i despeses, i l'import de la subvenció que es sol·licita.
- Estimació dels alumnes beneficiaris.
- Annex dades bancàries, si s'escau. Si no s'ha produït cap canvi del compte bancari no caldrà presentar-lo.
- Annex 2. Declaració responsable.

El fet de presentar la sol·licitud comporta que s'autoritza a l'Ajuntament de Gavà a la consulta i obtenció de documents elaborats per qualsevol altra administració i que l'Ajuntament de Gavà pugui tenir accés: Agència Tributària, Seguretat Social i altres que siguin necessaris per a la resolució de la convocatòria. En el cas que no s'autoritzi a l'Ajuntament de Gavà a fer aquestes consultes, les entitats sol·licitants hauran de lliurar les certificacions corresponents juntament amb la sol·licitud de subvenció.

5. LA QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

L'import màxim de la subvenció serà fins a 4.000€. Es tindrà en compte el nombre d'alumnat NEE matriculat al centre.

La comissió de valoració, atenent a les sol·licituds rebudes, l'alumnat NEE matriculat al centre i el crèdit pressupostari disponible, realitzarà una proposta de subvenció, atenent els criteris anteriors.

6. OBLIGACIONS DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA

És obligació de les entitats beneficiàries, donar publicitat de les subvencions rebudes a les famílies dels infants destinataris de la següent manera:

- Comunicació a les famílies
- Notícia publicada a la pàgina web de l'escola
- Altres vies que es considerin oportunes per informar a les famílies



7. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I LA RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT.

La persona responsable de la instrucció del procediment, així com, els membres nominals de la comissió qualificadora, seran designats al document d'aprovació de cadascuna de les convocatòries.

No obstant, la comissió estarà formada per la presidència, dos vocals designats dels Departaments d'Acció Social i d'Educació, i la secretaria.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà l'Alcaldia per atribució directa de la normativa de règim local, o òrgan en qui delegui.

8. LA RESOLUCIÓ

El termini màxim per a la resolució serà de tres mesos des de la finalització del termini de lliurament de sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima als interessats per entendre desestimada, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions.

La notificació de la resolució es farà mitjançant notificació electrònica a les entitats interessades.

L'acceptació de la subvenció es produirà automàticament si l'entitat beneficiària no manifesta oposició en el termini de 15 dies.

9. COMPATIBILITAT

Aquests ajuts són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administracions o ens públics o privats, sempre que no superin el 100% del cost total objecte de la subvenció.

No seran compatibles amb altres subvencions de l'Ajuntament de Gavà per al mateix objecte a subvencionar.

10. LA JUSTIFICACIÓ

Les entitats beneficiàries hauran de presentar electrònicament el compte justificatiu de cadascun del projectes subvencionats en el termini màxim que s'indiqui a la convocatòria de subvencions, mitjançant la presentació de la documentació següent:

Memòria descriptiva del projecte, que com a mínim ha d'incloure els següents apartats:

- Descripció
- Finalitat i objectius aconseguits
- Núm. d'alumnes que han participat en el projecte amb especial referència de l'alumnat NEE
- Avaluació

Balanç econòmic:

- Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament. I, còpia de les factures i comprovants de pagament. (Annex 4)
- Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat amb indicació de l'import i la seva procedència. (Annex 5)

Exemplar de la documentació i difusió escrita i/o gràfica relativa a l'activitat subvencionada, on hi consti que hi col·labora l'Ajuntament de Gavà, segons s'indica a la base 6a.



L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats.

Les entitats beneficiàries restaran obligades a col·laborar i facilitar la documentació requerida, en l'exercici de les funcions de control, a la Intervenció municipal, en els termes establerts a la Llei de subvencions i la normativa que la desenvolupa.

11. EL PAGAMENT

L'acord de la resolució de la convocatòria atorgarà una bestreta del 100% de l'import de la subvenció.

No obstant això, per a procedir a aquest pagament anticipat, haurà d'haver-se justificat correctament, amb caràcter previ, les quantitats atorgades als passats exercicis, si fos el cas o bé, en cas de no haver-les justificat en la seva totalitat, haver efectuat el reintegrament de la quantitat que correspongués.

No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció en tant l'entitat beneficiària no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social o amb la Hisenda Municipal.

12. LA RENÚNCIA, LA REVOCACIÓ I EL REINTEGRAMENT

L'entitat beneficiària pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, mitjançant escrit presentat al registre general de l'Ajuntament, i reintegrant, en el seu cas, les quantitats percebudes, amb els interessos de demora corresponents, si s'escau.

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a la revocació, total o parcial, i reintegrament de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació en temps i forma.
- De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- De les condicions especials imposades a la corresponent modalitat.
- De les condicions imposades a les entitats beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.

Però també constituirà motiu de revocació i per tant de reintegrament:

- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
- Declaració de dades falses i omissió de dades determinants de la resolució de la sol·licitud de subvenció.

Sempre que l'activitat o projecte subvencionat s'hagi realitzat íntegrament, però la justificació de la despesa sigui insuficient, es a dir, l'acreditació de la despesa sigui per un import inferior al que s'ha de justificar, serà causa de reintegrament o revocació solament per l'excés percebut o atorgat sobre el justificat.

A l'import total o parcial de la subvenció de l'activitat o projecte a retornar, se li afegiran els interessos de demora corresponents.

En aplicació de l'article 38.2 de la LGS i de l'article 90 del RLGS, l'interès de demora aplicable en matèria de subvencions serà l'interès general del diner incrementat en un 25%, excepte que la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat estableixi un altre diferent.



Es procedirà per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

13. BASE DE DADES NACIONAL DE SUBVENCIONS

La Base de Dades Nacional de Subvencions recollirà la informació de les subvencions.

El contingut d'aquesta Base de dades inclourà referència a les bases reguladores de les subvencions, la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al que s'imputen, objecte i finalitat de la subvenció, identificació dels beneficiaris, import de les subvencions atorgades i efectivament percebudes, resolucions de reintegres i sancions imposades.

14. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 04.05.2016), es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquesta subvenció serà tractada de conformitat amb la informació continguda en el registre d'activitats de tractament. Aquestes dades seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Les persones interessades podran exercir davant de l'Ajuntament de Gavà els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en relació a les dades del fitxer mitjançant escrit lliurat al Registre General un cop hagi finalitzat la tramitació completa de la subvenció.

15. EL RÈGIM JURÍDIC I LA NORMATIVA APLICABLE

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no - discriminació, eficàcia i eficiència.

Aquest procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència no competitiva.

L'atorgament de les subvencions es regeix pel que disposen aquestes bases de subvencions, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Gavà i les Bases d'Excució del pressupost.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa en matèria de subvencions continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (ROAS)
- Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



LÍNIA 3: INNOVACIÓ EDUCATIVA

1. L'OBJECTE I ELS PROGRAMES SUBVENCIONABLES

S'entén com a innovació educativa la promoció d'actuacions del centre en la millora de les metodologies que facilitin el desenvolupament de l'alumnat, ajudant així a construir la seva pròpia identitat, integrant la dimensió afectiva i emocional.

La valoració es farà sobre un únic projecte d'innovació per centre.

Aspectes subvencionables:

- Adequacions i materials didàctics necessaris que justifiquin un canvi metodològic a l'aula o en un espai concret del centre.
- Elements i materials de suport adequats a la pràctica innovadora dins de l'aula (recursos didàctics).
- Elements i materials per a racons d'aprenentatge.
- Recolzament de l'aprenentatge d'idiomes amb pràctica vivencial en horari lectiu (converses natives, projectes d'intercanvi amb altres països, accions culturals en versió original, etc)
- Suport en el treball emocional i afectiu de l'infant i jove amb programes que desenvolupin el benestar i salut mental de l'alumnat (tallers, recursos materials, programes i accions, etc)
- Foment de la dimensió cultural (música, teatre, dansa...) com a pràctica educativa a l'aula o en un espai del centre per contribuir en la millora de les habilitats personals i socials dels alumnes.
- Desenvolupament d'activitats relacionades amb la lluita contra l'abandonament escolar, l'absentisme, la lluita contra la segregació, el racisme i la xenofòbia.
- Altres que consideri el centre adients per dur a terme un projecte amb identitat pròpia.

Només se subvencionarà un projecte per centre escolar.

2. LES PERSONES BENEFICIÀRIES I LES ENTITATS SOL-LICITANTS

Les persones destinatàries d'aquesta subvenció són els infants i els joves de Gavà, matriculats en un centre educatiu finançat amb fons públics, en els nivells educatius de P3 a 4t d'ESO.

No obstant, hauran de sol·licitar les subvencions i seran els beneficiaris finals de la subvenció, els centres educatius finançats amb fons públics.

No es podrà adquirir la condició de beneficiari quan concorri alguna de les següents circumstàncies:

- a) Incórrer en alguna de les prohibicions previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- b) Si existeix resolució de reintegrament sobre qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Gavà i no s'ha donat compliment a l'obligació de pagament en els termes que resultin d'aquella.
- c) No trobar-se al corrent front l'Ajuntament de Gavà en el pagament d'obligacions en període executiu per qualsevol altre concepte diferent del reintegrament de subvencions.

3. LES CONDICIONS I ELS REQUISITS

El requisit general de les entitats beneficiàries és ser un centre d'educació infantil, primària o secundària de Gavà d'un centre sufragat amb fons públics.

Per optar a aquest programa, el requisit específics és:



- Disposar d'un projecte d'innovació educativa, aprovat per la direcció del centre i comunicat a l'Ajuntament.

4. LA SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

4.1 LA SOL·LICITUD

L'Ajuntament de Gavà atorgarà aquestes subvencions mitjançant procediment de concurrència competitiva, el que implica que les entitats interessades hauran de presentar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària.

El termini de presentació de les sol·licituds serà el que s'indiqui en la convocatòria.

Les sol·licituds s'hauran de presentar al Registre electrònic telemàticament a <https://eseu.gavaciutat.cat>, pel tràmit corresponent.

La convocatòria es farà mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions, E-Tauler municipal i els mitjans de comunicació locals que es considerin adients.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà a l'entitat per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils. De no fer-ho s'entendrà per desistit en la seva sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud suposarà la total acceptació d'aquestes bases.

4.2 LA DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

Les sol·licituds per participar a la convocatòria d'aquestes bases s'han de formular mitjançant impresos normalitzats que es facilitaran a la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà.

Les entitats hauran de lliurar la sol·licitud amb la documentació que a continuació es detalla:

- Projecte d'Innovació educativa. El projecte ha de contemplar: definició d'objectius, destinataris, metodologia, accions i avaluació.
- Memòria econòmica dels productes/serveis que es volen adquirir de forma detallada. Ha d'incloure la previsió d'ingressos i despeses, i l'import de la subvenció que se sol·licita.
- Estimació del nombre d'alumnes beneficiaris.
- Nombre d'alumnat NEE beneficiari del projecte
- Annex dades bancàries, si s'escau. Si no s'ha produït cap canvi del compte bancari no caldrà presentar-lo.
- Annex 2. Declaració responsable.

El fet de presentar la sol·licitud comporta que s'autoritza a l'Ajuntament de Gavà a la consulta i obtenció de documents elaborats per qualsevol altra administració i que l'Ajuntament de Gavà pugui tenir accés: Agència Tributària, Seguretat Social i altres que siguin necessaris per a la resolució de la convocatòria. En el cas que no s'autoritzi a l'Ajuntament de Gavà a fer aquestes consultes, les entitats sol·licitants hauran de lliurar les certificacions corresponents juntament amb la sol·licitud de subvenció.

5. LA QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

L'import màxim de la subvenció serà fins a 2.700€. Es tindrà en compte el nombre d'alumnat NEE matriculat al centre.



La comissió de valoració, atenent a les sol·licituds rebudes, l'alumnat NEE matriculat al centre i el crèdit pressupostari disponible, realitzarà una proposta de subvenció, atenent els criteris anteriors.

6. OBLIGACIONS DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA

És obligació de les entitats beneficiàries, donar publicitat de les subvencions rebudes a les famílies dels infants destinataris de la següent manera:

- Comunicació a les famílies
- Notícia publicada a la pàgina web de l'escola
- Altres vies que es considerin oportunes per informar a les famílies

7. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I LA RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT.

La persona responsable de la instrucció del procediment, així com, els membres nominals de la comissió qualificadora, seran designats al document d'aprovació de cadascuna de les convocatòries.

No obstant, la comissió estarà formada per la presidència, dos vocals designats dels Departaments d'Acció Social i d'Educació, i la secretaria.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà l'Alcaldia per atribució directa de la normativa de règim local, o òrgan en qui delegui.

8. LA RESOLUCIÓ

El termini màxim per a la resolució serà de tres mesos des de la finalització del termini de lliurament de sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima als interessats per entendre desestimada, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions.

La notificació de la resolució es farà mitjançant notificació electrònica a les entitats interessades.

L'acceptació de la subvenció es produirà automàticament si l'entitat beneficiària no manifesta oposició en el termini de 15 dies.

9. COMPATIBILITAT

Aquests ajuts són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administracions o ens públics o privats, sempre que no superin el 100% del cost total objecte de la subvenció.

No seran compatibles amb altres subvencions de l'Ajuntament de Gavà per al mateix objecte a subvencionar.

10. LA JUSTIFICACIÓ

Les entitats beneficiàries hauran de presentar electrònicament el compte justificatiu de cadascun del projectes subvencionats en el termini màxim que s'indiqui a la convocatòria de subvencions, mitjançant la presentació de la documentació següent:

Memòria descriptiva del projecte, que com a mínim ha d'incloure els següents apartats:

- Descripció
- Finalitat i objectius aconseguits
- Núm. d'alumnes que han participat en el projecte amb especial referència de l'alumnat NEE
- Avaluació



Balanç econòmic:

- Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament. I, còpia de les factures i comprovants de pagament. (Annex 4)
- Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat amb indicació de l'import i la seva procedència. (Annex 5)

Exemplar de la documentació i difusió escrita i/o gràfica relativa a l'activitat subvencionada, on hi consti que hi col·labora l'Ajuntament de Gavà, segons s'indica a la base 6a.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats.

Les entitats beneficiàries restaran obligades a col·laborar i facilitar la documentació requerida, en el exercici de les funcions de control, a la Intervenció municipal, en els termes establerts a la Llei de subvencions i la normativa que la desenvolupa.

11. SUBCONTRACTACIÓ DE LES ACTIVITATS SUBVENCIONADES

L'entitat beneficiària, de manera general, podrà subcontractar fins a un percentatge màxim del 100% de l'import de l'activitat subvencionada.

A efectes d'aquestes bases, i arran del que disposa l'article 29 de la LGS, s'entén que una entitat beneficiària, subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que és objecte de la subvenció. Resta fora d'aquest concepte la contractació d'aquelles despeses en que hagi d'incórrer l'entitat per a la realització per si mateix de l'activitat subvencionada.

12. EL PAGAMENT

L'acord de la resolució de la convocatòria atorgarà una bestreta del 100% de l'import de la subvenció.

No obstant això, per a procedir a aquest pagament anticipat, haurà d'haver-se justificat correctament, amb caràcter previ, les quantitats atorgades als passats exercicis, si fos el cas o bé, en cas de no haver-les justificat en la seva totalitat, haver efectuat el reintegrament de la quantitat que correspongués.

No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció en tant l'entitat beneficiària no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social o amb la Hisenda Municipal.

13. LA RENÚNCIA, LA REVOCACIÓ I EL REINTEGRAMENT

L'entitat beneficiària pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, mitjançant escrit presentat al registre general de l'Ajuntament, i reintegrant, en el seu cas, les quantitats percebudes, amb els interessos de demora corresponents, si s'escau.

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a la revocació, total o parcial, i reintegrament de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació en temps i forma.
- De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- De les condicions especials imposades a la corresponent modalitat.
- De les condicions imposades a les entitats beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.



- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.

Però també constituirà motiu de revocació i per tant de reintegrament:

- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
- Declaració de dades falses i omissió de dades determinants de la resolució de la sol·licitud de subvenció.

Sempre que l'activitat o projecte subvencionat s'hagi realitzat íntegrament, però la justificació de la despesa sigui insuficient, es a dir, l'acreditació de la despesa sigui per un import inferior al que s'ha de justificar, serà causa de reintegrament o revocació solament per l'excés percebut o atorgat sobre el justificat.

A l'import total o parcial de la subvenció de l'activitat o projecte a retornar, se li afegiran els interessos de demora corresponents.

En aplicació de l'article 38.2 de la LGS i de l'article 90 del RLGS, l'interès de demora aplicable en matèria de subvencions serà l'interès general del diner incrementat en un 25%, excepte que la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat estableixi un altre diferent.

Es procedirà per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

14. BASE DE DADES NACIONAL DE SUBVENCIONS

La Base de Dades Nacional de Subvencions recollirà la informació de les subvencions.

El contingut d'aquesta Base de dades inclourà referència a les bases reguladores de les subvencions, la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al que s'imputen, objecte i finalitat de la subvenció, identificació dels beneficiaris, import de les subvencions atorgades i efectivament percebudes, resolucions de reintegres i sancions imposades.

15. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 04.05.2016), es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquesta subvenció serà tractada de conformitat amb la informació continguda en el registre d'activitats de tractament. Aquestes dades seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Les persones interessades podran exercir davant de l'Ajuntament de Gavà els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en relació a les dades del fitxer mitjançant escrit lliurat al Registre General un cop hagi finalitzat la tramitació completa de la subvenció.

16. EL RÈGIM JURÍDIC I LA NORMATIVA APLICABLE

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.



La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no - discriminació, eficàcia i eficiència.

Aquest procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència no competitiva.

L'atorgament de les subvencions es regeix pel que disposen aquestes bases de subvencions, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Gavà i les Bases d'Excució del pressupost.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa en matèria de subvencions continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (ROAS)
- Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

LÍNIA 4: SUPORT ALS CENTRES AMB SIEI

1. L'OBJECTE I ELS PROGRAMES SUBVENCIONABLES

S'entenen com activitats de suport a les SIEI (Suports Intensius a l'Escola Inclusiva), l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives especials per a la realització d'activitats al centre escolar en horari lectiu i no lectiu.

Hi ha dues modalitats diferents i es poden sol·licitar per una o per les dues:

Modalitat 1: L'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives especials per a la realització d'activitats al centre escolar en horari no lectiu que fan necessari l'increment de la ràtio del monitoratge que dur a terme les activitats com: servei de menjador, servei d'acollida, servei d'activitats extraescolars...

Modalitat 2: El recolzament per a l'adquisició de material pedagògic, instrumental i tecnològic per atendre necessitats d'aquest alumnat a les aules i per donar suport a la tasca instrumental i al seu aprenentatge.

2. LES PERSONES BENEFICIÀRIES I LES ENTITATS SOL-LICITANTS

Les persones destinatàries d'aquesta subvenció són els infants i els joves de Gavà, matriculats en un centre educatiu finançat amb fons públics, en els nivells educatius de P3 a 4t d'ESO.

No obstant, hauran de sol·licitar les subvencions i seran els beneficiaris finals de la subvenció:

Modalitat 1: Els centres educatius finançats amb fons públics o les seves AFA.

Modalitat 2: Els centres educatius finançats amb fons públics.

No es podrà adquirir la condició de beneficiari quan concorri alguna de les següents circumstàncies:

a) Incórrer en alguna de les prohibicions previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions



b) Si existeix resolució de reintegrament sobre qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Gavà i no s'ha donat compliment a l'obligació de pagament en els termes que resultin d'aquella.

c) No trobar-se al corrent front l'Ajuntament de Gavà en el pagament d'obligacions en període executiu per qualsevol altre concepte diferent del reintegrament de subvencions.

3. LES CONDICIONS I ELS REQUISITS

El requisit general de les entitats beneficiàries és:

Modalitat 1: Ser un centre educatiu finançat amb fons públics o la seva AFA.

Modalitat 2: Ser un centre educatiu finançat amb fons públics.

A la modalitat 1, no serà compatible l'atorgament de subvencions a un centre educatiu i a la seva AFA. En cas de duplicat en la sol·licitud, tindrà preferència el centre escolar.

4. LA SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

4.1 LA SOL·LICITUD

L'Ajuntament de Gavà atorgarà aquestes subvencions mitjançant procediment de concurrència no competitiva, el que implica que les entitats interessades hauran de presentar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària.

El termini de presentació de les sol·licituds serà el que s'indiqui en la convocatòria.

Les sol·licituds s'hauran de presentar al Registre electrònic telemàticament a <https://eseu.gavaciutat.cat>, pel tràmit corresponent.

La convocatòria es farà mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions, E-Tauler municipal i els mitjans de comunicació locals que es considerin adients.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà a l'entitat per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils. De no fer-ho s'entendrà per desistit en la seva sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud suposarà la total acceptació d'aquestes bases.

4.2 LA DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

Les sol·licituds per participar a la convocatòria d'aquestes bases s'han de formular mitjançant impresos normalitzats que es facilitaran a la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà.

Els centres escolars hauran de lliurar la sol·licitud amb la documentació que a continuació es detalla:

- Full de participació (especificant la modalitat que sol·liciten)
- Pla de suport a l'atenció SIEI amb el pressupost corresponent de cada modalitat
- Estructura del pla de cada modalitat.
- Definició i història del SIEI del centre
- Pla de suport: definició, objectius i organització
- Principi i accions d'inclusió
- Sistemes d'avaluació



- Pressupost de l'activitat. Ha d'incloure la previsió de despeses i ingressos i l'import de la subvenció sol·licitada.
- Annex dades bancàries, si s'escau. Si no s'ha produït cap canvi del compte bancari no caldrà presentar-lo.
- Annex 2. Declaració responsable.

El fet de presentar la sol·licitud comporta que s'autoritza a l'Ajuntament de Gavà a la consulta i obtenció de documents elaborats per qualsevol altra administració i que l'Ajuntament de Gavà pugui tenir accés: Agència Tributària, Seguretat Social i altres que siguin necessaris per a la resolució de la convocatòria. En el cas que no s'autoritzi a l'Ajuntament de Gavà a fer aquestes consultes, les entitats sol·licitants hauran de lliurar les certificacions corresponents juntament amb la sol·licitud de subvenció.

5. LA QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

L'import màxim de la subvenció serà:

Modalitat 1: 4.500 €
Modalitat 2: 1.920 €

La comissió de valoració, atenent a les sol·licituds rebudes i el crèdit pressupostari disponible, realitzarà una proposta de subvenció, atenent els criteris anteriors.

6. OBLIGACIONS DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA

És obligació de les entitats beneficiàries, donar publicitat de les subvencions rebudes a les famílies dels infants destinataris de la següent manera:

- Comunicació a les famílies
- Notícia publicada a la pàgina web de l'escola
- Altres vies que es considerin oportunes per informar a les famílies

7. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I LA RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT.

La persona responsable de la instrucció del procediment, així com, els membres nominals de la comissió qualificadora, seran designats al document d'aprovació de cadascuna de les convocatòries.

No obstant, la comissió estarà formada per la presidència, dos vocals designats dels Departaments d'Acció Social i d'Educació, i la secretaria.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà l'Alcaldia per atribució directa de la normativa de règim local, o òrgan en qui delegui.

8. LA RESOLUCIÓ

El termini màxim per a la resolució serà de tres mesos des de la finalització del termini de lliurament de sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima als interessats per entendre desestimada, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions.

La notificació de la resolució es farà mitjançant notificació electrònica a les entitats interessades.

L'acceptació de la subvenció es produirà automàticament si l'entitat beneficiària no manifesta oposició en el termini de 15 dies.

9. COMPATIBILITAT



Aquests ajuts són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administracions o ens públics o privats, sempre que no superin el 100% del cost total objecte de la subvenció.

No seran compatibles amb altres subvencions de l'Ajuntament de Gavà per al mateix objecte a subvencionar.

10. LA JUSTIFICACIÓ

Les entitats beneficiàries hauran de presentar electrònicament el compte justificatiu de cadascun del projectes subvencionats en el termini màxim que s'indiqui a la convocatòria de subvencions, mitjançant la presentació de la documentació següent:

Memòria descriptiva del projecte, que com a mínim ha d'incloure els següents apartats:

- Descripció
- Finalitat i objectius aconseguits
- Núm. d'alumnes que han participat en el projecte amb especial referència de l'alumnat de la SIEI
- Avaluació

Balanç econòmic:

- Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament. I, còpia de les factures i comprovants de pagament. (Annex 4)
- Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat amb indicació de l'import i la seva procedència. (Annex 5)

Exemplar de la documentació i difusió escrita i/o gràfica relativa a l'activitat subvencionada, on hi consti que hi col·labora l'Ajuntament de Gavà, segons s'indica a la base 6a.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats.

Les entitats beneficiàries restaran obligades a col·laborar i facilitar la documentació requerida, en el exercici de les funcions de control, a la Intervenció municipal, en els termes establerts a la Llei de subvencions i la normativa que la desenvolupa.

11. SUBCONTRACTACIÓ DE LES ACTIVITATS SUBVENCIONADES

L'entitat beneficiària, de manera general, podrà subcontractar fins a un percentatge màxim del 100% de l'import de l'activitat subvencionada.

A efectes d'aquestes bases, i arran del que disposa l'article 29 de la LGS, s'entén que una entitat beneficiària, subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que és objecte de la subvenció. Resta fora d'aquest concepte la contractació d'aquelles despeses en que hagi d'incórrer l'entitat per a la realització per si mateix de l'activitat subvencionada.

12. EL PAGAMENT

L'acord de la resolució de la convocatòria atorgarà una bestreta del 100% de l'import de la subvenció.

No obstant això, per a procedir a aquest pagament anticipat, haurà d'haver-se justificat correctament, amb caràcter previ, les quantitats atorgades als passats exercicis, si fos el cas o bé, en cas de no



haver-les justificat en la seva totalitat, haver efectuat el reintegrament de la quantitat que correspongués.

No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció en tant l'entitat beneficiària no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social o amb la Hisenda Municipal.

13. LA RENÚNCIA, LA REVOCACIÓ I EL REINTEGRAMENT

L'entitat beneficiària pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, mitjançant escrit presentat al registre general de l'Ajuntament, i reintegrant, en el seu cas, les quantitats percebudes, amb els interessos de demora corresponents, si s'escau.

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a la revocació, total o parcial, i reintegrament de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació en temps i forma.
- De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- De les condicions especials imposades a la corresponent modalitat.
- De les condicions imposades a les entitats beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.

Però també constituirà motiu de revocació i per tant de reintegrament:

- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
- Declaració de dades falses i omissió de dades determinants de la resolució de la sol·licitud de subvenció.

Sempre que l'activitat o projecte subvencionat s'hagi realitzat íntegrament, però la justificació de la despesa sigui insuficient, es a dir, l'acreditació de la despesa sigui per un import inferior al que s'ha de justificar, serà causa de reintegrament o revocació solament per l'excés percebut o atorgat sobre el justificat.

A l'import total o parcial de la subvenció de l'activitat o projecte a retornar, se li afegiran els interessos de demora corresponents.

En aplicació de l'article 38.2 de la LGS i de l'article 90 del RLGS, l'interès de demora aplicable en matèria de subvencions serà l'interès general del diner incrementat en un 25%, excepte que la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat estableixi un altre diferent.

Es procedirà per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

14. BASE DE DADES NACIONAL DE SUBVENCIONS

La Base de Dades Nacional de Subvencions recollirà la informació de les subvencions.

El contingut d'aquesta Base de dades inclourà referència a les bases reguladores de les subvencions, la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al que s'imputen, objecte i finalitat de la subvenció, identificació dels beneficiaris, import de les subvencions atorgades i efectivament percebudes, resolucions de reintegres i sancions imposades.

15. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL



De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 04.05.2016), es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquesta subvenció serà tractada de conformitat amb la informació continguda en el registre d'activitats de tractament. Aquestes dades seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Les persones interessades podran exercir davant de l'Ajuntament de Gavà els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en relació a les dades del fitxer mitjançant escrit lliurat al Registre General un cop hagi finalitzat la tramitació completa de la subvenció.

16. EL RÈGIM JURÍDIC I LA NORMATIVA APLICABLE

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no - discriminació, eficàcia i eficiència.

Aquest procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència no competitiva.

L'atorgament de les subvencions es regeix pel que disposen aquestes bases de subvencions, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Gavà i les Bases d'Excució del pressupost.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa en matèria de subvencions continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (ROAS)
- Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

LÍNIA 5: PROJECTES 360

1. L'OBJECTE I ELS PROGRAMES SUBVENCIONABLES

L'objecte d'aquesta línia és donar suport a les iniciatives de la Comunitat Educativa dels centres docents i entitats educatives de la ciutat, tot fomentant la subvenció de projectes i accions educatives que promocionin l'educació completa, 360, en tots els àmbits i en tot el temps dels infants i joves, que tinguin com a finalitat:

- Millorar la cohesió social i l'equitat entre els infants i joves.
- Fomentar valors socials, culturals, educatius i noves formes de participació.
- Afavorir la cooperació entre diferents agents i/o entitats educatives.
- Possibilitar el creixement personal, familiar i de l'organització, tot cercant l'èxit educatiu.



- Promoure un desenvolupament més sostenible dels programes i accions
- Millorar la convivència i el civisme entre la comunitat educativa.
- Foment de la participació activa de les entitats a l'àmbit educatiu.
- Promoció i realització d'actuacions que fomentin l'atenció a la diversitat i a la inclusió educativa.

No és objecte d'aquesta línia de subvencions les activitats/projectes promoguts per altres Departaments de l'Ajuntament (Esports, Cultura, etc...)

Se subvencionarà un màxim de 5 projectes per centre educatiu i AFA dins de l'àmbit educatiu, per a activitats i tallers que vagin en acord a les finalitats esmentades.

2. LES PERSONES BENEFICIÀRIES I LES ENTITATS SOL-LICITANTS

Les persones destinatàries d'aquesta subvenció són els infants i els joves de Gavà, matriculats en un centre educatiu finançat amb fons públics.

No obstant, hauran de sol·licitar les subvencions i seran els beneficiaris finals de la subvenció, els centres educatius finançats amb fons públics i les seves AFA.

No es podrà adquirir la condició de beneficiari quan concorri alguna de les següents circumstàncies:

- a) Incórrer en alguna de les prohibicions previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- b) Si existeix resolució de reintegrament sobre qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Gavà i no s'ha donat compliment a l'obligació de pagament en els termes que resultin d'aquella.
- c) No trobar-se al corrent front l'Ajuntament de Gavà en el pagament d'obligacions en període executiu per qualsevol altre concepte diferent del reintegrament de subvencions.

3. LES CONDICIONS I ELS REQUISITS

Per obtenir la condició d'entitat beneficiària de les subvencions a què es refereixen aquestes bases, les entitats hauran de complir les condicions i els requisits següents:

- Que les activitats es facin en el terme municipal de Gavà, o fora d'aquest en el cas que es consideri d'interès per al Projecte Educatiu de Ciutat.
- Que les activitats i/o els serveis complementin o supleixin la competència municipal en aquestes matèries, així doncs, no seran subvencionables les activitats que formin part del catàleg d'activitats, programes i projectes que desenvolupa específicament algun dels Departaments de l'Ajuntament de Gavà.
- Que les activitats siguin sempre sense ànim de lucre, o bé que si se n'obtenen beneficis, aquests siguin revertits a la pròpia activitat i declarar-los com a ingrés quan es presenti la memòria de l'activitat. En cap cas l'import dels beneficis obtinguts més el de la subvenció atorgada podrà ser superior al cost de l'activitat.

4. LA SOL-LICITUD I DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

4.1 LA SOL-LICITUD

L'Ajuntament de Gavà atorgarà aquestes subvencions mitjançant procediment de concurrència competitiva, el que implica que les entitats interessades hauran de presentar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària.



El termini de presentació de les sol·licituds serà el que s'indiqui en la convocatòria.

Les sol·licituds s'hauran de presentar al Registre electrònic telemàticament a <https://eseu.gavaciutat.cat>, pel tràmit corresponent.

La convocatòria es farà mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions, E-Tauler municipal i els mitjans de comunicació locals que es considerin adients.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà a l'entitat per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils. De no fer-ho s'entendrà per desistit en la seva sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud suposarà la total acceptació d'aquestes bases.

4.2 LA DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

Les sol·licituds per participar a la convocatòria d'aquestes bases s'han de formular mitjançant impresos normalitzats que es facilitaran a la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà.

Annex 1.A: Model normalitzat de sol·licitud: Dades generals de l'entitat i relació d'activitats per les quals sol·licita subvenció dins del projecte/programa anual.

Annex 1.B: Projecte pel qual se sol·licita la subvenció, que ha d'incloure: nom del projecte, descripció, població diana, objectius, activitats i calendari, pressupost (ingressos i despeses) i petició quantificada concreta de la subvenció que se sol·licita

Annex dades bancàries, si s'escau. Si no s'ha produït cap canvi del compte bancari no caldrà presentar-lo.

Annex 2. Declaració responsable.

El fet de presentar la sol·licitud comporta que s'autoritza a l'Ajuntament de Gavà a la consulta i obtenció de documents elaborats per qualsevol altra administració i que l'Ajuntament de Gavà pugui tenir accés: Agència Tributària, Seguretat Social i altres que siguin necessaris per a la resolució de la convocatòria. En el cas que no s'autoritzi a l'Ajuntament de Gavà a fer aquestes consultes, les entitats sol·licitants hauran de lliurar les certificacions corresponents juntament amb la sol·licitud de subvenció.

5. ELS CRITERIS VALORACIÓ

5.1 CRITERIS GENERALS (5 PUNTS)

1. Claretat i informació detallada del projecte
2. Originalitat, que sigui novedós i diferent
3. Universalització del benefici del projecte a tot l'alumnat
4. Impacte a nivell de ciutat
5. Implicació del centre educatiu i AFA de forma coordinada per dur a terme l'activitat

5.2. CRITERIS DE VALORACIÓ ESPECÍFICS (FINS A 40 PUNTS)

Foment de la participació activa de les entitats a l'àmbit educatiu (10 punts)

Accions que potenciïn la participació dels diferents agents de la comunitat educativa dins i fora de l'entorn escolar.

Accions que potenciïn la participació dels pares i mares en la dinàmica educativa del centre.



Accions que possibilitin la participació activa de l'entitat a les xarxes educatives de la ciutat.
Projectes transversals i/o interdisciplinaris entre entitats educatives.

Promoció i realització d'iniciatives educatives (10 punts)

Activitats amb caràcter educatiu que realitzades fora o dins de l'horari escolar, estiguin incloses al projecte anual de centre.

Projectes/activitats d'innovació pedagògica, que s'inclouguin en el projecte curricular o bé en el projecte educatiu de centre.

Projectes/activitats que incorporin com a propis els principis guia i els valors del Projecte Educatiu de Ciutat i/ o del Pla Educatiu d'Entorn, per tant, tinguin una projecció al territori.

Projectes/activitats que fomentin l'educació integral i la formació en valors.

Projectes que tinguin per objectiu la participació activa de les famílies al centre.

Promoció i realització d'actuacions que fomentin l'atenció a la diversitat i a la inclusió (10 punts)

Activitats o programes que permetin l'accés de persones amb necessitats especials a les activitats educatives i extraescolars.

Activitats o programes que fomentin la inclusió dels col·lectius de ciutat més desafavorits per raons econòmiques, socials, d'origen, salut...

Activitats o projectes d'acolliment de famílies nouvingudes.

Activitats o accions de prevenció a situacions de discriminació i/o violència per raó de gènere a les aules o dins del centre.

Activitats en la lluita contra el racisme i la xenofòbia, l'abandó escolar i la segregació.

Foment d'activitats per a l'atenció a la igualtat de gènere entre els infants i joves

Foment de formació continuada (10 punts)

Accions formatives adreçades a professorat.

Accions formatives adreçades a pares i mares.

6. LA QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

L'import de la subvenció estarà vinculat a la ponderació tècnica realitzada en base als criteris generals i específics esmentats a les present bases i que estiguin contemplats al projecte presentat per l'entitat.

De manera general, no es subvencionarà més del 50% del cost total del projecte o programa presentat. Si se subvenciona més del 50%, s'haurà de fer de manera motivada.

Restarà a càrrec de l'entitat l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (ens públics o privats).

7. DESPESES SUBVENCIONABLES

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada. En cap cas, el cost d'adquisició d'alguna de les despeses subvencionables pot ser superior al preu del mercat.

No s'acceptaran despeses relatives a:

Els elements de difusió propis de l'entitat. Sí seran subvencionables els elements de difusió específics de l'activitat, sempre i quan s'indiqui de manera clara i visible "amb la col·laboració de l'Ajuntament de Gavà".



Productes d'alimentació i begudes, excepte en els casos en què aquest consum formi part intrínseca de l'activitat subvencionada.

Dinars, berenars, sopars i similars.

Benzina, peatges d'autopistes i quilometratges.

Revisions mèdiques.

Equipacions esportives.

Impost sobre valor afegit (IVA) quan sigui susceptible de recuperació o compensació.
Impostos personals sobre la renda (IRPF).

Els interessos deutors dels comptes bancaris.

Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
Despeses de procediments judicials.

Despeses no desglossades en el pressupost del projecte.

Només s'admetrà, com a màxim, la imputació d'un 10% de despeses indirectes en cada projecte. S'entenen com a despeses indirectes les despeses inventariables (maquinari informàtic, mobles, vestuari i tot aquell material que no és susceptible d'un ràpid deteriorament pel seu ús), les assegurances, els consumibles (fotocòpies, consumibles informàtica, despeses de papereria, etc.)

L'acreditació de les despeses subvencionables, s'haurà de fer mitjançant la següent documentació:

Factures, que hauran de reunir els següents requisits:

Anar obligatòriament a nom l'entitat beneficiària de la subvenció i tenir una data d'emissió del curs escolar que s'indiqui a la convocatòria.

Comprovant de pagament, que haurà d'haver-ser realitzat l'any de la convocatòria.

Reunir els requisits tècnics exigits pel Reial Decret 1619/2012. No s'acceptaran rebuts ni tiquets de caixa.

Les factures amb honoraris professionals hauran de contenir la retenció respecte de l'IRPF, així, com la repercussió de l'IVA, si s'escau. S'haurà de presentar model 111 de l'agència tributària.

Despeses de Personal:

Còpia de les nòmines, que hauran de reunir els requisits establerts a l'Ordre Ministerial de 27 de desembre de 1994, modificada per l'Ordre ESS/2098/2014, de 6 de novembre.

Adjuntar el contracte laboral, comprovant de pagament del TC1 i model 111 de l'agència tributària.

Lloguer de bens immobles:

Contracte d'arrendament

Factures abonades i comprovants de pagament

8. SUBCONTRACTACIÓ DE LES ACTIVITATS SUBVENCIONADES

L'entitat beneficiària, de manera general, podrà subcontractar fins a un percentatge màxim del 50% de l'import de l'activitat subvencionada.

A efectes d'aquestes bases, i arran del que disposa l'article 29 de la LGS, s'entén que una entitat beneficiària, subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que és



objecte de la subvenció. Resta fora d'aquest concepte la contractació d'aquelles despeses en que hagi d'incórrer l'entitat per a la realització per si mateix de l'activitat subvencionada.

En cap cas, podrà concertar-se per l'entitat beneficiària l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitat vinculades amb l'entitat, així com, la resta d'incompatibilitats previstes a l'article 29.7 de la LGS.

9. OBLIGACIONS DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA

És obligació de les entitats beneficiàries, donar publicitat de les subvencions rebudes a les famílies dels infants destinataris de la següent manera:

- Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció. No obstant, si l'Ajuntament o una altra institució dicta una resolució que comporta la suspensió de l'activitat, aquesta es considerarà executada a efectes de justificació, sempre i quan no sigui possible traslladar a una altra data l'execució de l'activitat
- Comunicació a les famílies
- Notícia publicada a la pàgina web de l'escola
- Altres vies que es considerin oportunes per informar a les famílies

10. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I LA RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT.

La persona responsable de la instrucció del procediment, així com, els membres nominals de la comissió qualificadora, seran designats al document d'aprovació de cadascuna de les convocatòries.

No obstant, la comissió estarà formada per la presidència, dos vocals designats dels Departaments d'Acció Social i d'Educació, i la secretaria.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà l'Alcaldia per atribució directa de la normativa de règim local, o òrgan en qui delegui.

11. LA RESOLUCIÓ

El termini màxim per a la resolució serà de tres mesos des de la finalització del termini de lliurament de sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima als interessats per entendre desestimada, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions.

La notificació de la resolució es farà mitjançant notificació electrònica a les entitats interessades.

L'acceptació de la subvenció es produirà automàticament si l'entitat beneficiària no manifesta oposició en el termini de 15 dies.

12. COMPATIBILITAT

Aquests ajuts són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administracions o ens públics o privats, sempre que no superin el 100% del cost total objecte de la subvenció.

No seran compatibles amb altres subvencions de l'Ajuntament de Gavà per al mateix objecte a subvencionar.

13. LA JUSTIFICACIÓ

Les entitats beneficiàries hauran de presentar electrònicament el compte justificatiu de cadascun del projectes subvencionats en el termini màxim que s'indiqui a la convocatòria de subvencions, mitjançant la presentació de la documentació següent:



a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts i la valoració general de l'activitat. (Annex 7)

b) Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament, per un import igual o superior a la subvenció atorgada (Annex 8)

c) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència (Annex 9)

d) S'haurà annexar un exemplar de la documentació i difusió escrita i/o gràfica relativa a l'activitat subvencionada, on hi consti que hi col·labora l'Ajuntament de Gavà.

L'òrgan competent per a l'acceptació de la justificació, comprovarà com a mínim, de manera aleatòria, el 10% de les justificacions de les entitats beneficiàries de les subvencions. Per aquest motiu, els requerirà la remissió dels justificants de la despeses detallades a la base 7a.

No obstant, l'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats.

14. EL PAGAMENT

El pagament de la subvenció es realitzarà en dues fases:

Primer: L'acord de la resolució de la convocatòria atorgarà una bestreta del 75% de l'import de la subvenció.

Segon: 25% restant de l'import atorgat una vegada s'hagi justificat en temps i forma el 100% de la subvenció atorgada.

No obstant això, per a procedir a aquest pagament anticipat, haurà d'haver-se justificat correctament, amb caràcter previ, les quantitats atorgades als passats exercicis, si fos el cas o bé, en cas de no haver-les justificat en la seva totalitat, haver efectuat el reintegrament de la quantitat que correspongués.

No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció en tant l'entitat beneficiària no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social o amb la Hisenda Municipal.

15. LA RENÚNCIA, LA REVOCACIÓ I EL REINTEGRAMENT

L'entitat beneficiària pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, mitjançant escrit presentat al registre general de l'Ajuntament, i reintegrant, en el seu cas, les quantitats percebudes, amb els interessos de demora corresponents, si s'escau.

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a la revocació, total o parcial, i reintegrament de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

De l'obligació de justificació en temps i forma.

De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.

De les condicions especials imposades a la corresponent modalitat.

De les condicions imposades a les entitats beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.

De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.



Però també constituirà motiu de revocació i per tant de reintegrament:

La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.

Declaració de dades falses i omisió de dades determinants de la resolució de la sol·licitud de subvenció.

Sempre que l'activitat o projecte subvencionat s'hagi realitzat íntegrament, però la justificació de la despesa sigui insuficient, es a dir, l'acreditació de la despesa sigui per un import inferior al que s'ha de justificar, serà causa de reintegrament o revocació solament per l'excés percebut o atorgat sobre el justificat.

A l'import total o parcial de la subvenció de l'activitat o projecte a retornar, se li afegiran els interessos de demora corresponents.

En aplicació de l'article 38.2 de la LGS i de l'article 90 del RLGS, l'interès de demora aplicable en matèria de subvencions serà l'interès general del diner incrementat en un 25%, excepte que la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat estableixi un altre diferent.

Es procedirà per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

16. BASE DE DADES NACIONAL DE SUBVENCIONS

La Base de Dades Nacional de Subvencions recollirà la informació de les subvencions.

El contingut d'aquesta Base de dades inclourà referència a les bases reguladores de les subvencions, la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al que s'imputen, objecte i finalitat de la subvenció, identificació dels beneficiaris, import de les subvencions atorgades i efectivament percebudes, resolucions de reintegres i sancions imposades.

17. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 04.05.2016), es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquesta subvenció serà tractada de conformitat amb la informació continguda en el registre d'activitats de tractament. Aquestes dades seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Les persones interessades podran exercir davant de l'Ajuntament de Gavà els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en relació a les dades del fitxer mitjançant escrit lliurat al Registre General un cop hagi finalitzat la tramitació completa de la subvenció.

18. EL RÈGIM JURÍDIC I LA NORMATIVA APLICABLE

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no - discriminació, eficàcia i eficiència.



Aquest procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

L'atorgament de les subvencions es regeix pel que disposen aquestes bases de subvencions, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Gavà i les Bases d'Excució del pressupost.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa en matèria de subvencions continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (ROAS)
- Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Contra aquest acord que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a explicar des de l'endemà de la seva publicació, davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri adequat.

ANUNCIO

Aprobadas inicialmente por el Pleno municipal de 25 de noviembre de 2021 las bases reguladoras específicas para la concesión de subvenciones para la igualdad de oportunidades y la mejora educativa y transcurrido el plazo d'información pública sin que s'haya presentado ninguna alegación, estas quedan aprobadas definitivamente y se procede a publicarlas de forma íntegra.

BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y LA MEJORA EDUCATIVA.

El Ayuntamiento de Gavà, con la voluntad de apoyar y dar empuje a la igualdad de oportunidades de los niños y jóvenes de la ciudad, y también a la mejora educativa de los centros educativos de la ciudad, impulsa diferentes programas dirigidos a todo el colectivo escolar y, prioritariamente, al alumnado con necesidades educativas específicas.

En acuerdo al DECRETO 11/2021, de 16 de febrero, de la programación de la oferta educativa y del procedimiento de admisión en los centros del Servicio de Educación de Cataluña, se quiere actuar en la misma dirección para apoyar a los colectivos más vulnerables.

Estos programas, donde el beneficiario final es el niño, se despliegan en 5 líneas de subvenciones:

- LÍNEA 1: SOCIALIZACIÓN Y REUTILIZACIÓN LIBROS
- LÍNEA 2: APOYO TECNOLÓGICO
- LÍNEA 3: INNOVACIÓN EDUCATIVA
- LÍNEA 4: APOYO A LOS CENTROS CON SIEI
- LÍNEA 5: PROYECTOS 360

LÍNEA 1: SOCIALIZACIÓN Y REUTILIZACIÓN LIBROS



1. EL OBJETO Y LOS PROGRAMAS SUBVENCIONABLES

Se entienden como proyectos de socialización y reutilización, el soporte al mantenimiento de acciones de socialización y reutilización de libros de texto y material curricular que los centros escolares estén llevando a cabo.

Los materiales pedagógicos perceptibles de subvención para la socialización en educación infantil, primaria y secundaria obligatoria son:

- Libros de texto
- Programa innovado o similar
- Libros de lectura curricular
- Libros de lectura para la biblioteca escolar
- Diccionarios
- Mapas
- Dosieres pedagógicos elaborados por el equipo docente del centro en formato fotocopias

Los materiales pedagógicos perceptibles de subvención para la reutilización en educación infantil, primaria y secundaria son:

Material necesario para el mantenimiento y uso de los libros de texto, así como para llevar a cabo la gestión de la socialización y la reutilización.

No se considerará subvencionable el que no está especificado en el párrafo anterior, tales como:

- Agendas escolares
- Lápices de memoria
- Material escolar individual del alumno/ay del centro
- Licencias de libros digitales individuales del alumno/a
- Mobiliario como armarios, estanterías...

2. LAS PERSONAS BENEFICIARIAS Y LAS ENTIDADES SOLICITANTES

Las personas destinatarias de esta subvención son los niños y jóvenes de Gavà, matriculados en un centro educativo financiado con fondos públicos, en los niveles educativos de P3 a 4º de ESO.

No obstante, tendrán que solicitar las subvenciones y serán los beneficiarios finales de la subvención, los centros educativos financiados con fondos públicos y/o su AFA.

No se podrá adquirir la condición de beneficiario cuando concorra alguna de las siguientes circunstancias:

- Incorporar en alguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones
- Si existe resolución de reintegro sobre cualquier subvención concedida con anterioridad por el Ayuntamiento de Gavà y no se ha dado cumplimiento a la obligación de pago en los términos que resulten de aquélla.
- No hallarse al corriente frente al Ayuntamiento de Gavà en el pago de obligaciones en período ejecutivo por cualquier otro concepto distinto del reintegro de subvenciones.

3. LAS CONDICIONES Y LOS REQUISITOS



El requisito general de las entidades beneficiarias es ser un centro de educación infantil, primaria o secundaria de Gavà o AFA de un centro sufragado con fondos públicos.

Para optar al programa de fomento de la socialización y reutilización, los requisitos específicos son:

- Disponer de un proyecto o acciones aprobados por la dirección del centro y comunicado al Ayuntamiento.
- El centro y/o la AFA debe acreditar que en cursos anteriores ha implementado acciones propias de Socialización y/o Reutilización de libros en la escuela.
- Universalización del beneficio del proyecto a todo el alumnado del centro.

No será compatible el otorgamiento de subvenciones a cada uno de los programas, socialización/reutilización, a un centro educativo ya su AFA. En caso de duplicidad en la solicitud, tendrá preferencia la presentada por el centro educativo.

4. LA SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR

4.1 LA SOLICITUD

El Ayuntamiento de Gavà otorgará estas subvenciones mediante procedimiento de concurrencia no competitiva, lo que implica que las entidades interesadas tendrán que presentar la correspondiente solicitud, acompañada de la documentación necesaria.

El plazo de presentación de las solicitudes será el que se indique en la convocatoria.

Las solicitudes se tendrán que presentar en el Registro electrónico telemáticamente en <https://eseu.gavaciutat.cat>, por el trámite correspondiente.

La convocatoria se hará mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, E-Tablero municipal y los medios de comunicación locales que se consideren adecuados.

Si la documentación presentada es incorrecta o incompleta, el servicio responsable requerirá a la entidad para corregirla o completarla en el plazo improrrogable de 10 días hábiles. De no hacerlo, se entenderá por desistido en su solicitud.

La presentación de la solicitud supondrá la total aceptación de estas bases.

4.2 LA DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR

Las solicitudes para participar en la convocatoria de estas bases deben formularse mediante impresos normalizados que se facilitarán en la sede electrónica del Ayuntamiento de Gavà.

Las entidades tendrán que entregar la solicitud con la documentación que a continuación se detalla:

- Hoja de Participación
- Plan de socialización y/o reutilización, actualizado del curso vigente. El plan debe contemplar: definición de objetivos, destinatarios, metodología, acciones y evaluación.
- Listado de precios de los libros por nivel educativo señalando los libros socializados.
- Resumen económico del coste total del proyecto de socialización/reutilización. Debe incluir la previsión de ingresos y gastos, y el importe de la subvención que se solicita.
- Estimación de los alumnos beneficiarios y número de alumnado NEE (tipo A y B).
- Anexo datos bancarios, en su caso. Si no se ha producido ningún cambio de la cuenta bancaria no será necesario presentarla.
- Anexo 2. Declaración responsable.



El hecho de presentar la solicitud comporta que se autoriza al Ayuntamiento de Gavà a la consulta y obtención de documentos elaborados por cualquier otra administración y que el Ayuntamiento de Gavà pueda tener acceso: Agencia Tributaria, Seguridad Social y otros que sean necesarios para la resolución de la convocatoria. En caso de que no se autorice al Ayuntamiento de Gavà a hacer estas consultas, las entidades solicitantes tendrán que entregar las certificaciones correspondientes junto con la solicitud de subvención.

5. LA CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN

El importe máximo de la subvención será de:

- Para el uso y mantenimiento de libros socializados: 500 €
- Para el pedido de libros socializados: 6.000€. Se tendrá en cuenta el número de alumnado NEE matriculado en el centro.

La comisión de valoración, atendiendo a las solicitudes recibidas, el alumnado NEE matriculado en el centro y el crédito presupuestario disponible, realizará una propuesta de subvención, atendiendo a los criterios anteriores.

6. OBLIGACIONES DE LA PERSONA BENEFICIARIA

Es obligación de las entidades beneficiarias, dar publicidad de las subvenciones recibidas a las familias de los niños destinatarios de la siguiente forma:

- Comunicación a las familias
- Noticia publicada en la página web de la escuela
- Otras vías que se consideren oportunas para informar a las familias

7. ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y LA RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

La persona responsable de la instrucción del procedimiento, así como los miembros nominales de la comisión calificadora, serán designados en el documento de aprobación de cada una de las convocatorias.

Sin embargo, la comisión estará formada por la presidencia, dos vocales designados de los Departamentos de Acción Social y de Educación, y la secretaria.

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas será la Alcaldía por atribución directa de la normativa de régimen local, u órgano en quien delegue.

8. LA RESOLUCIÓN

El plazo máximo para la resolución será de tres meses desde la finalización del plazo de entrega de solicitudes. La carencia de resolución, dentro de este plazo, legitima a los interesados para entender desestimada, por silencio administrativo, sus solicitudes de concesión de las subvenciones.

La notificación de la resolución se realizará mediante notificación electrónica a las entidades interesadas.

La aceptación de la subvención se producirá automáticamente si la entidad beneficiaria no manifiesta oposición en el plazo de 15 días.

9. COMPATIBILIDAD



Estas subvenciones son compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administraciones o entes públicos o privados, siempre que no superen el 100% del coste total objeto de la subvención.

No serán compatibles con otras subvenciones del Ayuntamiento de Gavà para el mismo objeto a subvencionar.

10. LA JUSTIFICACIÓN

Las entidades beneficiarias deberán presentar electrónicamente la cuenta justificativa de cada uno de los proyectos subvencionados en el plazo máximo que se indique en la convocatoria de subvenciones, mediante la presentación de la siguiente documentación:

Memoria descriptiva del proyecto, que como mínimo debe incluir los siguientes apartados:

- Descripción
- Finalidad y objetivos conseguidos
- Nº. de alumnos que han participado en el proyecto con especial referencia del alumnado NEE
- Evaluación

Balance económico:

- Una relación clasificada de los gastos y las inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago. Y, copia de las facturas y comprobantes de pago. (Anexo 4)
- Detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad con indicación del importe y procedencia. (Anexo 5)

Ejemplar de la documentación y difusión escrita y/o gráfica relativa a la actividad subvencionada, en la que conste que colabora el Ayuntamiento de Gavà, según se indica en la base 6a.

El Ayuntamiento podrá comprobar, en cualquier momento y por los medios que estime oportunos, el destino de las cantidades otorgadas en relación con sus finalidades.

Las entidades beneficiarias estarán obligadas a colaborar y facilitar la documentación requerida, en el ejercicio de las funciones de control, en la Intervención municipal, en los términos establecidos en la Ley de subvenciones y la normativa que la desarrolla.

11. EL PAGO

El acuerdo de la resolución de la convocatoria otorgará un anticipo del 100% del importe de la subvención.

Sin embargo, para proceder a este pago anticipado, deberá haberse justificado correctamente, con carácter previo, las cantidades otorgadas a los pasados ejercicios, en su caso o bien, en caso de no haberlas justificado en su totalidad, haber efectuado el reintegro de la cantidad que corresponda.

No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la entidad beneficiaria no se encuentre al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, con la Seguridad Social o con la Hacienda Municipal.

12. LA RENUNCIA, LA REVOCACIÓN Y EL REINTEGRO

La entidad beneficiaria puede renunciar en cualquier momento a la subvención otorgada, mediante escrito presentado en el registro general del Ayuntamiento, y reintegrando, en su caso, las cantidades percibidas, con los correspondientes intereses de demora, en su caso.



Sin perjuicio de la exigencia de las responsabilidades que procedan, el Ayuntamiento procederá a la revocación, total o parcial, y reintegro de la subvención otorgada en los siguientes casos de incumplimiento:

-
- De la obligación de justificación en tiempo y forma.
- De la finalidad para la que la subvención fue concedida.
- De las condiciones especiales impuestas en la correspondiente modalidad.
- De las condiciones impuestas en las entidades beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.
- De las obligaciones fiscales contables o de conservación de documentos.

Pero también constituirá motivo de revocación y por tanto de reintegro:

- La resistencia, excusa, obstrucción o negativa en las actuaciones de comprobación y control por parte del órgano municipal tutor de la subvención.
- Declaración de datos falsos y omisión de datos determinantes de la resolución de la solicitud de subvención.

Siempre que la actividad o proyecto subvencionado se haya realizado íntegramente, pero la justificación del gasto sea insuficiente, es decir, la acreditación del gasto sea por un importe inferior al que debe justificarse, será causa de reintegro o revocación sólo por el exceso percibido u otorgado sobre el justificado.

Al importe total o parcial de la subvención de la actividad o proyecto a devolver, se le añadirán los correspondientes intereses de demora.

En aplicación del artículo 38.2 de la LGS y del artículo 90 del RLGS, el interés de demora aplicable en materia de subvenciones será el interés general del dinero incrementado en un 25%, salvo que la Ley de Presupuestos Generales del Estado establezca otro distinto.

Se procederá por la vía de apremio cuando no se devuelva el reintegro de forma voluntaria.

13. BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES

La Base de Datos Nacional de Subvenciones recogerá la información de las subvenciones.

El contenido de esta Base de datos incluirá referencia a las bases reguladoras de las subvenciones, convocatoria, programa y crédito presupuestario al que se imputan, objeto y finalidad de la subvención, identificación de los beneficiarios, importe de las subvenciones otorgadas y efectivamente percibidas, resoluciones de reintegros y sanciones impuestas.

14. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

De conformidad con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, de acuerdo con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) (DOUE 04.05.2016), se pone de manifiesto que la información facilitada por los peticionarios de esta subvención será tratada de conformidad con la información contenida en el registro de actividades de tratamiento. Estos datos serán tratados con el fin de gestionar y tramitar las convocatorias de acuerdo con los principios de seguridad y confidencialidad que la normativa sobre protección de datos establece.



Las personas interesadas podrán ejercer ante el Ayuntamiento de Gavà sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en relación con los datos del fichero mediante escrito entregado en el Registro General una vez haya finalizado la tramitación completa de la subvención.

15. EL RÉGIMEN JURÍDICO Y LA NORMATIVA APLICABLE

Las subvenciones a las que se refieren estas bases tienen carácter voluntario y eventual, son libremente revocables y reductibles en los supuestos previstos por la normativa de subvenciones y las presentes bases reguladoras, no generan ningún derecho a la obtención de otras subvenciones en años posteriores y no pueden alegarse como precedente.

La gestión de las subvenciones se efectuará de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad, no discriminación, eficacia y eficiencia.

Este procedimiento para la concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia no competitiva.

El otorgamiento de las subvenciones se rige por lo que disponen estas bases de subvenciones, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Gavà y las Bases de Ejecución del presupuesto.

Asimismo, las partes quedan sometidas expresamente a la normativa en materia de subvenciones contenida, principalmente, en las siguientes disposiciones:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones
- Decreto 179/1995, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Obras, Actividades y Servicios de los entes locales (ROAS)
- Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
- Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

LÍNEA 2: APOYO TECNOLÓGICO

1. EL OBJETO Y LOS PROGRAMAS SUBVENCIONABLES

Se entiende como soporte tecnológico, los productos informáticos y/o tecnológicos que el centro adquiera como soporte al aprendizaje. Este apartado quiere potenciar la apuesta por la digitalización de los centros escolares.

Los materiales pedagógicos perceptibles de subvención para la adquisición de soporte tecnológico a educación infantil, primaria y secundaria obligatoria son:

- Dispositivos (tabletas táctiles, ipads, chromebooks, pizarras digitales, periféricos, dispositivos que faciliten la conectividad tipo wi-fi portátil, etc.)
- Softwares y material pedagógico digital que adquiera el centro
- Licencias digitales o plataformas de la escuela

Sólo se subvencionará un plan de mejora por centro escolar.

2. LAS PERSONAS BENEFICIARIAS Y LAS ENTIDADES SOLICITANTES



Las personas destinatarias de esta subvención son los niños y jóvenes de Gavà, matriculados en un centro educativo financiado con fondos públicos, en los niveles educativos de P3 a 4º de ESO.

No obstante, tendrán que solicitar las subvenciones y serán los beneficiarios finales de la subvención, los centros educativos financiados con fondos públicos.

No se podrá adquirir la condición de beneficiario cuando concorra alguna de las siguientes circunstancias:

a) Incorporar en alguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

b) Si existe resolución de reintegro sobre cualquier subvención concedida con anterioridad por el Ayuntamiento de Gavà y no se ha dado cumplimiento a la obligación de pago en los términos que resulten de aquélla.

c) No hallarse al corriente frente al Ayuntamiento de Gavà en el pago de obligaciones en período ejecutivo por cualquier otro concepto distinto del reintegro de subvenciones.

3. LAS CONDICIONES Y LOS REQUISITOS

El requisito general de las entidades beneficiarias es ser un centro de educación infantil, primaria o secundaria de Gavà sufragado con fondos públicos.

Para optar a este programa, el requisito específico es:

- Disponer de un Plan de mejora tecnológica para apoyar a los centros educativos con el fin de colaborar en la digitalización de la red educativa de Gavà, aprobado por la dirección del centro y comunicado al Ayuntamiento.

4. LA SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR

4.1 LA SOLICITUD

El Ayuntamiento de Gavà otorgará estas subvenciones mediante procedimiento de concurrencia no competitiva, lo que implica que las entidades interesadas tendrán que presentar la correspondiente solicitud, acompañada de la documentación necesaria.

El plazo de presentación de las solicitudes será el que se indique en la convocatoria.

Las solicitudes se tendrán que presentar en el Registro electrónico telemáticamente en <https://eseu.gavaciutat.cat>, por el trámite correspondiente.

La convocatoria se hará mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, E-Tablero municipal y los medios de comunicación locales que se consideren adecuados.

Si la documentación presentada es incorrecta o incompleta, el servicio responsable requerirá a la entidad para corregirla o completarla en el plazo improrrogable de 10 días hábiles. De no hacerlo, se entenderá por desistido en su solicitud.

La presentación de la solicitud supondrá la total aceptación de estas bases.

4.2 LA DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR



Las solicitudes para participar en la convocatoria de estas bases deben formularse mediante impresos normalizados que se facilitarán en la sede electrónica del Ayuntamiento de Gavà.

Las entidades tendrán que entregar la solicitud con la documentación que a continuación se detalla:

- Plan de mejora tecnológica. El plan debe contemplar: definición de objetivos, destinatarios, metodología, acciones y evaluación.
- Memoria económica de los productos que se desea adquirir de forma desglosada (hardware, aplicativos, licencias...). Debe incluir la previsión de ingresos y gastos, y el importe de la subvención que se solicita.
- Estimación de los alumnos beneficiarios.
- Anexo datos bancarios, en su caso. Si no se ha producido ningún cambio de la cuenta bancaria no será necesario presentarla.
- Anexo 2. Declaración responsable.

El hecho de presentar la solicitud comporta que se autoriza al Ayuntamiento de Gavà a la consulta y obtención de documentos elaborados por cualquier otra administración y que el Ayuntamiento de Gavà pueda tener acceso: Agencia Tributaria, Seguridad Social y otros que sean necesarios para la resolución de la convocatoria. En caso de que no se autorice al Ayuntamiento de Gavà a hacer estas consultas, las entidades solicitantes tendrán que entregar las certificaciones correspondientes junto con la solicitud de subvención.

5. LA CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN

El importe máximo de la subvención será de hasta 4.000€. Se tendrá en cuenta el número de alumnado NEE matriculado en el centro.

La comisión de valoración, atendiendo a las solicitudes recibidas, el alumnado NEE matriculado en el centro y el crédito presupuestario disponible, realizará una propuesta de subvención, atendiendo a los criterios anteriores.

6. OBLIGACIONES DE LA PERSONA BENEFICIARIA

Es obligación de las entidades beneficiarias, dar publicidad de las subvenciones recibidas a las familias de los niños destinatarios de la siguiente forma:

- Comunicación a las familias
- Noticia publicada en la página web de la escuela
- Otras vías que se consideren oportunas para informar a las familias

7. ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y LA RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

La persona responsable de la instrucción del procedimiento, así como los miembros nominales de la comisión calificadora, serán designados en el documento de aprobación de cada una de las convocatorias.

Sin embargo, la comisión estará formada por la presidencia, dos vocales designados de los Departamentos de Acción Social y de Educación, y la secretaria.

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas será la Alcaldía por atribución directa de la normativa de régimen local, u órgano en quien delegue.

8. LA RESOLUCIÓN



El plazo máximo para la resolución será de tres meses desde la finalización del plazo de entrega de solicitudes. La carencia de resolución, dentro de este plazo, legitima a los interesados para entender desestimada, por silencio administrativo, sus solicitudes de concesión de las subvenciones.

La notificación de la resolución se realizará mediante notificación electrónica a las entidades interesadas.

La aceptación de la subvención se producirá automáticamente si la entidad beneficiaria no manifiesta oposición en el plazo de 15 días.

9. COMPATIBILIDAD

Estas ayudas son compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administraciones o entes públicos o privados, siempre que no superen el 100% del coste total objeto de la subvención.

No serán compatibles con otras subvenciones del Ayuntamiento de Gavà para el mismo objeto a subvencionar.

10. LA JUSTIFICACIÓN

Las entidades beneficiarias deberán presentar electrónicamente la cuenta justificativa de cada uno de los proyectos subvencionados en el plazo máximo que se indique en la convocatoria de subvenciones, mediante la presentación de la siguiente documentación:

Memoria descriptiva del proyecto, que como mínimo debe incluir los siguientes apartados:

- Descripción
- Finalidad y objetivos conseguidos
- N°. de alumnos que han participado en el proyecto con especial referencia del alumnado NEE
- Evaluación

Balance económico:

- Una relación clasificada de los gastos y las inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago. Y, copia de las facturas y comprobantes de pago. (Anexo 4)
- Detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad con indicación del importe y procedencia. (Anexo 5)

Ejemplar de la documentación y difusión escrita y/o gráfica relativa a la actividad subvencionada, en la que conste que colabora el Ayuntamiento de Gavà, según se indica en la base 6a.

El Ayuntamiento podrá comprobar, en cualquier momento y por los medios que estime oportunos, el destino de las cantidades otorgadas en relación con sus finalidades.

Las entidades beneficiarias estarán obligadas a colaborar y facilitar la documentación requerida, en el ejercicio de las funciones de control, en la Intervención municipal, en los términos establecidos en la Ley de subvenciones y la normativa que la desarrolla.

11. EL PAGO

El acuerdo de la resolución de la convocatoria otorgará un anticipo del 100% del importe de la subvención.



Sin embargo, para proceder a este pago anticipado, deberá haberse justificado correctamente, con carácter previo, las cantidades otorgadas a los pasados ejercicios, en su caso o bien, en caso de no haberlas justificado en su totalidad, haber efectuado el reintegro de la cantidad que corresponda.

No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la entidad beneficiaria no se encuentre al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, con la Seguridad Social o con la Hacienda Municipal.

12. LA RENUNCIA, LA REVOCACIÓN Y EL REINTEGRO

La entidad beneficiaria puede renunciar en cualquier momento a la subvención otorgada, mediante escrito presentado en el registro general del Ayuntamiento, y reintegrando, en su caso, las cantidades percibidas, con los correspondientes intereses de demora, en su caso.

Sin perjuicio de la exigencia de las responsabilidades que procedan, el Ayuntamiento procederá a la revocación, total o parcial, y reintegro de la subvención otorgada en los siguientes casos de incumplimiento:

- De la obligación de justificación en tiempo y forma.
- De la finalidad para la que la subvención fue concedida.
- De las condiciones especiales impuestas en la correspondiente modalidad.
- De las condiciones impuestas en las entidades beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.
- De las obligaciones fiscales contables o de conservación de documentos.

Pero también constituirá motivo de revocación y por tanto de reintegro:

- La resistencia, excusa, obstrucción o negativa en las actuaciones de comprobación y control por parte del órgano municipal tutor de la subvención.
- Declaración de datos falsos y omisión de datos determinantes de la resolución de la solicitud de subvención.

Siempre que la actividad o proyecto subvencionado se haya realizado íntegramente, pero la justificación del gasto sea insuficiente, es decir, la acreditación del gasto sea por un importe inferior al que debe justificarse, será causa de reintegro o revocación sólo por el exceso percibido u otorgado sobre el justificado.

Al importe total o parcial de la subvención de la actividad o proyecto a devolver, se le añadirán los correspondientes intereses de demora.

En aplicación del artículo 38.2 de la LGS y del artículo 90 del RLGS, el interés de demora aplicable en materia de subvenciones será el interés general del dinero incrementado en un 25%, salvo que la Ley de Presupuestos Generales de el Estado establezca otro distinto.

Se procederá por la vía de apremio cuando no se devuelva el reintegro de forma voluntaria.

13. BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES

La Base de Datos Nacional de Subvenciones recogerá la información de las subvenciones.

El contenido de esta Base de datos incluirá referencia a las bases reguladoras de las subvenciones, convocatoria, programa y crédito presupuestario al que se imputan, objeto y finalidad de la subvención, identificación de los beneficiarios, importe de las subvenciones otorgadas y efectivamente percibidas, resoluciones de reintegros y sanciones impuestas.

14. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL



De conformidad con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, de acuerdo con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales ya la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) (DOUE 04.05.2016), se pone de manifiesto que la información facilitada por los peticionarios de esta subvención será tratada de conformidad con la información contenida en el registro de actividades de tratamiento. Estos datos serán tratados con el fin de gestionar y tramitar las convocatorias de acuerdo con los principios de seguridad y confidencialidad que la normativa sobre protección de datos establece.

Las personas interesadas podrán ejercer ante el Ayuntamiento de Gavà sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en relación con los datos del fichero mediante escrito entregado en el Registro General una vez haya finalizado la tramitación completa de la subvención.

15. EL RÉGIMEN JURÍDICO Y LA NORMATIVA APLICABLE

Las subvenciones a las que se refieren estas bases tienen carácter voluntario y eventual, son libremente revocables y reductibles en los supuestos previstos por la normativa de subvenciones y las presentes bases reguladoras, no generan ningún derecho a la obtención de otras subvenciones en años posteriores y no pueden alegarse como precedente.

La gestión de las subvenciones se efectuará de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad, no discriminación, eficacia y eficiencia.

Este procedimiento para la concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia no competitiva.

El otorgamiento de las subvenciones se rige por lo que disponen estas bases de subvenciones, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Gavà y las Bases de Ejecución del presupuesto.

Asimismo, las partes quedan sometidas expresamente a la normativa en materia de subvenciones contenida, principalmente, en las siguientes disposiciones:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2.003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones
- Decreto 179/1995, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Obras, Actividades y Servicios de los entes locales (ROAS)
- Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
- Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

LÍNEA 3: INNOVACIÓN EDUCATIVA

1. EL OBJETO Y LOS PROGRAMAS SUBVENCIONABLES

Se entiende como innovación educativa la promoción de actuaciones del centro en la mejora de las metodologías que faciliten el desarrollo del alumnado, ayudando así a construir su propia identidad, integrando la dimensión afectiva y emocional.

La valoración se realizará sobre un único proyecto de innovación por centro.



Aspectos subvencionables:

- Adecuaciones y materiales didácticos necesarios que justifiquen un cambio metodológico en el aula o en un espacio concreto del centro.
- Elementos y materiales de soporte adecuados a la práctica innovadora dentro del aula (recursos didácticos).
- Elementos y materiales para rincones de aprendizaje.
- Apoyo del aprendizaje de idiomas con práctica vivencial en horario lectivo (conversaciones nativas, proyectos de intercambio con otros países, acciones culturales en versión original, etc)
- Apoyo en el trabajo emocional y afectivo del niño y joven con programas que desarrollen el bienestar y salud mental del alumnado (talleres, recursos materiales, programas y acciones, etc)
- Fomento de la dimensión cultural (música, teatro, danza...) como práctica educativa en el aula o en un espacio del centro para contribuir a la mejora de las habilidades personales y sociales de los alumnos.
- Desarrollo de actividades relacionadas con la lucha contra el abandono escolar, el absentismo, la lucha contra la segregación, el racismo y la xenofobia.
- Otros que considere el centro adecuados para llevar a cabo un proyecto con identidad propia.

Sólo se subvencionará un proyecto por centro escolar.

2. LAS PERSONAS BENEFICIARIAS Y LAS ENTIDADES SOLICITANTES

Las personas destinatarias de esta subvención son los niños y jóvenes de Gavà, matriculados en un centro educativo financiado con fondos públicos, en los niveles educativos de P3 a 4º de ESO.

No obstante, tendrán que solicitar las subvenciones y serán los beneficiarios finales de la subvención, los centros educativos financiados con fondos públicos.

No se podrá adquirir la condición de beneficiario cuando concurra alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Incorporar en alguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones
- b) Si existe resolución de reintegro sobre cualquier subvención concedida con anterioridad por el Ayuntamiento de Gavà y no se ha dado cumplimiento a la obligación de pago en los términos que resulten de aquélla.
- c) No hallarse al corriente frente al Ayuntamiento de Gavà en el pago de obligaciones en período ejecutivo por cualquier otro concepto distinto del reintegro de subvenciones.

3. LAS CONDICIONES Y LOS REQUISITOS

El requisito general de las entidades beneficiarias es ser un centro de educación infantil, primaria o secundaria de Gavà de un centro sufragado con fondos públicos.

Para optar a este programa, el requisito específico es:

- Disponer de un proyecto de innovación educativa, aprobado por la dirección del centro y comunicado al Ayuntamiento.

4. LA SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR

4.1 LA SOLICITUD



El Ayuntamiento de Gavà otorgará estas subvenciones mediante procedimiento de concurrencia competitiva, lo que implica que las entidades interesadas tendrán que presentar la correspondiente solicitud, acompañada de la documentación necesaria.

El plazo de presentación de las solicitudes será el que se indique en la convocatoria.

Las solicitudes se tendrán que presentar en el Registro electrónico telemáticamente en <https://eseu.gavaciutat.cat>, por el trámite correspondiente.

La convocatoria se hará mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, E-Tablero municipal y los medios de comunicación locales que se consideren adecuados.

Si la documentación presentada es incorrecta o incompleta, el servicio responsable requerirá a la entidad para corregirla o completarla en el plazo improrrogable de 10 días hábiles. De no hacerlo, se entenderá por desistido en su solicitud.

La presentación de la solicitud supondrá la total aceptación de estas bases.

4.2 LA DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR

Las solicitudes para participar en la convocatoria de estas bases deben formularse mediante impresos normalizados que se facilitarán en la sede electrónica del Ayuntamiento de Gavà.

Las entidades tendrán que entregar la solicitud con la documentación que a continuación se detalla:

- Proyecto de Innovación educativa. El proyecto debe contemplar: definición de objetivos, destinatarios, metodología, acciones y evaluación.
- Memoria económica de los productos/servicios que se desea adquirir de forma detallada. Debe incluir la previsión de ingresos y gastos, y el importe de la subvención que se solicita.
- Estimación del número de alumnos beneficiarios.
- Número de alumnado NEE beneficiario del proyecto
- Anexo datos bancarios, en su caso. Si no se ha producido ningún cambio de la cuenta bancaria no será necesario presentarla.
- Anexo 2. Declaración responsable.

El hecho de presentar la solicitud comporta que se autoriza al Ayuntamiento de Gavà a la consulta y obtención de documentos elaborados por cualquier otra administración y que el Ayuntamiento de Gavà pueda tener acceso: Agencia Tributaria, Seguridad Social y otros que sean necesarios para la resolución de la convocatoria. En caso de que no se autorice al Ayuntamiento de Gavà a hacer estas consultas, las entidades solicitantes tendrán que entregar las certificaciones correspondientes junto con la solicitud de subvención.

5. LA CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN

El importe máximo de la subvención será de hasta 2.700€. Se tendrá en cuenta el número de alumnado NEE matriculado en el centro.

La comisión de valoración, atendiendo a las solicitudes recibidas, el alumnado NEE matriculado en el centro y el crédito presupuestario disponible, realizará una propuesta de subvención, atendiendo a los criterios anteriores.

6. OBLIGACIONES DE LA PERSONA BENEFICIARIA



Es obligación de las entidades beneficiarias, dar publicidad de las subvenciones recibidas a las familias de los niños destinatarios de la siguiente forma:

- Comunicación a las familias
- Noticia publicada en la página web de la escuela
- Otras vías que se consideren oportunas para informar a las familias

7. ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y LA RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

La persona responsable de la instrucción del procedimiento, así como los miembros nominales de la comisión calificadora, serán designados en el documento de aprobación de cada una de las convocatorias.

Sin embargo, la comisión estará formada por la presidencia, dos vocales designados de los Departamentos de Acción Social y de Educación, y la secretaria.

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas será la Alcaldía por atribución directa de la normativa de régimen local, u órgano en quien delegue.

8. LA RESOLUCIÓN

El plazo máximo para la resolución será de tres meses desde la finalización del plazo de entrega de solicitudes. La carencia de resolución, dentro de este plazo, legitima a los interesados para entender desestimada, por silencio administrativo, sus solicitudes de concesión de las subvenciones.

La notificación de la resolución se realizará mediante notificación electrónica a las entidades interesadas.

La aceptación de la subvención se producirá automáticamente si la entidad beneficiaria no manifiesta oposición en el plazo de 15 días.

9. COMPATIBILIDAD

Estas ayudas son compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administraciones o entes públicos o privados, siempre que no superen el 100% del coste total objeto de la subvención.

No serán compatibles con otras subvenciones del Ayuntamiento de Gavà para el mismo objeto a subvencionar.

10. LA JUSTIFICACIÓN

Las entidades beneficiarias deberán presentar electrónicamente la cuenta justificativa de cada uno de los proyectos subvencionados en el plazo máximo que se indique en la convocatoria de subvenciones, mediante la presentación de la siguiente documentación:

Memoria descriptiva del proyecto, que como mínimo debe incluir los siguientes apartados:

- Descripción
- Finalidad y objetivos conseguidos
- Nº. de alumnos que han participado en el proyecto con especial referencia del alumnado NEE
- Evaluación

Balance económico:



- Una relación clasificada de los gastos y las inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago. Y, copia de las facturas y comprobantes de pago. (Anexo 4)
- Detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad con indicación del importe y procedencia. (Anexo 5)

Ejemplar de la documentación y difusión escrita y/o gráfica relativa a la actividad subvencionada, en la que conste que colabora el Ayuntamiento de Gavà, según se indica en la base 6a.

El Ayuntamiento podrá comprobar, en cualquier momento y por los medios que estime oportunos, el destino de las cantidades otorgadas en relación con sus finalidades.

Las entidades beneficiarias estarán obligadas a colaborar y facilitar la documentación requerida, en el ejercicio de las funciones de control, en la Intervención municipal, en los términos establecidos en la Ley de subvenciones y la normativa que la desarrolla.

11. SUBCONTRATACIÓN DE LAS ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS

La entidad beneficiaria, de forma general, podrá subcontratar hasta un porcentaje máximo del 100% del importe de la actividad subvencionada.

A efectos de estas bases, ya raíz de lo dispuesto en el artículo 29 de la LGS, se entiende que una entidad beneficiaria, subcontrata cuando concierta con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que es objeto de la subvención. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que deba incurrir la entidad para la realización por sí mismo de la actividad subvencionada.

12. EL PAGO

El acuerdo de la resolución de la convocatoria otorgará un anticipo del 100% del importe de la subvención.

Sin embargo, para proceder a este pago anticipado, deberá haberse justificado correctamente, con carácter previo, las cantidades otorgadas a los pasados ejercicios, en su caso o bien, en caso de no haberlas justificado en su totalidad, haber efectuado el reintegro de la cantidad que corresponda.

No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la entidad beneficiaria no se encuentre al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, con la Seguridad Social o con la Hacienda Municipal.

13. LA RENUNCIA, LA REVOCACIÓN Y EL REINTEGRO

La entidad beneficiaria puede renunciar en cualquier momento a la subvención otorgada, mediante escrito presentado en el registro general del Ayuntamiento, y reintegrando, en su caso, las cantidades percibidas, con los correspondientes intereses de demora, en su caso.

Sin perjuicio de la exigencia de las responsabilidades que procedan, el Ayuntamiento procederá a la revocación, total o parcial, y reintegro de la subvención otorgada en los siguientes casos de incumplimiento:

- De la obligación de justificación en tiempo y forma.
- De la finalidad para la que la subvención fue concedida.
- De las condiciones especiales impuestas en la correspondiente modalidad.
- De las condiciones impuestas en las entidades beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.
- De las obligaciones fiscales contables o de conservación de documentos.



Pero también constituirá motivo de revocación y por tanto de reintegro:

- La resistencia, excusa, obstrucción o negativa en las actuaciones de comprobación y control por parte del órgano municipal tutor de la subvención.
- Declaración de datos falsos y omisión de datos determinantes de la resolución de la solicitud de subvención.

Siempre que la actividad o proyecto subvencionado se haya realizado íntegramente, pero la justificación del gasto sea insuficiente, es decir, la acreditación del gasto sea por un importe inferior al que debe justificarse, será causa de reintegro o revocación sólo por el exceso percibido u otorgado sobre el justificado.

Al importe total o parcial de la subvención de la actividad o proyecto a devolver, se le añadirán los correspondientes intereses de demora.

En aplicación del artículo 38.2 de la LGS y del artículo 90 del RLGS, el interés de demora aplicable en materia de subvenciones será el interés general del dinero incrementado en un 25%, salvo que la Ley de Presupuestos Generales de el Estado establezca otro distinto.

Se procederá por la vía de apremio cuando no se devuelva el reintegro de forma voluntaria.

14. BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES

La Base de Datos Nacional de Subvenciones recogerá la información de las subvenciones.

El contenido de esta Base de datos incluirá referencia a las bases reguladoras de las subvenciones, convocatoria, programa y crédito presupuestario al que se imputan, objeto y finalidad de la subvención, identificación de los beneficiarios, importe de las subvenciones otorgadas y efectivamente percibidas, resoluciones de reintegros y sanciones impuestas.

15. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

De conformidad con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, de acuerdo con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales ya la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) (DOUE 04.05.2016), se pone de manifiesto que la información facilitada por los peticionarios de esta subvención será tratada de conformidad con la información contenida en el registro de actividades de tratamiento. Estos datos serán tratados con el fin de gestionar y tramitar las convocatorias de acuerdo con los principios de seguridad y confidencialidad que la normativa sobre protección de datos establece.

Las personas interesadas podrán ejercer ante el Ayuntamiento de Gavà sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en relación con los datos del fichero mediante escrito entregado en el Registro General una vez haya finalizado la tramitación completa de la subvención.

16. EL RÉGIMEN JURÍDICO Y LA NORMATIVA APLICABLE

Las subvenciones a las que se refieren estas bases tienen carácter voluntario y eventual, son libremente revocables y reductibles en los supuestos previstos por la normativa de subvenciones y las presentes bases reguladoras, no generan ningún derecho a la obtención de otras subvenciones en años posteriores y no pueden alegarse como precedente.

La gestión de las subvenciones se efectuará de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad, no discriminación, eficacia y eficiencia.



Este procedimiento para la concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia no competitiva.

El otorgamiento de las subvenciones se rige por lo que disponen estas bases de subvenciones, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Gavà y las Bases de Ejecución del presupuesto.

Asimismo, las partes quedan sometidas expresamente a la normativa en materia de subvenciones contenida, principalmente, en las siguientes disposiciones:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones
- Decreto 179/1995, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Obras, Actividades y Servicios de los entes locales (ROAS)
- Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
- Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

LÍNEA 4: APOYO A LOS CENTROS CON SIEI

1. EL OBJETO Y LOS PROGRAMAS SUBVENCIONABLES

Se entienden como actividades de apoyo a las SIEI (Apoyos Intensivos en la Escuela Inclusiva), la atención del alumnado con necesidades educativas especiales para la realización de actividades en el centro escolar en horario lectivo y no lectivo.

Hay dos modalidades diferentes y se pueden solicitar por una o por las dos:

Modalidad 1: La atención del alumnado con necesidades educativas especiales para la realización de actividades en el centro escolar en horario no lectivo que hacen necesario el incremento de la ratio de la monitorización que llevar a cabo las actividades como: servicio de comedor, servicio de acogida, servicio de actividades extraescolares...

Modalidad 2: El apoyo para la adquisición de material pedagógico, instrumental y tecnológico para atender necesidades de este alumnado en las aulas y para apoyar la tarea instrumental y su aprendizaje.

2. LAS PERSONAS BENEFICIARIAS Y LAS ENTIDADES SOLICITANTES

Las personas destinatarias de esta subvención son los niños y jóvenes de Gavà, matriculados en un centro educativo financiado con fondos públicos, en los niveles educativos de P3 a 4º de ESO.

No obstante, tendrán que solicitar las subvenciones y serán los beneficiarios finales de la subvención:

Modalidad 1: Los centros educativos financiados con fondos públicos o sus AFA.

Modalidad 2: Los centros educativos financiados con fondos públicos.

No se podrá adquirir la condición de beneficiario cuando concurra alguna de las siguientes circunstancias:



a) Incorporar en alguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

b) Si existe resolución de reintegro sobre cualquier subvención concedida con anterioridad por el Ayuntamiento de Gavà y no se ha dado cumplimiento a la obligación de pago en los términos que resulten de aquélla.

c) No hallarse al corriente frente al Ayuntamiento de Gavà en el pago de obligaciones en período ejecutivo por cualquier otro concepto distinto del reintegro de subvenciones.

3. LAS CONDICIONES Y LOS REQUISITOS

El requisito general de las entidades beneficiarias es:

Modalidad 1: Ser un centro educativo financiado con fondos públicos o su AFA.

Modalidad 2: Ser un centro educativo financiado con fondos públicos.

En la modalidad 1, no será compatible el otorgamiento de subvenciones a un centro educativo ya su AFA. En caso de duplicidad en la solicitud, tendrá preferencia el centro escolar.

4. LA SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR

4.1 LA SOLICITUD

El Ayuntamiento de Gavà otorgará estas subvenciones mediante procedimiento de concurrencia no competitiva, lo que implica que las entidades interesadas tendrán que presentar la correspondiente solicitud, acompañada de la documentación necesaria.

El plazo de presentación de las solicitudes será el que se indique en la convocatoria.

Las solicitudes se tendrán que presentar en el Registro electrónico telemáticamente en <https://eseu.gavaciutat.cat>, por el trámite correspondiente.

La convocatoria se hará mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, E-Tablero municipal y los medios de comunicación locales que se consideren adecuados.

Si la documentación presentada es incorrecta o incompleta, el servicio responsable requerirá a la entidad para corregirla o completarla en el plazo improrrogable de 10 días hábiles. De no hacerlo, se entenderá por desistido en su solicitud.

La presentación de la solicitud supondrá la total aceptación de estas bases.

4.2 LA DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR

Las solicitudes para participar en la convocatoria de estas bases deben formularse mediante impresos normalizados que se facilitarán en la sede electrónica del Ayuntamiento de Gavà.

Los centros escolares tendrán que entregar la solicitud con la documentación que a continuación se detalla:

- Hoja de participación (especificando la modalidad que solicitan)
- Plan de apoyo a la atención SIEI con el presupuesto correspondiente de cada modalidad
- Estructura del plan de cada modalidad.
- Definición e historia del SIEI del centro



- Plan de soporte: definición, objetivos y organización
- Principio y acciones de inclusión
- Sistemas de evaluación
- Presupuesto de la actividad. Debe incluir la previsión de gastos e ingresos y el importe de la subvención solicitada.
- Anexo datos bancarios, en su caso. Si no se ha producido ningún cambio de la cuenta bancaria no será necesario presentarla.
- Anexo 2. Declaración responsable.

El hecho de presentar la solicitud comporta que se autoriza al Ayuntamiento de Gavà a la consulta y obtención de documentos elaborados por cualquier otra administración y que el Ayuntamiento de Gavà pueda tener acceso: Agencia Tributaria, Seguridad Social y otros que sean necesarios para la resolución de la convocatoria. En caso de que no se autorice al Ayuntamiento de Gavà a hacer estas consultas, las entidades solicitantes tendrán que entregar las certificaciones correspondientes junto con la solicitud de subvención.

5. LA CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN

El importe máximo de la subvención será:

Modalidad 1: 4.500 €
Modalidad 2: 1.920 €

La comisión de valoración, atendiendo a las solicitudes recibidas y el crédito presupuestario disponible, realizará una propuesta de subvención, atendiendo a los criterios anteriores.

6. OBLIGACIONES DE LA PERSONA BENEFICIARIA

Es obligación de las entidades beneficiarias, dar publicidad de las subvenciones recibidas a las familias de los niños destinatarios de la siguiente forma:

- Comunicación a las familias
- Noticia publicada en la página web de la escuela
- Otras vías que se consideren oportunas para informar a las familias

7. ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y LA RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

La persona responsable de la instrucción del procedimiento, así como los miembros nominales de la comisión calificadora, serán designados en el documento de aprobación de cada una de las convocatorias.

Sin embargo, la comisión estará formada por la presidencia, dos vocales designados de los Departamentos de Acción Social y de Educación, y la secretaria.

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas será la Alcaldía por atribución directa de la normativa de régimen local, u órgano en quien delegue.

8. LA RESOLUCIÓN

El plazo máximo para la resolución será de tres meses desde la finalización del plazo de entrega de solicitudes. La carencia de resolución, dentro de este plazo, legitima a los interesados para entender desestimada, por silencio administrativo, sus solicitudes de concesión de las subvenciones.



La notificación de la resolución se realizará mediante notificación electrónica a las entidades interesadas.

La aceptación de la subvención se producirá automáticamente si la entidad beneficiaria no manifiesta oposición en el plazo de 15 días.

9. COMPATIBILIDAD

Estas ayudas son compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administraciones o entes públicos o privados, siempre que no superen el 100% del coste total objeto de la subvención.

No serán compatibles con otras subvenciones del Ayuntamiento de Gavà para el mismo objeto a subvencionar.

10. LA JUSTIFICACIÓN

Las entidades beneficiarias deberán presentar electrónicamente la cuenta justificativa de cada uno de los proyectos subvencionados en el plazo máximo que se indique en la convocatoria de subvenciones, mediante la presentación de la siguiente documentación:

Memoria descriptiva del proyecto, que como mínimo debe incluir los siguientes apartados:

- Descripción
- Finalidad y objetivos conseguidos
- N°. de alumnos que han participado en el proyecto con especial referencia del alumnado de la SIEI
- Evaluación

Balance económico:

- Una relación clasificada de los gastos y las inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago. Y, copia de las facturas y comprobantes de pago. (Anexo 4)
- Detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad con indicación del importe y procedencia. (Anexo 5)

Ejemplar de la documentación y difusión escrita y/o gráfica relativa a la actividad subvencionada, en la que conste que colabora el Ayuntamiento de Gavà, según se indica en la base 6a.

El Ayuntamiento podrá comprobar, en cualquier momento y por los medios que estime oportunos, el destino de las cantidades otorgadas en relación con sus finalidades.

Las entidades beneficiarias estarán obligadas a colaborar y facilitar la documentación requerida, en el ejercicio de las funciones de control, en la Intervención municipal, en los términos establecidos en la Ley de subvenciones y la normativa que la desarrolla.

11. SUBCONTRATACIÓN DE LAS ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS

La entidad beneficiaria, de forma general, podrá subcontratar hasta un porcentaje máximo del 100% del importe de la actividad subvencionada.

A efectos de estas bases, ya raíz de lo dispuesto en el artículo 29 de la LGS, se entiende que una entidad beneficiaria, subcontrata cuando concierne con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que es objeto de la subvención. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que deba incurrir la entidad para la realización por sí mismo de la actividad subvencionada.



12. EL PAGO

El acuerdo de la resolución de la convocatoria otorgará un anticipo del 100% del importe de la subvención.

Sin embargo, para proceder a este pago anticipado, deberá haberse justificado correctamente, con carácter previo, las cantidades otorgadas a los pasados ejercicios, en su caso o bien, en caso de no haberlas justificado en su totalidad, haber efectuado el reintegro de la cantidad que corresponda. No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la entidad beneficiaria no se encuentre al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, con la Seguridad Social o con la Hacienda Municipal.

13. LA RENUNCIA, LA REVOCACIÓN Y EL REINTEGRO

La entidad beneficiaria puede renunciar en cualquier momento a la subvención otorgada, mediante escrito presentado en el registro general del Ayuntamiento, y reintegrando, en su caso, las cantidades percibidas, con los correspondientes intereses de demora, en su caso.

Sin perjuicio de la exigencia de las responsabilidades que procedan, el Ayuntamiento procederá a la revocación, total o parcial, y reintegro de la subvención otorgada en los siguientes casos de incumplimiento:

- De la obligación de justificación en tiempo y forma.
- De la finalidad para la que la subvención fue concedida.
- De las condiciones especiales impuestas en la correspondiente modalidad.
- De las condiciones impuestas en las entidades beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.
- De las obligaciones fiscales contables o de conservación de documentos.

Pero también constituirá motivo de revocación y por tanto de reintegro:

- La resistencia, excusa, obstrucción o negativa en las actuaciones de comprobación y control por parte del órgano municipal tutor de la subvención.
- Declaración de datos falsos y omisión de datos determinantes de la resolución de la solicitud de subvención.

Siempre que la actividad o proyecto subvencionado se haya realizado íntegramente, pero la justificación del gasto sea insuficiente, es decir, la acreditación del gasto sea por un importe inferior al que debe justificarse, será causa de reintegro o revocación sólo por el exceso percibido u otorgado sobre el justificado.

Al importe total o parcial de la subvención de la actividad o proyecto a devolver, se le añadirán los correspondientes intereses de demora.

En aplicación del artículo 38.2 de la LGS y del artículo 90 del RLGS, el interés de demora aplicable en materia de subvenciones será el interés general del dinero incrementado en un 25%, salvo que la Ley de Presupuestos Generales del Estado establezca otro distinto.

Se procederá por la vía de apremio cuando no se devuelva el reintegro de forma voluntaria.

14. BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES

La Base de Datos Nacional de Subvenciones recogerá la información de las subvenciones.



El contenido de esta Base de datos incluirá referencia a las bases reguladoras de las subvenciones, convocatoria, programa y crédito presupuestario al que se imputan, objeto y finalidad de la subvención, identificación de los beneficiarios, importe de las subvenciones otorgadas y efectivamente percibidas, resoluciones de reintegros y sanciones impuestas.

15. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

De conformidad con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, de acuerdo con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) (DOUE 04.05.2016), se pone de manifiesto que la información facilitada por los peticionarios de esta subvención será tratada de conformidad con la información contenida en el registro de actividades de tratamiento. Estos datos serán tratados con el fin de gestionar y tramitar las convocatorias de acuerdo con los principios de seguridad y confidencialidad que la normativa sobre protección de datos establece.

Las personas interesadas podrán ejercer ante el Ayuntamiento de Gavà sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en relación con los datos del fichero mediante escrito entregado en el Registro General una vez haya finalizado la tramitación completa de la subvención.

16. EL RÉGIMEN JURÍDICO Y LA NORMATIVA APLICABLE

Las subvenciones a las que se refieren estas bases tienen carácter voluntario y eventual, son libremente revocables y reductibles en los supuestos previstos por la normativa de subvenciones y las presentes bases reguladoras, no generan ningún derecho a la obtención de otras subvenciones en años posteriores y no pueden alegarse como precedente.

La gestión de las subvenciones se efectuará de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad, no discriminación, eficacia y eficiencia.

Este procedimiento para la concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia no competitiva.

El otorgamiento de las subvenciones se rige por lo que disponen estas bases de subvenciones, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Gavà y las Bases de Ejecución del presupuesto.

Asimismo, las partes quedan sometidas expresamente a la normativa en materia de subvenciones contenida, principalmente, en las siguientes disposiciones:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones
- Decreto 179/1995, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Obras, Actividades y Servicios de los entes locales (ROAS)
- Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
- Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

LÍNEA 5: PROYECTOS 360

1. EL OBJETO Y LOS PROGRAMAS SUBVENCIONABLES



El objeto de esta línea es apoyar las iniciativas de la Comunidad Educativa de los centros docentes y entidades educativas de la ciudad, fomentando la subvención de proyectos y acciones educativas que promuevan la educación completa, 360, en todos los ámbitos y en todo el tiempo de los niños y jóvenes, que tengan como finalidad:

- Mejorar la cohesión social y la equidad entre niños y jóvenes.
- Fomentar valores sociales, culturales, educativos y nuevas formas de participación.
- Favorecer la cooperación entre distintos agentes y/o entidades educativas.
- Posibilitar el crecimiento personal, familiar y de la organización, buscando el éxito educativo.
- Promover un desarrollo más sostenible de los programas y acciones
- Mejorar la convivencia y el civismo entre la comunidad educativa.
- Fomento de la participación activa de las entidades en el ámbito educativo.
- Promoción y realización de actuaciones que fomenten la atención a la diversidad y la inclusión educativa.

No es objeto de esta línea de subvenciones las actividades/proyectos promovidos por otros Departamentos del Ayuntamiento (Deportes, Cultura, etc...)

Se subvencionará un máximo de 5 proyectos por centro educativo y AFA dentro del ámbito educativo, para actividades y talleres que vayan en acuerdo con las finalidades mencionadas.

2. LAS PERSONAS BENEFICIARIAS Y LAS ENTIDADES SOLICITANTES

Las personas destinatarias de esta subvención son los niños y jóvenes de Gavà, matriculados en un centro educativo financiado con fondos públicos.

No obstante, tendrán que solicitar las subvenciones y serán los beneficiarios finales de la subvención, los centros educativos financiados con fondos públicos y sus AFA.

No se podrá adquirir la condición de beneficiario cuando concurra alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Incorporar en alguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones
- b) Si existe resolución de reintegro sobre cualquier subvención concedida con anterioridad por el Ayuntamiento de Gavà y no se ha dado cumplimiento a la obligación de pago en los términos que resulten de aquélla.
- c) No hallarse al corriente frente al Ayuntamiento de Gavà en el pago de obligaciones en período ejecutivo por cualquier otro concepto distinto del reintegro de subvenciones.

3. LAS CONDICIONES Y LOS REQUISITOS

Para obtener la condición de entidad beneficiaria de las subvenciones a las que se refieren estas bases, las entidades deberán cumplir las siguientes condiciones y requisitos:

- Que las actividades se realicen en el término municipal de Gavà, o fuera de éste en caso de que se considere de interés para el Proyecto Educativo de Ciudad.
- Que las actividades y/o los servicios complementen o suplan la competencia municipal en estas materias, así pues, no serán subvencionables las actividades que formen parte del catálogo de actividades, programas y proyectos que desarrolla específicamente alguno de los Departamentos del Ayuntamiento de Gavà .
- Que las actividades sean siempre sin ánimo de lucro, o bien si se obtienen beneficios, éstos sean revertidos a la propia actividad y declararlos como ingreso cuando se presente la memoria de la actividad. En ningún caso el importe de los beneficios obtenidos más el de la subvención otorgada podrá ser superior al coste de la actividad.



4. LA SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR

4.1 LA SOLICITUD

El Ayuntamiento de Gavà otorgará estas subvenciones mediante procedimiento de concurrencia competitiva, lo que implica que las entidades interesadas tendrán que presentar la correspondiente solicitud, acompañada de la documentación necesaria.

El plazo de presentación de las solicitudes será el que se indique en la convocatoria.

Las solicitudes se tendrán que presentar en el Registro electrónico telemáticamente en <https://eseu.gavaciutat.cat>, por el trámite correspondiente.

La convocatoria se hará mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, E-Tablero municipal y los medios de comunicación locales que se consideren adecuados.

Si la documentación presentada es incorrecta o incompleta, el servicio responsable requerirá a la entidad para corregirla o completarla en el plazo improrrogable de 10 días hábiles. De no hacerlo, se entenderá por desistido en su solicitud.

La presentación de la solicitud supondrá la total aceptación de estas bases.

4.2 LA DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR

Las solicitudes para participar en la convocatoria de estas bases deben formularse mediante impresos normalizados que se facilitarán en la sede electrónica del Ayuntamiento de Gavà.

Anexo 1.A: Modelo normalizado de solicitud: Datos generales de la entidad y relación de actividades por las que solicita subvención dentro del proyecto/programa anual.

Anexo 1.B: Proyecto por el que se solicita la subvención, que debe incluir: nombre del proyecto, descripción, población diana, objetivos, actividades y calendario, presupuesto (ingresos y gastos) y petición cuantificada concreta de la subvención que se solicita

Anexo datos bancarios, en su caso. Si no se ha producido ningún cambio de la cuenta bancaria no será necesario presentarla.

Anexo 2. Declaración responsable.

El hecho de presentar la solicitud comporta que se autoriza al Ayuntamiento de Gavà a la consulta y obtención de documentos elaborados por cualquier otra administración y que el Ayuntamiento de Gavà pueda tener acceso: Agencia Tributaria, Seguridad Social y otros que sean necesarios para la resolución de la convocatoria. En caso de que no se autorice al Ayuntamiento de Gavà a hacer estas consultas, las entidades solicitantes tendrán que entregar las certificaciones correspondientes junto con la solicitud de subvención.

5. LOS CRITERIOS VALORACIÓN

5.1 CRITERIOS GENERALES (5 PUNTOS)

1. Claridad e información detallada del proyecto
2. Originalidad, que sea novedoso y diferente
3. Universalización del beneficio del proyecto a todo el alumnado
4. Impacto a nivel de ciudad
5. Implicación del centro educativo y AFA de forma coordinada para llevar a cabo la actividad



5.2. CRITERIOS DE VALORACIÓN ESPECÍFICOS (HASTA 40 PUNTOS)

Fomento de la participación activa de las entidades en el ámbito educativo (10 puntos)

Acciones que potencien la participación de los distintos agentes de la comunidad educativa dentro y fuera del entorno escolar.

Acciones que potencien la participación de los padres y madres en la dinámica educativa del centro.

Acciones que posibiliten la participación activa de la entidad en las redes educativas de la ciudad.

Proyectos transversales y/o interdisciplinarios entre entidades educativas.

Promoción y realización de iniciativas educativas (10 puntos)

Actividades con carácter educativo que realizadas fuera o dentro del horario escolar, estén incluidas en el proyecto anual de centro.

Proyectos/actividades de innovación pedagógica, que se incluyan en el proyecto curricular o en el proyecto educativo de centro.

Proyectos/actividades que incorporen como propios los principios guía y los valores del Proyecto Educativo de Ciudad y/o del Plan Educativo de Entorno, por tanto, tengan una proyección en el territorio.

Proyectos/actividades que fomenten la educación integral y la formación en valores.

Proyectos que tengan por objetivo la participación activa de las familias en el centro.

Promoción y realización de actuaciones que fomenten la atención a la diversidad ya la inclusión (10 puntos)

Actividades o programas que permitan el acceso de personas con necesidades especiales a las actividades educativas y extraescolares.

Actividades o programas que fomenten la inclusión de los colectivos de ciudad más desfavorecidos por razones económicas, sociales, de origen, salud...

Actividades o proyectos de acogida de familias recién llegadas.

Actividades o acciones de prevención en situaciones de discriminación y/o violencia por razón de género en las aulas o dentro del centro.

Actividades en la lucha contra el racismo y la xenofobia, el abandono escolar y la segregación.

Fomento de actividades para la atención a la igualdad de género entre los niños y jóvenes

Fomento de formación continuada (10 puntos)

Acciones formativas dirigidas a profesorado.

Acciones formativas dirigidas a padres y madres.

6. LA CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN

El importe de la subvención estará vinculado a la ponderación técnica realizada en base a los criterios generales y específicos mencionados en las presentes bases y que estén contemplados en el proyecto presentado por la entidad.

De forma general, no se subvencionará más del 50% del coste total del proyecto o programa presentado. Si se subvenciona más del 50%, deberá realizarse de forma motivada.

Quedará a cargo de la entidad la aportación del resto del coste, bien directamente o por cofinanciación de terceros (entes públicos o privados).

7. GASTOS SUBVENCIONABLES



Se consideran gastos subvencionables aquellos que de forma indudable respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada. En ningún caso, el coste de adquisición de alguno de los gastos subvencionables puede ser superior al precio del mercado.

No se aceptarán gastos relativos a:

Los elementos de difusión propios de la entidad. Sí serán subvencionables los elementos de difusión específicos de la actividad, siempre y cuando se indique de forma clara y visible “con la colaboración del Ayuntamiento de Gavà”.

Productos de alimentación y bebidas, salvo en los casos en que este consumo forme parte intrínseca de la actividad subvencionada.

Almuerzos, meriendas, cenas y similares.

Gasolina, peajes de autopistas y kilometrajes.

Revisiones médicas.

Equipaciones deportivas.

Impuesto sobre Valor Añadido (IVA) cuando sea susceptible de recuperación o compensación.
Impuestos personales sobre la renta (IRPF).

Los intereses deudores de las cuentas bancarias.

Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
Gastos de procedimientos judiciales.

Gastos no desglosados en el presupuesto del proyecto.

Sólo se admitirá, a lo sumo, la imputación de un 10% de gastos indirectos en cada proyecto. Se entienden como gastos indirectos los gastos inventariables (hardware informático, muebles, vestuario y todo aquel material que no es susceptible de un rápido deterioro por su uso), los seguros, los consumibles (fotocopias, consumibles informática, gastos de papelería, etc.)

La acreditación de los gastos subvencionables, deberá realizarse mediante la siguiente documentación:

Facturas, que tendrán que reunir los siguientes requisitos:

Ir obligatoriamente a nombre de la entidad beneficiaria de la subvención y tener una fecha de emisión del curso escolar que se indique en la convocatoria.

Comprobante de pago, que deberá haberse realizado el año de la convocatoria.

Reunir los requisitos técnicos exigidos por Real Decreto 1619/2012. No se aceptarán recibos ni tiques de caja.

Las facturas con honorarios profesionales deberán contener la retención respecto al IRPF, así como la repercusión del IVA, en su caso. Deberá presentarse modelo 111 de la agencia tributaria.

Gastos de Personal:

Copia de las nóminas, que tendrán que reunir los requisitos establecidos en la Orden Ministerial de 27 de diciembre de 1994, modificada por la Orden ESS/2098/2014, de 6 de noviembre.

Adjuntar el contrato laboral, comprobante de pago del TC1 y modelo 111 de la agencia tributaria.

Alquiler de bienes inmuebles:



Contrato de arrendamiento
Facturas abonadas y comprobantes de pago

8. SUBCONTRATACIÓN DE LAS ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS

La entidad beneficiaria, de forma general, podrá subcontratar hasta un porcentaje máximo del 50% del importe de la actividad subvencionada.

A efectos de estas bases, ya raíz de lo dispuesto en el artículo 29 de la LGS, se entiende que una entidad beneficiaria, subcontrata cuando concierne con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que es objeto de la subvención. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que deba incurrir la entidad para la realización por sí mismo de la actividad subvencionada.

En ningún caso, podrá concertarse por la entidad beneficiaria la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con personas o entidad vinculadas con la entidad, así como el resto de incompatibilidades previstas en el artículo 29.7 de la LGS .

9. OBLIGACIONES DE LA PERSONA BENEFICIARIA

Es obligación de las entidades beneficiarias, dar publicidad de las subvenciones recibidas a las familias de los niños destinatarios de la siguiente forma:

- Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención. Sin embargo, si el Ayuntamiento u otra institución dicta una resolución que comporta la suspensión de la actividad, ésta se considerará ejecutada a efectos de justificación, siempre y cuando no sea posible trasladar a otra fecha la ejecución de la actividad
- Comunicación a las familias
- Noticia publicada en la página web de la escuela
- Otras vías que se consideren oportunas para informar a las familias

10. ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y LA RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

La persona responsable de la instrucción del procedimiento, así como los miembros nominales de la comisión calificadora, serán designados en el documento de aprobación de cada una de las convocatorias.

Sin embargo, la comisión estará formada por la presidencia, dos vocales designados de los Departamentos de Acción Social y de Educación, y la secretaria.

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas será la Alcaldía por atribución directa de la normativa de régimen local, u órgano en quien delegue.

11. LA RESOLUCIÓN

El plazo máximo para la resolución será de tres meses desde la finalización del plazo de entrega de solicitudes. La carencia de resolución, dentro de este plazo, legitima a los interesados para entender desestimada, por silencio administrativo, sus solicitudes de concesión de las subvenciones.

La notificación de la resolución se realizará mediante notificación electrónica a las entidades interesadas.

La aceptación de la subvención se producirá automáticamente si la entidad beneficiaria no manifiesta oposición en el plazo de 15 días.



12. COMPATIBILIDAD

Estas ayudas son compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administraciones o entes públicos o privados, siempre que no superen el 100% del coste total objeto de la subvención.

No serán compatibles con otras subvenciones del Ayuntamiento de Gavà para el mismo objeto a subvencionar.

13. LA JUSTIFICACIÓN

Las entidades beneficiarias deberán presentar electrónicamente la cuenta justificativa de cada uno de los proyectos subvencionados en el plazo máximo que se indique en la convocatoria de subvenciones, mediante la presentación de la siguiente documentación:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos y la valoración general de la actividad. (Anexo 7)

b) Una relación clasificada de los gastos y las inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, el importe, la fecha de emisión y la fecha de pago, por un importe igual o superior a la subvención otorgada (Anexo 8)

c) Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia (Anexo 9)

d) Se deberá anexar un ejemplar de la documentación y difusión escrita y/o gráfica relativa a la actividad subvencionada, en la que conste que colabora el Ayuntamiento de Gavà.

El órgano competente para la aceptación de la justificación, comprobará como mínimo, de forma aleatoria, el 10% de las justificaciones de las entidades beneficiarias de las subvenciones. Por este motivo, les requerirá la remisión de los justificantes de los gastos detallados en la base 7a.

No obstante, el Ayuntamiento podrá comprobar, en cualquier momento y por los medios que estime oportunos, el destino de las cantidades otorgadas en relación con sus finalidades.

14. EL PAGO

El pago de la subvención se realizará en dos fases:

Primero: El acuerdo de la resolución de la convocatoria otorgará un anticipo del 75% del importe de la subvención.

Segundo: 25% restante del importe otorgado una vez se haya justificado en tiempo y forma el 100% de la subvención otorgada.

Sin embargo, para proceder a este pago anticipado, deberá haberse justificado correctamente, con carácter previo, las cantidades otorgadas a los pasados ejercicios, en su caso o bien, en caso de no haberlas justificado en su totalidad, haber efectuado el reintegro de la cantidad que corresponda.

No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la entidad beneficiaria no se encuentre al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, con la Seguridad Social o con la Hacienda Municipal.

15. LA RENUNCIA, LA REVOCACIÓN Y EL REINTEGRO



La entidad beneficiaria puede renunciar en cualquier momento a la subvención otorgada, mediante escrito presentado en el registro general del Ayuntamiento, y reintegrando, en su caso, las cantidades percibidas, con los correspondientes intereses de demora, en su caso.

Sin perjuicio de la exigencia de las responsabilidades que procedan, el Ayuntamiento procederá a la revocación, total o parcial, y reintegro de la subvención otorgada en los siguientes casos de incumplimiento:

- De la obligación de justificación en tiempo y forma.
- De la finalidad para la que la subvención fue concedida.
- De las condiciones especiales impuestas en la correspondiente modalidad.
- De las condiciones impuestas en las entidades beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.
- De las obligaciones fiscales contables o de conservación de documentos.

Pero también constituirá motivo de revocación y por tanto de reintegro:

- La resistencia, excusa, obstrucción o negativa en las actuaciones de comprobación y control por parte del órgano municipal tutor de la subvención.
- Declaración de datos falsos y omisión de datos determinantes de la resolución de la solicitud de subvención.

Siempre que la actividad o proyecto subvencionado se haya realizado íntegramente, pero la justificación del gasto sea insuficiente, es decir, la acreditación del gasto sea por un importe inferior al que debe justificarse, será causa de reintegro o revocación sólo por el exceso percibido u otorgado sobre el justificado.

Al importe total o parcial de la subvención de la actividad o proyecto a devolver, se le añadirán los correspondientes intereses de demora.

En aplicación del artículo 38.2 de la LGS y del artículo 90 del RLGS, el interés de demora aplicable en materia de subvenciones será el interés general del dinero incrementado en un 25%, salvo que la Ley de Presupuestos Generales de el Estado establezca otro distinto.

Se procederá por la vía de apremio cuando no se devuelva el reintegro de forma voluntaria.

16. BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES

La Base de Datos Nacional de Subvenciones recogerá la información de las subvenciones.

El contenido de esta Base de datos incluirá referencia a las bases reguladoras de las subvenciones, convocatoria, programa y crédito presupuestario al que se imputan, objeto y finalidad de la subvención, identificación de los beneficiarios, importe de las subvenciones otorgadas y efectivamente percibidas, resoluciones de reintegros y sanciones impuestas.

17. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

De conformidad con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, de acuerdo con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales ya la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) (DOUE 04.05.2016), se pone de manifiesto que la información facilitada por los peticionarios de esta subvención será tratada de conformidad con la información contenida en el registro de actividades de tratamiento. Estos datos



serán tratados con el fin de gestionar y tramitar las convocatorias de acuerdo con los principios de seguridad y confidencialidad que la normativa sobre protección de datos establece.

Las personas interesadas podrán ejercer ante el Ayuntamiento de Gavà sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en relación con los datos del fichero mediante escrito entregado en el Registro General una vez haya finalizado la tramitación completa de la subvención.

18. EL RÉGIMEN JURÍDICO Y LA NORMATIVA APLICABLE

Las subvenciones a las que se refieren estas bases tienen carácter voluntario y eventual, son libremente revocables y reductibles en los supuestos previstos por la normativa de subvenciones y las presentes bases reguladoras, no generan ningún derecho a la obtención de otras subvenciones en años posteriores y no pueden alegarse como precedente.

La gestión de las subvenciones se efectuará de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad, no discriminación, eficacia y eficiencia.

Este procedimiento para la concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

El otorgamiento de las subvenciones se rige por lo que disponen estas bases de subvenciones, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Gavà y las Bases de Ejecución del presupuesto.

Asimismo, las partes quedan sometidas expresamente a la normativa en materia de subvenciones contenida, principalmente, en las siguientes disposiciones:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones
- Decreto 179/1995, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Obras, Actividades y Servicios de los entes locales (ROAS)
- Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
- Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Contra este acuerdo que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación, ante el Tribunal Superior de Justicia de Cataluña.

Sin embargo, se podrá interponer cualquier otro recurso que se considere adecuado.

La tinenta d'alcaldeessa de l'Àmbit de Benestar, Educació i Cultura

Tinenta d'alcaldeessa de l'Àmbit de Benestar, Educació i Cultura
ESTER ZAMORANO ROMAN
12 de gener del 2022
13:31:55