

Obligacions legals i de gestió interna

Montse Agudo

Gavà, 16 d'abril de 2025



Què veurem en aquesta formació?



Què veurem avui?

- Certificat Digital
- Registre Delictes Sexuals
- Assegurances
 - ✓ Responsabilitat civil
 - ✓ Accidents
 - ✓ Voluntariat
 - ✓ Responsabilitat de la Junta Directiva
 - ✓ Assistència en viatge
 - ✓ Grups de foc
- Altres obligacions i normatives:
 - ✓ Protocol de protecció a la infància
 - ✓ Assegurances
 - ✓ Protecció de dades



Assegurances



Qüestions a tenir en compte respecte les assegurances

- La gestió de les assegurances és molt necessària a les nostres entitats.
- La gestió de les assegurances s'ha de veure com una eina de previsió que ajuda a poder desenvolupar les finalitats de la nostra entitat i només com un cost.
- Hem de conèixer la normativa aplicable en funció de les activitats que fem i quins capitals són necessaris.

Per què hem de contractar-la?

- Una normativa ens obliga
- Algú ens obliga, per exemple: l'Ajuntament, el Consell Comarcal...
- Previsió: situació econòmica davant del risc
- No és una eina substitutiva: prevenció
- Prevenció vs Sort

Tipologies d'assegurança



Assegurança de responsabilitat civil

- Ha de cobrir la responsabilitat que es pugui demanar fruit de l'activitat de l'entitat.
- Les cobertures han de ser les que determini la normativa sectorial.
- Ha de cobrir l'activitat dins i fóra del local.
- Sense franquícia.



Assegurança d'accidents

➤ Assegurança de d'accidents:

- ✓ Cobertures: mort, invalidesa permanent, temporal i assistència sanitària.
- ✓ Edat fins la qual cobreix
- ✓ Nominativa/ Innominada.
- ✓ Què cal fer en cas d'accident?



Assegurança del Voluntariat

➤ Assegurança de Voluntariat

- ✓ Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.
- ✓ Ser coberts dels riscos derivats de l'activitat que du a terme com a voluntari i dels danys que, involuntàriament, podria causar a tercers per raó de la seva activitat.
- ✓ Responsabilitat Civil Voluntari vs. RC Entitat
- ✓ Accidents: nominativa o innominada
- ✓ Document de compromís i llibre de voluntaris.

Responsabilitat Junes Directives

➤ Responsabilitat de Junes Directives

- ✓ Pòlissa per cobrir les possibles despeses i indemnitzacions davant de reclamacions provocades per errades en la gestió.
- ✓ Es pot assegurar als membres de la Junta Directiva i Directius
- ✓ Cobertures:
 - Despeses de defensa
 - Despeses de restitució d'imatge
 - Indemnització per danys i perjudicis derivats d'errades de gestió
 - Multes administratives legalment assegurables
 - Responsabilitat de les persones assegurades per pràctiques laborals incorrectes



Assistència en Viatge

- Assegurança d'assistència en viatge
 - ✓ Cobreix per un període i desplaçament concret
 - ✓ És nominal
 - ✓ Cobertures habituals: assistència sanitària, desplaçament i dietes de familiars, i repatriació
 - ✓ S'ha de tenir en compte les excepcions per lloc i circumstàncies, per exemple: països en conflicte armat

Cultura popular i grups de foc

- Decret 333/2002, d'assegurances
- Cobertures mínimes:
 - ✓ 150.253,03€ per víctima
 - ✓ 600.000€ per sinistre
- Cal disposar de les llicències, autoritzacions administratives i mesures de seguretat pertinents.
- Reial Decret 989/2015, d'articles pirotècnics i cartutxeria
 - ✓ Assegurança d'accidents i responsabilitat civil amb cobertura de 500€ per quilo de matèria pirotècnica i detonant, i de cartutxeria, amb un mínim de 188.772€.
 - ✓ Els experts que realitzen l'espectacle cal que tinguin una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 757.764€

Espectacles públics i activitats recreatives

- Decret 112/2010, d'espectacles públics i activitats recreatives
- Cal contractar una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat pels danys personals i materials que es puguin produir
- **Quanties a assegurar:**
 - ✓ 300.000€ fins a 100 persones
 - ✓ 400.000€ fins a 150 persones
 - ✓ 600.000€ fins a 300 persones
 - ✓ 750.000€ fins a 500 persones
 - ✓ 900.000€ fins a 1.000 persones
 - ✓ 1.200.000€ fins a 1.500 persones
 - ✓ 2.000.000€ fins a 5.000 persones
 - ✓ Per aforaments que sobrepassin les 5.000 persones, s'hauran d'assegurar 60.000€ més per cada 1.000 persones, fins un màxim de 6.000.000€

Espectacles públics i activitats recreatives

- Les instal·lacions o estructures eventuais portàtils que s'utilitzin en fires o atraccions oberts o en la via pública amb aforament indeterminat s'haurà d'assegurar una quantia mínima de 150.300€ per cada instal·lació o estructura.
- Els espectacles públics o activitats recreatives a la via pública on no es pugui delimitar el nombre d'assistents, caldrà assegurar un capital mínim de 601.000€.



Altres obligacions i normatives



Certificat digital



Certificat digital

Primeres consideracions:

- Junta Directiva actualitzada
- Caducitat: D'1 a 5 anys
- Renovació: canvi de presidència o venciment

Com obtenir el certificat digital?

MITJANÇANT LA FNMT:

- Demanar al Registre d'Entitats Esportives un **certificat de les dades de la Junta** de l'entitat que hi figura i d'inscripció registral de l'entitat (cal que la junta estigui actualitzada i amb els càrrecs en vigor)
- Anar al web de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre: www.fnmt.es (organisme emissor del certificat)
- Personar-se a Hisenda o Correus
- Descarregar certificat

Certificat digital

- Entrar a l'apartat "certificats" i seleccionar la opció de "persona jurídica"



[FNMT](#)
[CERES](#)
[MUSEO CASA DE LA MONEDA](#)
[SIAEN](#)
[ESCUELA DE GRABADO](#)
[TIENDA VIRTUAL](#)


Sede Electrónica
 Real Casa de la Moneda
 Fábrica Nacional de Moneda y Timbre

[Certificados](#) | [Trámites](#)

[Inicio](#) > [Certificados](#) > [Persona Jurídica](#) > [Obtener Certificado Software](#) > [Solicitar Certificado](#)

Persona Física
 Persona Jurídica
 Obtener Certificado Software
 Consideraciones previas
 Solicitar Certificado
 Acreditar identidad
 Descargar Certificado
 Copia de Seguridad del Certificado

Solicitar Certificado

NIF/NIE DEL TITULAR DEL CERTIFICADO

Para **Persona Física** introduzca en la siguiente casilla el NIF o NIE del titular del certificado incluyendo las letras, aún en el caso en el que Ud. sea el representante del titular.

Para **Persona Jurídica** introduzca el NIF de la entidad (antes denominado CIF) incluyendo las letras.

El NIF / NIE deberá tener una longitud

NIF:

Longitud clave:

[Enviar petición](#)

Clicar a l'opció "enviar petición"

Certificat digital

- ✓ Amb el número de sol·licitud i els certificats, **el representant legal de l'entitat ha de personar-se** a la seva administració de l'Agència Tributària o Oficina de Correus per tal de completar la sol·licitud, i allà li activaran el certificat per poder descarregar-lo.

Caldrà demanar cita prèvia
(www.agenciatributaria.es)



Certificat digital

- ✓ El certificat de composició de junta no poden tenir una antiguitat superior als 15 dies hàbils des de la seva emissió
- ✓ El certificat digital té una validesa de dos anys
- ✓ 24 hores després del tràmit presencial es pot descarregar el certificat des de "descarregar certificat"



Caldrà instal·lar-ho amb el mateix ordinador i navegador des del qual es va fer la sol·licitud. Cal pagar la taxa: 16,40€

ALTRES OPCIONS:

- Certificació de dades amb una antiguitat máxima d'un mes
- Sense necessitat d'anar a Hisenda o Correus
- Identificació telemàtica o mitjançant SMS
- Taxa variable en funció de la certificadora



Registre de Delinqüents Sexuals



Protecció dels menors – Conceptes Clau

- [Llei 26/2015](#), de modificació del sistema de protecció de la infància i l'adolescència.
- Creació del Registre Central de Delinqüents Sexuals.
- Certificat negatiu d'haver estat condemnats per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual.
- Protecció dels certificats d'acord a la Llei de protecció de dades.

Certificat de Registre de delinqüents sexuals

- El pot demanar la persona física i les persones jurídiques amb autorització.
- La sol·licitud del certificat la pot fer l'entitat esportiva a través del [procediment de tramitació agrupada](#). Es sol·licita mitjançant una sol·licitud única.
- S'ha de tramitar a la Oficina Central d'Antecedents Penals (c/ Caballero 52, Barcelona). També es pot sol·licitar a l'Oficina Central d'Atenció al Ciutadà o a la Gerència Territorial de Justícia més propera.
- Es pot tramitar via presencial, per correu postal i per Internet.
- Es dona prioritat a la via telemàtica.

Sol·licitud via telemàtica

- S'ha d'accedir a la seu electrònica del Ministeri de Justícia.
- Sistemes d'identificació electrònica vàlids:
 - DNI electrònic – validesa 5 anys. Oficines d'expedició de DNI.
 - Cl@ve PIN – validesa 10 minuts. Cal registrar-se al Sistema Cl@ve.
 - Cl@ve Permanent- Es basa en usuari i contrasenya. Cal registrar-se al Sistema Cl@ve.
 - Certificat digital – Es demana a la FMNT

* Les persones d'altres orígens, a més del certificat del Registre Central de Delinqüents Sexuals, també ha d'aportar un certificat del seu país d'origen on consti l'absència de delictes de caràcter sexual.

Certificats relatius a menors d'edat

- S'ha de sol·licitar per part del pare, mare o tutor/a legal.
- En aquest cas es prioritza la sol·licitud presencial i cal presentar:
 - ✓ Original o fotocòpia compulsada del DNI, targeta de residència, passaport, permís de conduir o document d'identificació comunitari o equivalent, en vigor, de la persona representant del menor.
 - ✓ Llibre de família, en el cas de la mare o el pare del menor. En el cas del tutor legal, original o fotocòpia compulsada del document que acrediti la representació del menor.

Novetats 2024

REIAL DECRET 407/2024, de 23 d'abril

- Nova denominació: Registre Central de Delinqüents Sexuals i Tràfic d'Éssers Humans
- A partir del 25/04/24, les entitats poden comprovar l'existència d'antecedents del seu personal treballador i voluntariat, sol·licitant un certificat al Registre Central de Delictes Sexuals.
- Cal consentiment de la persona interessada.
- Connexió entre Registres Europeus, no cal aportar informació del país de naixement de la UE
- Les persones entre 16 i 18 anys poden sol·licitar el certificat personalment. Les menors de 16 anys necessitaran representació legal
- Les dades que figurin al Registre Central de Responsabilitat Penals dels Menors es remetràn automàticament al Registre.

Protocol de protecció de la infància



Protocol de protecció de la infància

- **Llei orgànica 8/2021, de Protecció Integral de la infància i l'adolescència davant la violència (LOPIVI).**

Entrada en vigor 25 de juny de 2021 (articles 47 i 48 LOPIVI)

- Disposar de protocol de protecció a l'infància i vetllar pel seu compliment
- Designació de la figura de delegat/da de protecció
- Adoptar mesures contra la discriminació i violència
- Foment de la participació de la infància i l'adolescència
- Reforç de la relació i comunicació entre les famílies i l'entitat
- Formació dels professionals envers la protecció de la infància
- Disposar de certificat negatiu del Registre de Delictes Sexuals

Què és la Protecció de Dades?



Què és la Protecció de Dades?

➤ **Concepte:**

És el dret que té tota persona a exercir un control efectiu sobre les dades relatives a la seva pròpia persona.

➤ **Persones obligades:**

Qualsevol empresa, autònom, fundació, associació, i administració pública que tracti dades de persones físiques

➤ **Dades que són objecte de protecció:**

Qualsevol tipus d'informació: Informació alfabètica, numèrica (telèfon, IP, etc.), imatges (fotografies, imatges de càmeres de vídeo vigilància, etc.), informació acústica (gravacions de veu), adreça de correu electrònic, etc., que puguin fer identificables a persones físiques

Què és la Protecció de Dades?

➤ **Tractament de dades:**

Operacions i procediments (de caràcter automatitzat o no) que permetin la recollida, gravació, conservació, elaboració, modificació, consulta, utilització, modificació, bloqueig i supressió, així com les cessions de dades que resultin de comunicacions, consultes interconnexions i transferències.

➤ **Objectiu de la Normativa relativa a la Protecció de Dades:**

Protegir els drets fonamentals de les persones físiques en quant a les seves dades personals.

***Categoria especial de dades:**

Ideologia, afiliació sindical, religió i creences, origen racial, salut, vida sexual, infraccions penals o administratives, dades biomètriques i genètiques.

Normativa aplicable

LOPD
15/1999

LSSI
34/2002

RGPD
2016/679

LLEI 3/2018
PDGDD

Principals obligacions i tasques

➤ **Obligacions i tasques a fer:**

- ✓ Identificació de les dades que tenim i el seu nivell de sensibilitat
- ✓ Establir base de licitud
- ✓ Deure d'informació
- ✓ Obtenció del consentiment per a la cessió de dades
- ✓ Registres de tractament d'activitat
- ✓ Respecte i compliment dels drets dels titulars de les dades
- ✓ Identificació dels riscos
- ✓ Manual de Seguretat
- ✓ Document d'avaluació d'impacte*

➤ Reglament Europeu 2016/679 de protecció de dades personals

Bases de Licitud

➤ Consentiment exprés

- ✓ El consentiment ha de tenir caràcter previ.
- ✓ Majors de 14 anys.
- ✓ Menors de 14 anys: Autorització pares o tutors legals.

➤ Relació contractual

- ✓ Inscripció a una activitat o ús d'un servei (ex.)

➤ Interès legítim

- ✓ Càmera de seguretat

➤ Interès públic

- ✓ Obligació legal  AAPP

Avisos legals

Els avisos legals han de contenir:

- ✓ Informació identificadora del responsable de les dades
- ✓ Tractament que en farà
- ✓ Finalitat del tractament de les dades
- ✓ Termini de conservació
- ✓ Cessió de dades
- ✓ Drets que pot exercir el titular
- ✓ Possibilitat de reclamació davant l'Autoritat de control
- ✓ Identificació del DPD, si s'escau

Registres d'activitat de tractament

Els responsables i encarregats del tractament hauran de dur un registre de tractament d'activitats efectuades sota la seva responsabilitat.



Anàlisi de Riscos

PODEM ESTABLIR DUES TIPOLOGIES D'ANÀLISI SEGONS LA COMPLEXITAT DELS RESPONSABLES:

1.Grans organitzacions: Com a regla general, en aquests casos l'anàlisi haurà de dur-se a terme utilitzant alguna de les metodologies d'anàlisis de risc existents.

1.Organitzacions petites amb tractaments de poca complexitat: l'anàlisi serà resultat d'una reflexió documentada sobre les implicacions dels tractaments en els drets i llibertats dels interessats.



Els drets de les persones afectades

➤ Dret a la informació

➤ ALTRES DRETS:

- ✓ DRET D'ACCÉS
- ✓ DRET DE RECTIFICACIÓ
- ✓ DRET D'OPOSICIÓ
- ✓ DRET DE SUPRESSIÓ
- ✓ DRET A LA PORTABILITAT
- ✓ DRET A LA LIMITACIÓ DE TRACTAMENT
- ✓ DRET A NO SER OBJECTE DE DECISIONS INDIVIDUALITZADES

Principals Mesures de Seguretat

- Informació sobre el tractament a totes les persones de l'entitat.
- Deure de secret i confidencialitat.
- Accés restringit a les dades personals (permisos, contrasenyes, etc.)
- Contrasenyes: alfanumèriques de 8 dígit mínim. Renovació periòdica.
- Guardar les dades personals als llocs habilitats (programari, carpetes, etc.)
- Bloqueig de pantalla quan no s'està treballant i apagar l'equip al finalitzar.
- Ordinadors personals: sessions diferenciades.
- Suports electrònics (memòria externa, llapis...) en lloc segur i restringit.
- Esborrat efectiu de les dades en suport electrònic.
- Enviament xifrat de les categories especials de dades.
- Actualització dels sistemes informàtics.

Principals Mesures de Seguretat

- Antivirus i tallafocs actualitzat.
- Còpies de seguretat periòdiques. Emmagatzematge en un lloc diferent al lloc habitual de treball o en una caixa ignífuga.
- Documentació en paper en lloc segur i accés restringit.
- Custodia de les claus d'accés a arxivadors o dependències (armaris, despatx..)
- Tancament de la ubicació amb clau al final de la jornada laboral o en cas d'absència a fi d'evitar accessos no autoritzats.
- No deixar documents amb dades a la fotocopiadora, impressora, taula quan no hi som...
- Trasllat de documentació en paper amb seguretat.
- Destructora de paper.
- Revisió habitual de les mesures establertes en relació a la protecció de dades.
- Comunicació de les violacions de seguretat a la AEPD en 72h màxim.

Dret d'imatge

- La llei intenta evitar que la imatge de persones sense projecció pública sigui captada de manera que es pugui reconèixer, reproduïda o publicada sense el seu consentiment, facultat que només l'interessat pot exercir
- Sempre s'ha de demanar autorització per captar la imatge, reproduir-la i publicar-la. Són tres actes diferents, per tant, cal demanar autorització per les tres coses.
- L'autorització ha de ser expressa i ha de constar per un mitjà demostrable. En cas de no disposar d'autorització, no es poden captar ni difondre imatges dels menors o bé no han de ser recognoscibles.



Sancions per incompliment

- Fins a 20 milions d'euros o el 4% del volum de negoci de l'entitat



Moltes gràcies per la vostra atenció!!!