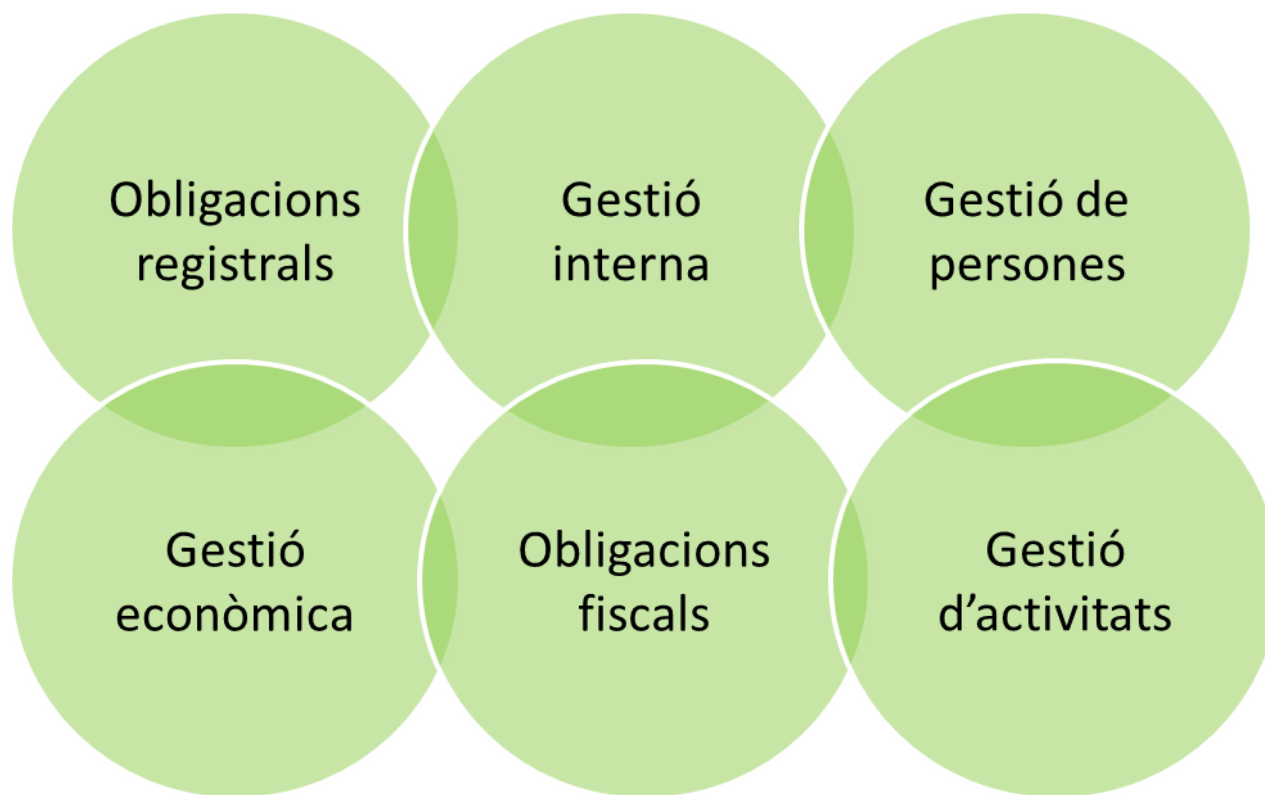


Obligacions legals i documentals de les entitats

Diana Pérez
Gavà, 9 d'abril de 2025



Obligacions legals



Legislació aplicable

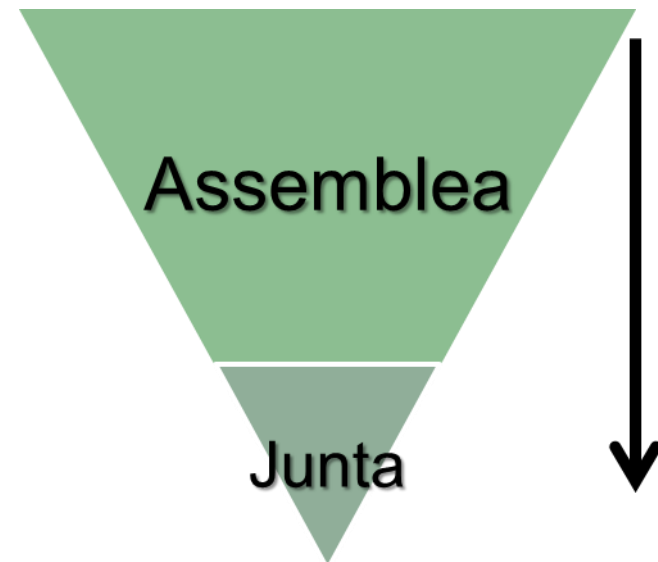
- **Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre Tercer del Codi Civil, relatiu a les persones jurídiques**
- Les entitats també poden ser:
 - **D'àmbit estatal: Llei 1/2002, de Asociaciones**
 - **Esportives: Decret 58/2010, Decret 55/2012 i Decret 4/2021, de les entitats esportives de Catalunya**
 - **De treball: Llei 19/1977, sobre el dret d'associació sindical**



Qüestions prèvies

Òrgans necessaris d'una Associació

- **Assemblea general** de persones sòcies
 - ✓ òrgan sobirà
- **Òrgan de govern**
 - ✓ administració i representació



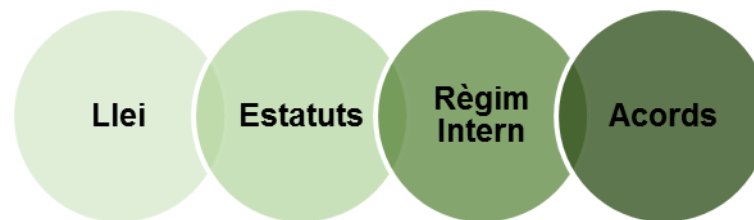
Qüestions prèvies

Representació de les associacions

- Correspon a la JD i es fa efectiva per mitjà del president/a
- D'acord amb les limitacions legals i estatuts
- Possibilitat d'apoderaments

Actuació de l'associació

- Principi d'autonomia organitzativa



- Actuació orgànica: mitjançant decisions o acords adoptats pels òrgans legítims

Consideracions relatives a la Junta Directiva



Consideracions relatives a la Junta Directiva

Acceptació i gratuïtat del càrrec

- ✓ Cal inscripció registral
- ✓ Absència de retribució ($\neq$ empreses i $\neq$ llei estatal)
- ✓ Retribució per tasques diferents (cal evitar que sigui un sistema fraudulent de retribució del càrrec) $\neq$ clubs: absència de retribució de qualsevol tasca.

➤ Òrgan col·legiat

- ✓ Mínim de tres persones
- ✓ Mínim president i secretari
- ✓ Condició d'associats
- ✓ Capacitat per exercir llurs drets socials
- ✓ Estatuts determinen composició i durada



Consideracions en relació a la Junta Directiva

➤ Adopció d'acords

- ✓ Majoria simple o qualificada
- ✓ Assistència a la reunió o per representació
- ✓ Possibilitat de votació secreta
- ✓ Conflicte d'interessos

➤ Delegació de funcions

- ✓ Per part de l'òrgan de govern
 - Si els estatuts no ho prohibeixen
 - Si la llei no ho prohibeix
 - Actuacions que no són delegables

- ✓ Formulació dels comptes
- ✓ Actes que necessitin autorització o aprovació de l'assemblea

Consideracions en relació a la junta directiva

➤ Funcions i facultats

REPRESENTAR

ADMINISTRAR

DIRIGIR I GESTIONAR

- ✓ Acords:
 - complir-los
 - prendre'ls
 - controlar que es compleixen
- ✓ Convocar Assemblies
- ✓ Balanç i estat de comptes
- ✓ Pressupost
- ✓ Comptabilitat
- ✓ Grups de treball
- ✓ Gestions
- ✓ Obrir comptes i disposició de fons

Consideracions en relació a la junta directiva

➤ Exercici de les funcions de govern

- ✓ Diligència d'un bon administrador
- ✓ D'acord amb la llei i els estatuts
- ✓ Deure de lleialtat:



Regla bàsica:

**Cal actuar
sempre en
interès de
l'associació**

Consideracions en relació a la Junta Directiva

Obligacions pròpies del càrrec

- ✓ Dret i deure d'assistir a les reunions
- ✓ Dret i deure d'informar-se sobre la marxa de l'entitat
- ✓ Dret i deure de participar en les deliberacions i votacions
- ✓ Complir amb les obligacions comptables
- ✓ Llibres de l'entitat: custòdia i actualització
- ✓ Deure de secret i confidencialitat
- ✓ Transparència i rendició de comptes

Obligacions Registrals



Obligacions registrals

- **Registre d'Associacions (Departament de Justícia)**
- **Registre de la Secretaria General de l'Esport**

Notificació de canvis:

- ✓ estatuts, junta, adreça,...
- ✓ Pèrdua publicitat registral (junta i estatuts)

- **Altres registres i censos**

- ✓ Registres d'entitats municipals
- ✓ Entitats de Voluntariat (Departament Benestar i Família)
- ✓ Cens de la Secretaria de Política Lingüística
- ✓ Cens General de la Secretaria de Joventut
- ✓ Registre d'Entitats de Medi Ambient i Sostenibilitat
- ✓ Registre de l'ACCD i AECID per a ONGD

Registres

- **Associacions d'Àmbit Català:** Registre d'associacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya
- **Associacions Estats:** Registro Nacional de Asociaciones del Ministeri de l'Interior
- **Fundacions d'Àmbit Català:** Registre de Fundacions de Catalunya del Dpt. De Justícia
- **Entitats Esportives:** Registre d'entitats esportives. Secretaria General de l'Esport
- **Entitats de Treball:** Dipòsit Estatuts DEOSE.

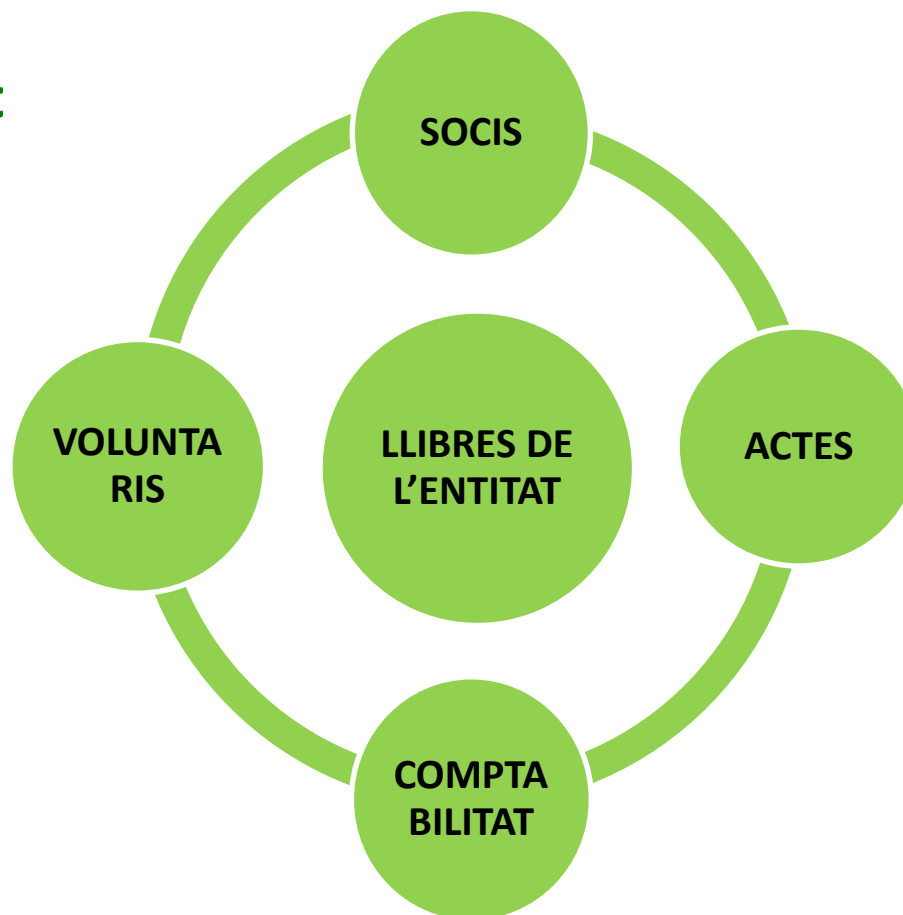
* Només tràmits via electrònica

Gestió interna de l'entitat



Gestió interna de l'entitat

Els llibres de l'entitat



Gestió interna de l'entitat

Consideracions en relació als llibres de l'entitat

- ✓ Són una obligació legal
- ✓ Són una eina de gestió per garantir el del dret d'informació dels socis i de tercers
- ✓ Són una garantia per la junta
- ✓ Són una eina per gestionar amb Transparència
- ✓ Són una eina per generar Confiança
- ✓ No cal registrar-los
- ✓ * Clubs esportius, han de diligenciar el llibre d'actes i el llibre de comptabilitat

Gestió interna de l'entitat

El llibre d'actes

- ✓ Actes de les reunions dels òrgans col·legiats
- ✓ Autenticades
- ✓ Agrupades en un llibre
- ✓ Contingut mínim de l'acta:

1. **Data i lloc**
2. **Ordre del dia**
3. **Assistents**
4. **Resum assumptes**
5. **Acords adoptats**
6. **Resultats votacions i majories**
7. **Intervencions**

Gestió interna de l'entitat

Llibre de socis i sòcies

- ✓ Relació actualitzada
- ✓ Data d'alta
- ✓ Data de baixa
- ✓ Domicili de notificacions

Llibre de persones voluntàries

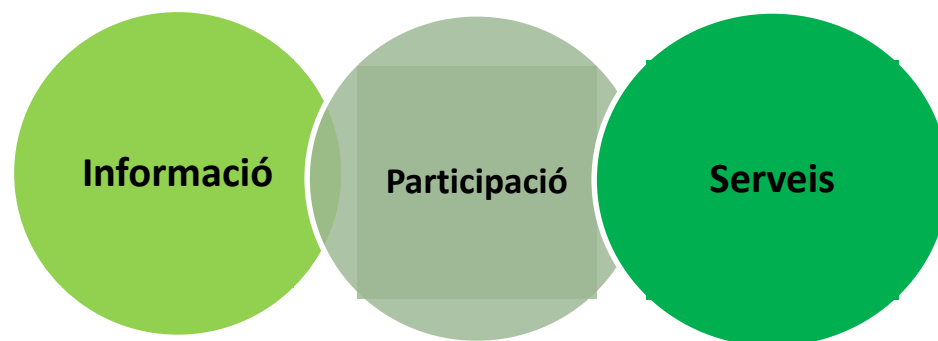
- ✓ Relació actualitzada
- ✓ Descripció mínima de la tasca que fan
- ✓ Capacitació específica (si en tenen)

➤ Normativa de Protecció de dades

Gestió interna de l'entitat

Consideracions en relació als socis i sòcies

- ✓ Capacitat
- ✓ Categories
- ✓ Procediment d'admissió
- ✓ Drets i Deures
- ✓ Règim disciplinari
- ✓ Causes de baixa
- ✓ Resolució de conflictes



Gestió interna de l'entitat

Consideracions en relació a l'assemblea de socis

- **Ordinària: aprovar** gestió JD, pressupost i comptes anuals
- **Extraordinària:** per JD o $\leq 10\%$ dels socis (30d)

- **Convocatòria:**

Ordre del dia + lloc (seu social) + data + hora + 15 dies abans
(termini més breu, d'altres mitjans,...)

- **Ordre del dia:**

- ✓ Inclusió nous temes: $\leq 10\%$ dels socis
- ✓ Assemblea universal o convocar nova assemblea

- **Constitució:** nombre d'associats, 1ª i 2ª convocatòria

- **Presidència i secretaria de les reunions**

Gestió interna de l'entitat

Consideracions en relació a l'assemblea de socis

➤ Votacions i adopció d'acords:

- ✓ Un soci, un vot, excepte vot ponderat
- ✓ Suspensió de vot: incompliment obligacions econòmiques
- ✓ Delegació de vot, per correu, per mitjans telemàtics
- ✓ Conflicte d'interessos
- ✓ En cas d'empat: vot diriment del president
- ✓ Majoria simple (vots a favor superen vots en contra sense comptar-hi abstencions, nuls o en blanc) o qualificada (estatuts)
- ✓ Secreta: si ho sol·liciten un mínim del 10%

Gestió interna de l'entitat

Conflictes d'interessos

➤ Supòsits de conflicte d'interessos

- ✓ Interès personal
- ✓ Cònjuge, lligams afectivitat, parents línia recta i col·lateral fins 3r grau
- ✓ Administrador de persones jurídiques

➤ Obligacions relacionades

- ✓ Comunicar la situació de conflicte, directe o indirecte
- ✓ Proporcionar la informació rellevant
- ✓ Abstenir-se d'intervenir ni en la deliberació ni en la votació
- ✓ El seu vot no es computa per establir la majoria necessària per adoptar l'acord

Gestió de persones



Gestió de persones

Voluntariat

- Llei 25/2015 del Voluntariat i de foment de l'associacionisme (entrada en vigor 8 d'agost de 2015)
- **Àmbit d'aplicació:** entitats privades sense ànim de lucre amb programes de voluntariat
- **Model català del voluntariat:** acció voluntària exclusivament en el si d'una entitat sense finalitat de lucre amb un programa de voluntariat
- La definició de **conceptes clau** com ara voluntariat, voluntaris, entitat de voluntariat, acció voluntària o programa de voluntariat

Gestió de persones

Obligacions de les entitats envers els voluntaris

- Estatuts de l'entitat
 - ✓ Mecanismes de participació dels voluntaris
- Llibre o registre dels voluntaris
 - ✓ Data d'incorporació, tasques i capacitació, horari,...
- Garantir la Participació activa del voluntari en les activitats i programes on col·labora

Obligacions de les entitats envers el voluntariat

- Pla de voluntariat
- Pla de formació o itinerari formatiu
- Informació sobre la missió i l'estil de treball de l'entitat
- Responsable de coordinació de les persones voluntàries
- [Full de compromís](#)
- Acreditació de la persona voluntària
- Registre de persones voluntàries
- Certificació de l'activitat voluntària
- Assegurança de responsabilitat civil i accidents
- Rescabalar despeses

Obligacions de les entitats envers el voluntariat

- Garantir els drets de la persona voluntària d'acord a la llei
- Adaptar les actuacions dels voluntaris a la seva situació personal
- Facilitar la participació de les persones voluntàries en el disseny i l'execució dels programes d'acció voluntària.
- Certificat Registre de Delinqüents Sexuals

L'entitat també té drets, entre els quals destaquen:

- Escollir la persona voluntària
- Demanar-li respecte pels valors i missió de l'entitat
- Desvincular, justificadament, el voluntari del programa en el que participa si incorre en l'incompliment manifest del full de compromís



Voluntariat

➤ Assegurança de Voluntariat

- ✓ Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.
- ✓ Ser coberts dels riscos derivats de l'activitat que du a terme com a voluntari i dels danys que, involuntàriament, podria causar a tercers per raó de la seva activitat.
- ✓ Responsabilitat Civil Voluntari vs. RC Entitat
- ✓ Accidents: nominativa o innominada
- ✓ Document de compromís i llibre de voluntaris.

Gestió de persones

Persones contractades laboralment

- Dependència
- Alienació
- Retribució

Principals obligacions de les entitats

- ✓ Alta d'empresa
- ✓ Alta dels treballadors/ores
- ✓ Contracte laboral
- ✓ Fulls de salari (nòmines)
- ✓ TC's
- ✓ IRPF
- ✓ Prevenció de riscos laborals
- ✓ Pla d'igualtat,...

Gestió de persones

Criteris de la inspecció de treball

- ✓ La qualificació que donem des de l'entitat a la relació és irrellevant. Les obligacions determinen la naturalesa de la prestació
- ✓ No cal que hi hagi una dedicació exclusiva ni que sigui el mitjà de vida fonamental de la persona
- ✓ És decisiva l'existència d'una retribució a canvi de la prestació d'uns serveis

Compensació de despeses vs. Retribució

- | | | |
|---------------------------------|---|-------------------------------|
| ✓ Irregularitat | ↔ | Periodicitat dels pagaments |
| ✓ Variabilitat | ↔ | Uniformitat de les quantitats |
| ✓ Despeses reals i justificades | ↔ | Retribució per un servei |

Moltes gràcies per la vostra atenció!!!



Ajuntament
de Gavà