



REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

Gavà, octubre 2004



ÍNDEX

PREÀMBUL

TÍTOL PRELIMINAR (Art. 1 a 5)

TÍTOL I DE L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL (Art. 6 a 45)

- CAPITOL I** – Disposicions generals.
(Art. 6)
- CAPITOL II** – Constitució de l'Ajuntament.
(Arts. 7 a 10)
- CAPITOL III** – Estructura orgànica.
(Art. 11)
- CAPITOL IV** – L'Alcalde o alcaldessa, tinents o tinentes d'alcalde i regidors o regidores delegats o delegades.
(Art. 12 a 28)
- CAPITOL V** – La Junta de Govern Local.
(Art. 29 a 32)
- CAPITOL VI** – El Ple.
(Arts. 33 a 35)
- CAPITOL VII** – Les Comissions Informatives.
(Arts. 36 a 38)
- CAPITOL VIII** – La Comissió Especial de Comptes.
(Art. 39)
- CAPITOL IX** – Els Grups Polítics.
(Art. 40 a 44)
- CAPITOL X** – La Junta de Portaveus.
(Art. 45)



TITOL II

DEL FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS MUNICIPALS

(Art. 46 a 88)

CAPITOL I – Funcionament del Ple.

Secció primera: Classes de sessions, convocatòria i ordre del dia.
(Art. 46 a 59)

Secció segona: Constitució del Ple.
(Art. 60)

Secció tercera: Dels debats.
(Art. 61 a 66)

Secció quarta: Adopció d'acords.
(Art. 67 a 73)

Secció cinquena: Actes.
(Art. 74 i 75)

Secció sisena: Control i fiscalització per part del Ple de l'actuació dels òrgans de govern.
(Art. 76 a 79).

CAPITOL II – Funcionament de la Junta de Govern Local. *(Arts. 80 a 82)*

CAPITOL III – Funcionament dels altres òrgans complementaris. *(Art. 83 a 88)*

Secció primera: Regles especials de funcionament de les comissions informatives.
(Art. 83 a 87)

Secció segona: Funcionament dels òrgans complementaris colegiats.
(Art. 88)

TITOL III

DE L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ MUNICIPAL

(Art. 89 a 109)

CAPITOL I – Disposicions generals. *(Arts. 89 al 91)*



CAPITOL II – Adquisició, suspensió i pèrdua de la condició de membres de la corporació.
(Arts. 92 al 95)

CAPITOL III – Deures i drets, Registres d'Interessos.
(Arts. 96 al 109)

Secció primera: Deures.
(Art. 96)

Secció segona: Responsabilitat.
(Art. 97 al 99)

Secció tercera: Sancions.
(Art. 100)

Secció quarta: Drets.
(Art. 101 al 106)

Secció cinquena: Registre d'Interessos.
(Art. 107 al 109)

TITOL IV

PARTICIPACIO CIUTADANA

DRETS, INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ DE LA CIUTADANIA

(Art. 110 a 154)

CAPITOL I – Objectius de la participació ciutadana.
(Arts. 110)

CAPITOL II – Drets de la ciutadania.
(Arts. 111 al 124)

CAPITOL III – La participació col.lectiva.
(Arts. 125 al 130)

CAPITOL IV – Els mecanismes de participació ciutadana.
(Arts. 131 al 139)

CAPITOL V – La informació municipal i els mitjans de comunicació municipals.
(Arts. 140 al 148)

CAPITOL VI – Del síndic o de la síndica municipal de greuges.
(Arts. 149 al 154)



PREÀMBUL

L'aprovació i promulgació de la Constitució espanyola el 1978 va suposar un canvi radical en la configuració i funcionament de les administracions públiques, i per tant també i singularment de l'Administració local. La distribució territorial del fins llavors poder quasi omnimode de l'Estat, la consagració del principi d'autonomia local, la democratització i la participació de la ciutadania en les estructures de govern local, el principi de suficiència financera dels ens locals, (matèries i principis consagrats tots ells en el títol VIII de la Constitució, i, especialment en el seu capítol segon dedicat a l'Administració local), havien de produir –i van produir- un gir copernicà de la normativa reguladora del règim local.

Efectivament, tot i que amb un cert retard (comprensible atesa la magnitud dels canvis legislatius que s'havien d'introduir, i que, abans que el ens locals, era imprescindible afrontar la reforma del mateix Estat i la creació i implantació de les comunitats autònomes), el legislador va dur a terme la reforma del règim local, reforma que, finalment, va quedar plasmada en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, que concretava els mandats i principis constitucionals, això sí, sense perjudici del seu desenvolupament normatiu per part d'aquelles comunitats autònomes amb competències legislatives en la matèria.

Atès que una de les peces fonamentals del règim aplicable als ens locals era el Reglament orgànic que cadascun d'aquests ens havia d'aprovar seguint el procediment establert a la mateixa Llei de bases, l'Ajuntament de Gavà va elaborar ràpidament un primer Reglament orgànic municipal (ROM) que, aprovat inicialment pel Ple en sessió de 19 de desembre del mateix any 1985, va ser publicat al BOP el 16 de maig de 1986, per bé que la seva disposició final ja advertia que el ROM s'hauria d'adaptar a la legislació que en matèria de règim local aprovés el Parlament de Catalunya.

Mitjançant la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, el Parlament va fer ús de la seva competència exclusiva en matèria de règim local (sense perjudici de –tal com estableixen l'art. 149.1.18 de la Constitució i l'art. 9.8 de l'Estatut- respectar o acomodar-se a allò establert per la Llei de bases estatal), per la qual cosa va ser necessari fer un nou text de ROM que, a més d'estar adaptat a la nova normativa catalana, corregís o completés aquells aspectes del reglament que la doctrina i la jurisprudència jurídica per una banda, i la teoria, els programes polítics i la pràctica política diària per una altra, havien evidenciat que eren millorables. Així va ser elaborat, pràcticament, un nou Reglament orgànic, que, aprovat inicialment pel Ple en sessió de 25 d'octubre de 1990 i sotmès posteriorment al preceptiu període d'informació pública, va resultar aprovat definitivament pel Ple en sessió plenària del 31 de gener de 1991; va ser publicat en el BOP el dia 10 d'abril de 1991.

Tot i que els gaire bé quinze anys de vigència d'aquest últim ROM han posat de manifest la bona qualitat tècnica i jurídica del text fins ara en vigor, el cert és que les successives reformes del règim local (operades tant per normes de caràcter bàsic estatal com per les lleis del Parlament català), l'experiència acumulada durant tot aquest temps, la necessitat de donar resposta a noves realitats i el desig de posar en pràctica noves fórmules de participació ciutadana, han fet convenient, si no necessari, obrir un



procés de revisió i actualització del ROM, per adaptar-lo i donar resposta adequada a la realitat actual i a les exigències municipals i ciutadanes.

El present Reglament, fruit d'un debat i d'aportacions de tots els grups municipals, és, per tant, el tercer de la història de la democràcia local de Gavà, i s'aprova precisament l'any que es commemora el 25è aniversari dels ajuntaments democràtics. Una coincidència que reforça la constatació que el municipalisme constitueix una eina cabdal per millorar les oportunitats de la ciutadania i per fomentar-ne la implicació en els assumptes col·lectius.

El nou Reglament orgànic consta, com l'anterior, d'un títol preliminar, sobre l'objecte i l'abast del reglament, i també amb un precepte sobre la llengua, i quatre títols més que tracten, respectivament, de quins són els òrgans de govern de l'Ajuntament de Gavà, de quin n'és el règim de funcionament, de l'estatut –és a dir, els deures i drets– dels regidors i les regidores, i de la informació i participació ciutadanes. I si bé es podria dir que tant el títol preliminar i com els tres primers títols constitueixen una revisió, actualització i millora dels preceptes anteriors, no succeeix el mateix amb el contingut del títol quart, relatiu a la participació ciutadana, que, incorpora mecanismes de participació en la línia amb les tendències polítiques i legislatives que avui imperen.

Sobre aquest darrer àmbit, resulten d'especial interès els mecanismes i els òrgans que preveu el Reglament per tal de canalitzar, promoure i fomentar la participació ciutadana en l'àmbit municipal. L'ur objectiu fonamental és impulsar l'acció ciutadana, l'associacionisme i, en conjunt, la interacció dels veïns i les veïnes amb els seus i les seves representants en les decisions que es prenen i que afecten el seu entorn més proper, la ciutat de Gavà. Al mateix temps, poden esdevenir mecanismes útils per fer més propera i millorar la gestió municipal, a través dels suggeriments i les propostes, i el debat entre Ajuntament, ciutadania i entitats sense ànim de lucre. En aquest sentit, cal destacar també la figura del síndic o la síndica de greuges de Gavà, que té la funció de defensar els drets fonamentals i les llibertats públiques dels veïns i les veïnes.

Resulta, doncs, tot el Reglament orgànic, un text d'especial transcendència en la configuració de l'organització política i administrativa de l'Ajuntament de Gavà i en la seves relacions amb els veïns i les veïnes de Gavà. I és que un concepte fonamental que inspira l'articulat del present Reglament orgànic municipal és la idea del municipi, no entès únicament com a institució pública prestadora de serveis, sinó també com a espai de participació i de projecció de les inquietuds, les aspiracions i les necessitats dels seus veïns i les seves veïnes.

* * * * *



TÍTOL PRELIMINAR

ART. 1

Aquest Reglament té per objecte, a l'empara de la disposició de l'art. 4, 1, a, de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i a l'art. 8, 1, a, del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la regulació de:

- * L'organització de l'Ajuntament
- * El funcionament dels òrgans municipals
- * L'estatut dels membres de la corporació municipal
- * La informació i la participació ciutadana

ART. 2

L'àmbit territorial d'aplicació del Reglament és el terme municipal de Gavà, conforme a l'art. 1 del Reglament de demarcació territorial i població dels ens locals aprovat per Decret 140/1988, de 24 de maig.

ART. 3

En les matèries que són objecte de regulació en aquest Reglament, regeix el següent sistema de relació de fonts:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) Preceptes del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local que, d'acord amb el que s'estableix en la disposició final setena, tenen caràcter bàsic (és a dir, els arts. 1, 2, 3.2, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 22 (incís primer), 25, 26, 34, 48, 49, 50, 54, 56, 57, 58, 59, 69 i 71).
- c) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- d) Reglament Orgànic Municipal.
- e) Reglaments que desenvolupen la Llei catalana.
- f) Preceptes del Reial decret legislatiu 781/1986 citat, que no tinguin caràcter bàsic.
- g) Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

ART. 4

Aquest Reglament podrà ser objecte de desenvolupament, concreció o interpretació, mitjançant disposicions i instruccions aprovades pel Ple, per majoria absoluta, que no signifiquin, en cap cas, derogació o modificació de llurs preceptes. Qualsevol modificació d'aquell restarà subjecta al mateix procediment seguit per a l'aprovació.



ART. 5

1. La llengua pròpia de l'Ajuntament és el català.
2. L'idioma català és l'oficial de l'Ajuntament, així com també ho és el castellà, oficial en tot l'estat.
3. El català i el castellà, com a llengües oficials a Catalunya, poden ser emprades indistintament pels ciutadans i les ciutadanes en totes les activitats públiques i privades sense discriminació. Els actes jurídics fets en qualsevol de les dues llengües oficials tenen, pel que fa a la llengua, plena validesa i eficàcia.
4. L'Ajuntament, els organismes autònoms i empreses que en depenen, així com els concessionaris de llurs serveis, han d'emprar el català en llurs actuacions internes i en la relació amb les altres administracions i institucions de Catalunya. També l'han d'emprar normalment en les comunicacions i les notificacions adreçades a les persones físiques o jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català, sens perjudici del dret dels ciutadans i les ciutadanes a rebre-les en castellà, si ho demanen.
5. En els procediments administratius, així com en els judicials o de qualsevol altre tipus en els que partici l'Ajuntament, s'ha d'emprar el català, sens perjudici del dret dels ciutadans i les ciutadanes a presentar documents, a fer manifestacions i, si ho sol·liciten, a rebre notificacions en castellà. Les comunicacions, notificacions i qualsevol documentació que hagi de produir efectes fora de l'àmbit lingüístic català seran redactades en llengua castellana, sense perjudici que ho siguin també en català.
6. En qualsevol cas, tant l'ús del català com la reglamentació que del mateix es pugui fer en el futur, s'ajustarà al que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i altres normes que la desenvolupen.
7. L'Ajuntament, els organismes autònoms, entitats públiques empresarials i societats mercantils depenents de la mateixa, incorporaran un ús del llenguatge no sexista en tota la documentació escrita i oral.

TÍTOL I - DE L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

CAPÍTOL I - DISPOSICIONS GENERALS

ART. 6

El govern i l'administració municipal correspon a l'Ajuntament, integrat per l'alcalde o l'alcaldesa i els regidors o regidores, i organitzat d'acord amb allò que es disposa en aquest títol.



CAPÍTOL II - CONSTITUCIÓ DE L'AJUNTAMENT

ART. 7

1. L'Ajuntament es constituirà en sessió pública el vintè dia natural posterior a la celebració de les eleccions, llevat que s'hagués presentat recurs contenciós electoral contra la proclamació dels regidors o regidores electes. En aquest cas es constituirà el quarantè dia posterior a les eleccions.
2. Amb aquest motiu es constituirà una mesa d'edat integrada per l'elegit o l'elegida de més edat i el de menys edat que siguin presents a l'acte, i actuarà de secretari o secretària qui ho sigui de la Corporació.
3. La mesa comprovarà les credencials presentades o les acreditacions de la identitat dels electes, d'acord amb les certificacions que a l'Ajuntament hagués tramès la Junta Electoral de la zona.
4. Una vegada realitzat el procés anterior, la mesa declararà constituïda la Corporació si hi concorre la majoria absoluta dels regidors o regidores electes. En cas contrari, se celebrarà sessió dos dies naturals més tard, i quedarà constituïda la Corporació, sigui quin sigui el nombre de regidors o regidores presents. Si per qualsevol circumstància no es pogués constituir la Corporació, es constituirà una Comissió gestora en els termes previstos per la legislació electoral general.
5. L'elecció de l'alcalde o l'alcaldesa, que tindrà lloc a continuació, es farà atenent el procediment previst a l'art. 14.

ART. 8

Dins dels trenta dies següents al de la sessió constitutiva, l'alcalde o l'alcaldesa convocarà la sessió o les sessions extraordinàries del Ple de la Corporació que calgui, a fi de dictar resolucions sobre els punts següents:

- a) Periodicitat de sessions del Ple.
- b) Creació i composició de les comissions informatives permanents.
- c) Nomenaments de representants de la Corporació en òrgans col·legiats, que siguin competència del Ple.
- d) Coneixement de les resolucions de l'alcalde o de l'alcaldesa en matèria de nomenaments de tinent o tinentes d'alcalde, membres de la Junta de Govern Local, i presidents o presidentes de les comissions informatives, així com de les delegacions que l'Alcaldia consideri oportú de conferir.

ART. 9

1. El mandat dels membres de l'Ajuntament és de quatre anys, comptats a partir de la data de la celebració de les eleccions. En tot cas els mandats acabaran el dia anterior al de la celebració de les següents eleccions.



2. Una vegada acabat llur mandat, els membres de les corporacions cessants continuaran les funcions solament per a l'administració ordinària fins la presa de possessió de llurs successors. En cap cas podran prendre acords per als quals calgui legalment una majoria qualificada.

ART. 10

1. El tercer dia anterior a l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva dels ajuntaments, els regidors o regidores cessants, tant del Ple com de la Junta de Govern Local, es reuniran en sessió convocada a l'únic efecte d'aprovar l'acta de l'última sessió celebrada.
2. Per part de la secretària i de la intervenció es prendran les mesures necessàries perquè el dia de la constitució de la nova Corporació local es faci un arqueig i estiguin preparats i actualitzats els justificants de les existències en metàl·lic o valors propis de la Corporació, dipositats a la caixa municipal o a les entitats bancàries, així com la documentació relativa a l'inventari del patrimoni de la Corporació i dels seus organismes autònoms.

CAPÍTOL III - ESTRUCTURA ORGÀNICA

ART. 11

1. Els òrgans de govern de l'Ajuntament de Gavà són:
 - * L'alcalde o l'alcaldesa.
 - * Els tinents o tinentes d'alcalde i els regidors o regidores delegats, si escau
 - * La Junta de Govern Local.
 - * El Ple
2. També hi haurà, necessàriament, els òrgans complementaris següents:
 - * Les comissions informatives
 - * La Comissió Especial de Comptes
 - * Els grups municipals
 - * La Junta de Portaveus
3. L'Ajuntament, en exercici de la seva autonomia organitzativa, bé en aquest mateix reglament orgànic o bé fora del mateix mitjançant els acords i la tramitació que legalment correspongui, podrà crear altres òrgans municipals complementaris, respectant en tot cas l'organització bàsica determinada per les lleis. La creació dels òrgans complementaris ha de respondre als principis d'eficàcia, economia organitzativa i participació ciutadana.



CAPÍTOL IV - L'ALCALDE O L'ALCALDESSA, ELS TINENTS O LES TINENTES D'ALCALDE I ELS REGIDORS DELEGATS O LES REGIDORES DELEGADES.

ART. 12

L'alcalde o l'alcaldesa és el president o la presidenta de la corporació i exerceix les atribucions que, en desenvolupament de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (art. 21) li confereix el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (art. 53), així com les altres que expressament li atribueixin les lleis, i aquelles altres que la legislació de l'Estat o de Catalunya assignin als municipis i no atribueixin a altres òrgans municipals. Aquestes atribucions es recullen en l'art. 20 d'aquest reglament.

ART. 13

L'elecció, el mandat, la renúncia, la moció de censura i la qüestió de confiança es regirà per allò que es disposa en la legislació electoral vigent, sense perjudici de l'aplicació de les normes relatives al règim de sessions plenàries de l'Ajuntament.

ART. 14

1. D'acord amb el que es disposa en la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en la mateixa sessió de constitució de l'Ajuntament s'haurà de procedir a l'elecció d'alcalde o d'alcaldesa, d'acord amb el procediment següent:
 - a) Poden ser candidats o candidates tots els regidors o regidores que encapçalin les seves llistes.
 - b) Si algun dels candidats o candidates obté la majoria dels vots dels regidors o regidores es proclamarà l'elegit o l'elegida.
 - c) Si cap dels candidats o candidates obté aquesta majoria, serà proclamat Alcalde o Alcaldessa, el regidor o regidora que encapçali la llista que hagi obtingut major nombre de vots populars en el municipi corresponent. En cas d'empat es resoldrà per sorteig.
2. La votació serà nominal i pública.
3. Qui resulti proclamat alcalde o alcaldessa, abans de començar l'exercici de les seves funcions, haurà de prendre possessió i jurar o prometre el càrrec, d'acord amb la fórmula general establerta per a la presa de possessió de càrrecs públics. Si no estigués present en la sessió de constitució, serà requerit per a prendre'n possessió en el termini de quaranta-vuit hores, igualment davant del Ple corporatiu, amb l'advertiment que, en cas de no fer-ho sense causa justificada, s'actuarà d'acord amb el que disposa la legislació electoral en els casos de vacant a l'Alcaldia.



ART. 15

L'alcalde o l'alcaldesa gaudirà dels honors i distincions pròpies del càrrec. Tindrà el tractament d'Il·lustríssim Senyor o Il·lustríssima Senyora, d'acord al que estableix l'art. 169.2.a) del text refós de la Llei municipal i de règim local.

ART. 16

L'alcalde o l'alcaldesa podrà renunciar al seu càrrec sense perdre, per això, la condició de regidor o regidora. La renúncia s'haurà de fer efectiva per escrit, es presentarà a través del registre d'entrada de l'Ajuntament i anirà adreçada al Ple de la corporació, el qual haurà de prendre acord de coneixement dins dels deu dies següents.

ART. 17

1. L'alcalde o l'alcaldesa pot ser destituït del càrrec mitjançant moció de censura, que es regirà per les regles següents:
 - a) La moció de censura haurà de ser proposada, si més no, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació i haurà d'incloure un candidat o candidata a l'alcaldia, que ho podrà ser qualsevol regidor o regidora, l'acceptació expressa del qual consti a l'escrit de proposició de la moció
 - b) L'escrit de proposició de la moció de censura haurà d'incloure les signatures degudament autenticades per notari o pel secretari o secretària general de la corporació i haurà de presentar-se davant d'aquest per qualsevol dels seus signants. El secretari o secretària general comprovarà que la moció de censura reuneix els requisits exigits en aquest article i estendrà en el mateix acte la corresponent diligència acreditativa.
 - c) El document així diligenciat es presentarà en el Registre general de la corporació per qualsevol dels signats de la moció, restant el Ple automàticament convocat per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al del seu registre. El secretari o secretària de la corporació haurà de remetre notificació indicativa de l'esmentada circumstància a tots els membres de la mateixa en el termini màxim d'un dia, a contar des de la presentació del document en el Registre, als efectes de la seva assistència a la sessió, especificant la data i l'hora de la mateixa.
 - d) El Ple serà presidit per una Mesa d'edat integrada pels regidors o regidores de major i menor edat dels presents, exclosos l'alcalde o alcaldessa i el candidat o candidata a l'alcaldia, actuant com a secretari o secretària el de la corporació, el qual acreditarà tal circumstància.
 - e) La mesa es limitarà a donar lectura a la moció de censura, a concedir la paraula durant un temps breu, si estiguessin presents, al candidat o a la candidata a l'alcaldia, a l'alcalde o alcaldessa i als portaveus dels grups municipals, i a sotmetre a votació la moció de censura. La votació serà pública i es farà mitjançant crida nominal en tot cas.



- f) El candidat o la candidata inclòs en la moció de censura quedarà proclamat o proclamada alcalde o alcaldessa si aquesta prosperés amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre de regidors i regidores que legalment componen la corporació.
2. Cap membre de la Corporació pot subscriure, durant el seu mandat, més d'una moció de censura. A aquests efectes no es prendran en consideració aquelles mocions que no haguessin estat tramitades per no reunir els requisits previstos a la lletra b) de l'apartat 1 d'aquest article.
3. La dimissió sobrevinguda de l'alcalde o alcaldessa no suspèn la tramitació i votació de la moció de censura.
4. L'alcalde o l'alcaldessa, en l'exercici de les seves competències, està obligat a impedir qualsevol acte que pertorbi, obstaculitzi o impedeixi el dret dels membres de la Corporació a assistir a la sessió plenària en la qual es voti la moció de censura i a exercir el seu dret al vot en la mateixa. En especial, no són d'aplicació a la moció de censura les causes d'abstenció i recusació previstes a la legislació de procediment administratiu.

ART. 18

1. L'alcalde o l'alcaldessa podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació de qualsevol dels següents assumptes:
 - a) Els pressupostos anuals.
 - b) El reglament orgànic.
 - c) Les ordenances fiscals.
 - d) L'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal.
2. La presentació de la qüestió de confiança vinculada a l'acord sobre alguns dels assumptes assenyalats en el número anterior figurarà expressament en el corresponent punt de l'ordre del dia del Ple, requerint-se per a l'adopció dels esmentats acords el quòrum de votació exigida a la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del règimen local, per a cadascun d'ells. La votació s'efectuarà, en tot cas, mitjançant el sistema nominal de crida pública.
3. Per a la presentació de la qüestió de confiança serà requisit previ que l'acord corresponent hagi estat debatut en el Ple i que aquest no hagi obtingut la majoria necessària per a la seva aprovació.
4. En el cas que la qüestió de confiança no obtingués el nombre necessari de vots favorables per a l'aprovació de l'acord, l'alcalde o l'alcaldessa cessarà automàticament, i restarà en funcions fins a la presa de possessió de qui hagués de succeir-lo en el càrrec. L'elecció del nou alcalde o la nova alcaldessa es produirà a la sessió plenària convocada automàticament per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la votació de l'acord al que es vinculés la qüestió de confiança,



regint-se per les regles contingudes a l'article 196, per bé que l'alcalde o l'alcaldesa cessant quedarà exclòs de la capçalera de llista a efectes de l'elecció, ocupant el seu lloc el segon de la mateixa, tant a efectes de la presentació de candidatures a l'alcaldia com de designació automàtica de l'alcalde o l'alcaldesa en cas de pertànyer a la llista més votada i no obtenir cap candidat o candidata el vot de la majoria absoluta del nombre legal de regidors o regidores.

5. La previsió continguda en el número anterior no serà aplicable quan la qüestió de confiança es vinculi a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals. En aquest cas, s'entendrà atorgada la confiança i aprovat el projecte si en el termini d'un mes des que es votí el rebuig de la qüestió de confiança no es presenta una moció de censura amb un candidat o candidata alternatiu a l'alcalde o l'alcaldesa, o si aquesta no prospera.

A aquests efectes, no regeix la limitació establerta a l'apartat 2 de l'article anterior.

6. Cada alcalde o alcaldessa no podrà plantejar més d'una qüestió de confiança cada any, comptat des de l'inici del seu mandat, ni més de dos durant la duració total del mateix. No es podrà plantejar una qüestió de confiança durant l'últim any de mandat de cada Corporació.
7. No es podrà plantejar una qüestió de confiança des de la presentació d'una moció de censura fins a la votació d'aquesta última.
8. Els regidors o regidores que votessin a favor de l'aprovació d'un assumpte al qual s'hagués vinculat una qüestió de confiança no podran signar una moció de censura contra l'alcalde o l'alcaldesa que l'hagués plantejat fins que transcorri un termini de sis mesos, comptat a partir de la data de votació del mateix.

Així mateix, durant l'indicat termini, tampoc els esmentats regidors o regidores podran emetre un vot contrari a l'assumpte al qual s'hagués vinculat la qüestió de confiança, sempre que sigui sotmès a votació en els mateixos termes que en tal ocasió. En el cas d'emetre l'esmentat vot contrari, aquest serà considerat nul.

ART. 19

Si l'Alcaldia és vacant per renúncia del titular, o per defunció o sentència ferma, la sessió extraordinària per a l'elecció d'un nou alcalde o nova alcaldessa se celebrarà, amb els requisits establerts en la legislació electoral abans transcrits (art. 14), dins dels deu dies següents al coneixement de la renúncia per part del Ple, al moment de la defunció o a la notificació de la sentència, segons els casos, i es considerarà a aquests efectes que encapçala la llista en què figurava l'alcalde o l'alcaldesa qui va a continuació, llevat que renunciï a la candidatura.

ART. 20

L'alcalde o l'alcaldesa té les atribucions següents:

- a) Representar l'Ajuntament.



- b) Dirigir el govern i l'administració municipal.
- c) Convocar i presidir les sessions del Ple, tret dels casos previstos a la Llei de bases i a la legislació electoral general, de la Junta de Govern Local i de qualssevol altres òrgans municipals quan així s'estableixi en disposició legal o reglamentària, i decidir els empats amb el vot de qualitat.
- d) Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i les obres municipals.
- e) Ordenar la publicació, execució i fer complir els acords municipals.
- f) Dictar bans i vetllar perquè es compleixin.
- g) El desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el pressupost municipal aprovat, autoritzar i disposar despeses dins els límits de la seva competència, concertar operacions de crèdit, amb exclusió de les que preveu l'article 158.5 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, sempre que aquelles estiguin previstes en el pressupost i llur import acumulat en cada exercici econòmic no superi el 10 % dels seus recursos ordinaris, llevat de les de tresoreria que li correspondrà quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment no superin el 15 % dels ingressos liquidats en l'exercici anterior; reconèixer obligacions en els límits de la seva competència; ordenar pagaments i retre comptes; tot això d'acord amb la Llei reguladora de les hisendes locals.
- h) Aprovar l'oferta d'ocupació d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel Ple, aprovar les bases de les proves per seleccionar el personal i per als concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.
- i) Exercir la direcció superior de tot el personal de la corporació i acordar el seu nomenament i sancions, inclosa la separació del servei dels funcionaris o de les funcionàries de la corporació i l'acomiadament del personal laboral, donant compte al Ple en aquests dos últims supòsits en la primera sessió que aquell convoqui. Aquesta atribució s'entén sense perjudici del que disposen els apartats 1 i 3 de l'article 99 de la Llei reguladora de les bases del règim local.
- j) Exercir la direcció superior de la Policia Municipal, i també nomenar i sancionar els funcionaris o funcionàries que porten armes.
- k) Exercir accions judicials i administratives i la defensa de l'Ajuntament en les matèries de la seva competència i també quan aquestes hagin estat delegades en un altre òrgan, i, en cas d'urgència, en matèries de la competència del Ple. En aquest últim supòsit s'ha de donar compte al Ple en la primera sessió que aquest convoqui per a la seva ratificació.
- l) La iniciativa per a proposar al Ple la declaració de lesivitat dels actes administratius en matèries que són competència de l'Alcaldia. Així mateix, l'alcalde o l'alcaldesa pot declarar la lesivitat respecte competències del Ple, per raó d'urgència que en faci inviable la convocatòria, i en la primera reunió que tingui n'hi ha de donar compte.



- m) Adoptar personalment i sota la seva responsabilitat, en cas de catàstrofe o d'infortunis públics o de greu perill d'aquests, les mesures necessàries i adequades, i donar-ne compte immediat al Ple.
- n) Sancionar les faltes de desobediència a la seva autoritat o les infraccions de les ordenances municipals, llevat dels casos en què la facultat s'atribueixi a altres òrgans.
- o) Les contractacions i les concessions de tot tipus quan llur import no superi el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost, ni, en qualsevol cas, els 6.010.121,04 euros: incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.
- p) L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin previstos en el pressupost.
- q) L'adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost ni els 3.005.060,52 euros, i també l'alienació del patrimoni que no superi el percentatge ni la quantia indicats en els supòsits següents:
 - La de béns immobles, sempre que estigui prevista en el pressupost.
 - La de béns mobles, llevat dels declarats de valor històric o artístic i l'alienació dels quals no es trobi prevista en el pressupost.
- r) Concedir llicències, llevat que les lleis sectorials atribueixin aquesta facultat expressament al Ple o a la Junta de Govern Local.
- s) Les aprovacions dels instruments de desenvolupament del planejament general del municipi no expressament atribuïdes al Ple, i també l'aprovació dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització complementaris.
- t) Imposar sancions en relació a les competències municipals, d'acord amb les lleis i reglaments de desenvolupament.
- u) Les altres atribucions que expressament li atribueixin les lleis i les que la legislació assigna al municipi i no atribueix a altres òrgans municipals.

ART. 21

1. L'alcalde o l'alcaldesa pot exercir les seves atribucions directament o mitjançant delegació.
2. Són delegables totes les atribucions de l'Alcaldia, excepte les de convocar i presidir les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local, decidir els empats amb el vot de qualitat, la concertació d'operacions de crèdit, la direcció superior de tot el personal,



la separació del servei dels funcionaris o funcionàries i l'acomiadament del personal laboral, i les citades en els apartats b), f), s), k), l) i m) de l'article anterior.

3. Les atribucions delegables poden ser a:

- La Junta de Govern Local.
- Els membres de la Junta de Govern Local, tant si són tinents o tinentes d'alcalde com no.
- Qualsevol regidor o regidora, encara que no sigui membre de la Junta de Govern Local, quan es tracti de delegacions especials per a comeses específiques.

ART. 22

L'alcalde o l'alcaldesa pot efectuar delegacions en favor de la Junta de Govern Local, com a òrgan col·legiat. En aquest cas, els acords adoptats per la Junta en relació amb les matèries delegades, tindran el mateix valor que les resolucions que dicti l'alcalde o l'alcaldesa en l'exercici de les atribucions que no hagi delegat, sense perjudici que siguin adoptades d'acord amb les regles de funcionament de la Junta.

ART. 23

1. Les restants delegacions poden ser genèriques o especials.
2. Les delegacions genèriques es referiran a les grans àrees, determinades, en què es distribueixi l'activitat municipal, i podran abastar tant la facultat de dirigir i coordinar els serveis corresponents com la de gestionar-los en general, inclosa la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin terceres persones. Només podran efectuar-se a favor de membres de la Junta de Govern Local.
3. Les delegacions especials per a comeses específiques podran ser:
 - a) Per a un determinat servei, alhora inclòs en l'àmbit d'una delegació genèrica. En aquest cas, la delegació comprendrà la direcció i la gestió del servei concret, però sense la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin terceres persones, facultat que correspondrà a l'alcalde o alcaldessa, o a la Junta de Govern Local o a alguns dels seus membres que tingui atribuïda la delegació genèrica. En aquest cas, el regidor o regidora que compti amb la delegació genèrica tindrà la facultat de coordinar i supervisar l'actuació del regidor o regidora o dels regidors o regidores amb delegacions especials per a comeses específiques incloses en la seva àrea.
 - b) Per a un projecte, assumpte o acte de representació municipal, de durada - tot i indeterminable a priori- temporalment limitada. En aquest supòsit la delegació podrà contenir qualssevol facultats delegables de l'alcalde o l'alcaldesa, inclosa la d'emetre actes que afectin terceres persones. En tot cas, l'eficàcia de la delegació quedarà limitada al temps d'execució o de gestió del projecte, assumpte o acte de representació municipal delegat.



ART. 24

Les delegacions que efectui l'alcalde o alcaldessa se sotmetran al règim següent:

- a) Es portaran a cap mitjançant decret de l'Alcaldia, que contindrà l'àmbit material de la delegació, les facultats que es deleguin i les condicions específiques del seu exercici.
- b) Serà necessària l'acceptació de l'òrgan o del regidor o regidora en qui s'efectua la delegació, com a requisit per a l'eficàcia. Si és la Junta de Govern Local, adoptarà l'acord corresponent en la primera sessió que se celebri. Si es tracta de membres de la corporació, es consideraran tàcitament acceptades les delegacions si, en el termini dels tres dies hàbils següents a la notificació, el membre delegat no comunica a l'alcalde o l'alcaldessa, per escrit, la no acceptació.
- c) Tindran efecte immediat després de la firma del decret corresponent, excepte que es disposi altrament, sense perjudici de la publicació obligatòria en el Butlletí Oficial de la Província, i en el municipal, si n'hi ha. Se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc.
- d) L'òrgan o membre en el qual s'hagi delegat no podrà aleshores delegar les atribucions que tingui per delegació.
- e) En les resolucions que es dictin per delegació es farà constar expressament aquesta circumstància, i es consideraran com a dictades per l'Alcaldia. Posaran fi a la via administrativa, d'acord amb el que es disposa a l'article 52, 2, b, de la Llei R.B.R.L. El recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, s'interposarà, si escau, davant el mateix òrgan o regidor delegat o regidora delegada, que també serà qui resolgui, llevat que en el decret de delegació s'hagués disposat el contrari.
- f) La delegació serà per temps indefinit, llevat que s'estableixi una altra cosa en el decret de delegació.

ART. 25

1. Les resolucions que l'alcalde o l'alcaldessa, directament o mitjançant delegació, dicti en l'exercici de les seves atribucions i tinguin el caràcter d'actes definitius, revestiran la forma de decret i aniran signats per l'alcalde o l'alcaldessa mateix o, si escau, pel regidor o regidora delegat i pel secretari o secretària o funcionari o funcionària en qui delegui, que en donarà fe. Aquests els notificarà o publicarà, per ordre d'aquell, de la manera que prescriuen les normes de procediment administratiu. També confeccionarà el llibre de resolucions, en el qual es transcriuran, en la forma i pels mitjans reglamentàriament previstos, les que dicti l'Alcaldia i aquells que actuïn per delegació.
2. L'exercici de les atribucions per part de l'alcalde o l'alcaldessa podrà revestir la forma de ban: a) quan es tracti simplement de recordar, concretar i precisar el compliment general de disposicions legals o reglamentàries, o els llocs i dates en els quals s'hagin de portar a terme determinades actuacions o prestacions, i b) quan es



tracti de l'adopció, amb destinació i eficàcia generals, de les mesures que siguin necessàries i adequades en situacions d'emergència, a l'empara del que es disposa en l'article 21, 1, m) de la Llei R.B.R.L.

ART. 26

1. Els tinents o tinentes d'alcalde seran lliurement nomenats i cessats per l'alcalde o alcaldessa d'entre els membres de la Junta de Govern Local, el nombre dels quals no podrà excedir dels de la comissió esmentada.
2. Els nomenaments i els cessaments es faran mitjançant decret d'Alcaldia, del qual es donarà compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc; i, a més, es notificarà personalment als designats o designades, i es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici que siguin efectius des de la signatura de la resolució per part de l'alcalde o l'alcaldesa, si no s'hi disposa altra cosa.
3. La condició de tinent o tinenta d'alcalde es perd, a part que pel cessament, per renúncia expressa manifestada per escrit i per la pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local.

ART. 27

1. Correspon als tinents o tinentes d'alcalde, quant a aquesta condició, substituir en la totalitat de funcions i per l'ordre del nomenament, a l'alcalde o l'alcaldesa, en els casos d'absència, malaltia o impediment que l'impossibiliti d'exercir les seves atribucions, així com de realitzar les funcions de l'alcalde o l'alcaldesa en el supòsit de vacant a l'Alcaldia, fins que en prengui possessió el nou alcalde o la nova alcaldessa.
2. En els casos d'absència, malaltia o impediment, les funcions de l'alcalde o alcaldessa no podran ser assumides pel tinent o tinenta d'alcalde que correspongui, sense delegació expressa.
3. No obstant el que disposa el paràgraf anterior, quan l'alcalde o l'alcaldesa s'absenti del terme municipal per més de vint-i-quatre hores, sense haver conferit la delegació, o quan per causa imprevista li hagués estat impossible d'atorgar-la, el substituirà en la totalitat de les seves funcions el tinent o tinenta d'alcalde que correspongui, i en donarà compte a la resta de la corporació.
4. Igualment, si durant una sessió hagués d'abstenir-se d'intervenir, en relació amb algun punt concret de la mateixa i d'acord amb el que preveu l'article 76 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règimen local, el substituirà automàticament en la presidència el tinent o tinenta d'alcalde que li correspongui.

ART. 28

En els supòsits de substitució de l'alcalde o l'alcaldesa, per raons d'absència o de malaltia, el tinent o tinenta d'alcalde que assumeixi les funcions d'aquell no podrà



revocar les delegacions que hagués atorgat l'alcalde o l'alcaldesa, ni atorgar-ne altres de noves.

CAPÍTOL V - LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

ART. 29

La Junta de Govern Local haurà de quedar constituïda en el termini dels quinze dies següents a la constitució de la corporació, després de la realització de les eleccions municipals.

ART. 30

1. La Junta de Govern Local estarà integrada per l'alcalde o alcaldessa, que la presidirà, i els regidors o regidores nomenats i separats lliurement per ell o ella com a membres de la Junta.
2. El nombre de regidors o regidores que l'alcalde o l'alcaldesa pot nomenar com a membres de la Junta de Govern Local no podrà ser superior al terç del nombre legal de membres de la corporació. A efectes de còmput no es tindran en compte els decimals que resultin de dividir per tres el nombre total de regidors o regidores.
3. El nomenament i la separació dels membres de la Junta de Govern Local es farà per decret d'Alcaldia, del qual es donarà compte al Ple.

ART. 31

Correspondrà a la Junta de Govern Local:

- a) L'assistència a l'alcalde o l'alcaldesa en l'exercici de les seves atribucions.
- b) L'exercici de les atribucions que l'alcalde o l'alcaldesa expressament li delegui, d'acord amb el que disposa aquest Reglament Orgànic Municipal.
- c) L'exercici, també, de les atribucions que el Ple li delegui mitjançant acord adoptat per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació (Art. 57 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya).
- d) L'exercici d'aquelles altres atribucions que expressament li atribueixin les lleis.

ART. 32

1. La Junta de Govern Local haurà d'adoptar l'acord exprés d'acceptació de les atribucions delegades, bé pel Ple, bé per l'alcalde o l'alcaldesa en el qual es



recolliran i transcriuran el conjunt d'atribucions que, juntament amb les assignades per les lleis, constitueixen la competència resolutòria de la Junta de Govern Local.

2. Les atribucions que, per delegació corresponguin a la Junta de Govern Local, hauran de publicar-se en el Butlletí Oficial de la Província i en el municipal d'informació, si n'hi ha.

CAPÍTOL VI - EL PLE

ART. 33

El Ple està integrat per tots els regidors o regidores, i el presideix l'alcalde o l'alcaldesa.

ART. 34

1. D'acord amb el que disposa l'article 52 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en desenvolupament de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases de règim local, corresponen al Ple les atribucions següents:
 - a) Controlar i fiscalitzar els òrgans de govern.
 - b) Prendre els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals; l'alteració del terme municipal; la creació o la supressió de municipis i d'entitats d'administració descentralitzada; la creació d'òrgans desconcentrats; l'alteració de la capitalitat del municipi; el canvi de nom del municipi o de les entitats esmentades, i l'adopció o la modificació de la bandera, l'ensenyà o l'escut.
 - c) L'aprovació inicial del planejament general del municipi i l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels plans i altres instruments d'ordenació urbanístics.
 - d) Aprovar el reglament orgànic i les ordenances.
 - e) Crear i regular òrgans complementaris.
 - f) Determinar els recursos propis de caràcter tributari. Aprovar i modificar els pressupostos, disposar despeses en els assumptes de la seva competència i aprovar els comptes.
 - g) Aprovar les formes de gestió dels serveis i els expedients de municipalització.
 - h) Acceptar la delegació de competència feta per altres administracions públiques.
 - i) Plantejar conflictes de competència a altres entitats locals i restants administracions públiques.



- j) Aprovar la plantilla de personal i la relació dels llocs de treball, fixar la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels funcionaris o funcionàries i el nombre i el règim del personal eventual, tot això dins els termes establerts per la legislació sobre funció pública local.
 - k) Exercir les accions administratives i judicials, i també declarar la lesivitat dels actes administratius emanats dels òrgans de l'Ajuntament, en matèries de la competència respectiva.
 - l) Alterar la qualificació jurídica dels béns de domini públic.
 - m) La concertació de les operacions de crèdit la quantia acumulada de les quals, en cada exercici econòmic, excedeixi del 10 % dels recursos ordinaris del pressupost –llevat de les de tresoreria, que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment superi el 15 % dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior -, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei reguladora de les hisendes locals.
 - n) Les contractacions i les concessions de tot tipus quan el seu import superi el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost, i, en qualsevol cas, els 6.010.121,04 euros, i també els contractes i concessions plurianuals quan la seva durada sigui superior a quatre anys, i els pruriansuals de menor durada quan l'import acumulat de totes les seves anualitats superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, i en tot cas, quan sigui superior a la quantia assenyalada en aquesta lletra.
 - o) L'aprovació de projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i quan encara no estiguin previstos en els pressupostos.
 - p) L'adquisició de béns i drets quan el seu valor superi el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost i, en tot cas, quan sigui superior a 3.005.060,52 euros, i també les alienacions patrimonials en els supòsits següents:
 - Quan es tracti de béns immobles o de béns mobles que estiguin declarats de valor històric o artístic, i no estiguin previstes en el pressupost.
 - Quan estant previstes en el pressupost superin els mateixos percentatges i quanties indicats per a les adquisicions de béns.
 - q) Les altres atribucions que han de correspondre al Ple, pel fet que llur aprovació exigeix una majoria qualificada. (Article 71 - 3 i 4 d'aquest Reglament).
 - r) Les altres que expressament li atribueixin les lleis.
2. Igualment correspon al Ple la votació sobre la moció de censura a l'alcalde o l'alcaldessa i sobre la qüestió de confiança plantejada per ell mateix, que seran públiques i es faran mitjançant crida nominal en tot cas, i es regeixen pel que disposa la legislació electoral general.



ART. 35

1. El Ple pot delegar l'exercici de les seves atribucions a l'alcalde o l'alcaldesa i a la Junta de Govern Local, excepte les que es preveuen en les lletres a), b), c), d), e), f), g) h), i), j), l) i q), i la votació sobre la moció de censura i sobre la qüestió de confiança.
2. L'acord de delegació, que haurà de ser per majoria absoluta (art. 57 de la Llei municipal), contindrà les matèries i facultats que es deleguen, així com, si escau, les condicions específiques de l'exercici de les atribucions delegades, i tindrà efecte des de l'adopció, sense perjudici de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província, i si n'hi ha, en el municipal.
3. Els acords de delegació en matèria de contractació estaran subjectes a les condicions imposades per l'article 274-3 del text refós de la Llei municipal i de règim local.
4. Les delegacions en matèria de gestió financera podran conferir-se, a més, a través de les bases d'execució del pressupost.

CAPÍTOL VII- LES COMISSIONS INFORMATIVES

ART. 36

1. Les comissions informatives són òrgans col·legiats necessaris de l'organització municipal, integrats per membres de la corporació, que tenen caràcter deliberant i no resolutiu.
2. Poden ser permanents i especials.

ART. 37

1. Les comissions informatives permanents es constitueixen amb caràcter general i estable a l'inici de cada mandat corporatiu, i procuraran que la seva denominació i nombre coincideixi amb les àrees que configuren l'estructura del govern i de l'administració municipal.
2. Correspon a aquestes comissions:
 - a) El coneixement i informe o dictamen previ d'aquells assumptes que, inclosos en l'àrea d'actuació que els és pròpia, han de ser sotmesos a la decisió del Ple.
 - b) El coneixement i informe o dictamen previ d'aquells assumptes que, inclosos en l'àrea d'actuació que els és pròpia, han de ser sotmesos a la decisió de la Junta de Govern Local en aquells casos en què aquesta actua en virtut de les atribucions que li hagin estat delegades pel Ple.



- c) L'estudi i informe o dictamen previ d'aquells assumptes que la comissió de govern o l'alcalde o l'alcaldesa consideri oportú de consultar.
 - d) L'informe o debat d'aquells altres temes que la Presidència de la Comissió vulgui proposar.
 - e) El seguiment de la gestió de l'alcalde o l'alcaldesa, de la Junta de Govern Local i dels regidors o regidores que ostenten delegacions, en les matèries pròpies de la Comissió, sense perjudici de les competències de control que correspon al Ple.
3. Excepcionalment, per raons d'urgència apreciada amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres, el Ple, o la Junta de Govern Local, quan actuïn per delegació, podran adoptar acords sense el dictamen previ de la comissió informativa corresponent. En el cas de la comissió de govern, caldrà donar compte de l'acord al Ple.
 4. El nombre, la denominació i composició inicials, així com qualsevol variació posterior, seran determinades per acord del Ple, a proposta de l'alcalde o l'alcaldesa.
 5. Cada comissió estarà integrada per membres de tots els grups polítics que integren la corporació. El nombre de membres serà proporcional a la representativitat que tinguin a l'Ajuntament, o igual per a cada grup. En aquest darrer cas s'aplicarà el sistema de vot ponderat.
 6. L'adscripció concreta dels membres de la corporació a les diferents comissions serà realitzada pel Ple, a proposta dels grups municipals.
 7. Correspon als grups municipals fer les propostes sobre modificació dels membres adscrits a cada comissió informativa, que presentaran a l'alcalde o l'alcaldesa per escrit perquè siguin elevades al Ple.
 8. L'alcalde o l'alcaldesa és el president nat de totes les comissions. No obstant això, podrà delegar-ne la presidència efectiva mitjançant decret, del qual en donarà compte al Ple.

ART. 38

1. Les comissions informatives poden ser constituïdes també amb caràcter temporal per tractar temes específics. L'ur creació, competència i composició correspondrà al Ple, respectant sempre el dret de tots els grups a participar-hi mitjançant la presència de regidors o regidores en els esmentats grups.
2. Aquestes comissions s'extingiran automàticament una vegada hagin estudiat, dictaminat o informat sobre l'assumpte que constitueix el seu objecte.



CAPÍTOL VIII - LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

ART. 39

1. La Comissió Especial de Comptes és d'existència preceptiva, segons que disposa l'article 116 de la Llei de bases, i la seva constitució, composició, i funcionament s'ajusta al que està establert per a les altres comissions informatives.
2. Correspon a la Comissió Especial de Comptes l'examen, estudi i informe dels comptes anuals de la corporació. Aquests queden integrats pel compte general del pressupost, el compte d'administració del patrimoni, el compte de valors independents i auxiliars del pressupost i els comptes d'entitats o organismes municipals de gestió. Els comptes anuals se sotmetran abans de l'1 de juny a informe de la Comissió Especial de Comptes de l'Ajuntament, la qual estarà constituïda per membres dels diferents grups polítics integrants de la corporació, i seran també objecte d'informació pública abans de sotmetre's a l'aprovació del Ple, amb la finalitat que puguin formular-se contra les mateixes reclamacions, objeccions o observacions.
3. Per a l'exercici adequat de les seves funcions, la Comissió pot requerir, per mitjà de l'alcaldia, la documentació complementària que consideri necessària i la presència dels membres i dels funcionaris o funcionàries de la corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.
4. Les competències de la Comissió Especial de Comptes s'entenen, sense perjudici de les que corresponen al Tribunal de Cuentas i a la Sindicatura de Comptes, d'acord amb el que estableix l'ur legislació específica.
5. Mitjançant acord exprés del Ple, podrà constituir-se en Comissió Especial de Comptes la comissió informativa a la qual correspongui el coneixement previ dels assumptes de la hisenda municipal que s'han de sotmetre a la resolució del Ple.

CAPÍTOL IX - ELS GRUPS POLÍTICS

ART. 40

1. Per al millor funcionament dels òrgans de govern, els membres de l'Ajuntament es constituïran obligatòriament en grups municipals, sens perjudici de les funcions i atribucions que la legislació de règim local atribueix als òrgans municipals i als membres de la corporació a títol individual.
2. Els grups polítics es constituïran mitjançant escrit adreçat a l'Alcaldia, que serà subscrit per tots llurs integrants. Aquest escrit es presentarà a la Secretaria General de la corporació dins dels deu dies següents hàbils a la constitució de la corporació.
3. En el mateix escrit de constitució es farà constar la designació de portaveu del grup podent-se designar un portaveu adjunt o una portaveu adjunta que substituirà al portaveu o a la portaveu titular quan aquest o aquesta estiguin absents, i es podran també nomenar suplents o establir-se torns d'exercici del càrrec.



ART. 41

1. Cada llista electoral que obtingui representació a l'Ajuntament pot formar grup municipal. Per cada llista electoral només es pot constituir un grup municipal. Només el regidor o la regidora o els regidors o les regidores d'una mateixa llista poden constituir grup municipal.
2. Els regidors o regidores que obtinguin aquesta condició amb posterioritat a la sessió constitutiva hauran d'incorporar-se al grup municipal que formin els de la llista en la qual hagi estat elegit o elegida, mitjançant escrit adreçat a l'Alcaldia i presentat a través de Secretaria General dintre dels cinc dies hàbils següents a la presa de possessió del seu càrrec. Això no obstant, qualsevol regidor o regidora podrà, igualment mitjançant escrit adreçat a l'Alcaldia i presentat a través de Secretaria General, donar-se de baixa del grup al qual estigui adscrit inicialment.
3. Els regidors o les regidores que no s'integrin o que abandonin el grup format per la candidatura per la qual es van presentar a les eleccions locals o que abandonin el seu grup de procedència no es poden integrar al grup mixt, sinó que queden com a regidors o regidores no adscrits. Aquest precepte no és aplicable en el cas de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral, quan alguns dels partits polítics que la integren decideixi abandonar-la.
4. Els regidors o regidores que, de conformitat amb el que estableix l'apartat anterior, queden en la condició de no adscrits, tenen els deures i els drets individuals, inclosos els de caràcter material i econòmic, que segons les lleis formen part de l'estatut dels membres de les corporacions locals i participen en les activitats pròpies de l'Ajuntament de manera anàloga a la de la resta de regidors o regidores.
5. Quan la majoria dels regidors o regidores d'un grup polític municipal abandoni la formació política que va presentar la candidatura per la qual van concórrer a les eleccions o siguin expulsats de la mateixa, seran els regidors o regidores que romanguin a l'esmentada formació política els legítims integrants del citat grup polític a tot els efectes. En qualsevol cas, el secretari o secretària de la corporació podrà dirigir-se al representant legal de la formació política que va presentar la corresponent candidatura a efectes que notifiqui l'acreditació de les circumstàncies assenyalades.

ART. 42

De la constitució i composició dels grups polítics i de les seves modificacions, es donarà compte al Ple, que adoptarà acord de tenir per constituïts els grups a la següent sessió. Si algun dels escrits de constitució i composició dels grups o llurs modificacions incompleix les prescripcions legals o reglamentàries al respecte, el Ple, mitjançant el corresponent acord, que podrà ser objecte de recurs en via jurisdiccional, podrà denegar la seva constitució i/o requerir la correcció i adaptació de la sol·licitud a la normativa d'aplicació.



ART. 43

L'Ajuntament portarà un registre de grups municipals en el qual constarà la denominació de cadascun, la relació de llurs membres i càrrecs que desenvolupen, així com la representació dins del grup.

ART. 44

1. L'Ajuntament posarà a disposició de cada un dels grups municipals, un despatx a l'edifici de l'Ajuntament per reunir-se de manera independent i rebre visites dels ciutadans i ciutadanes, i mitjans personals i materials suficients quedant la utilització dels mateixos subjecte a la normativa d'usos que amb caràcter general aprovi l'Ajuntament. També els assignarà, a càrrec del pressupost, una dotació econòmica que haurà de comptar amb una part fixa igual per a tots els grups, i una variable en proporció al nombre de regidors o regidores de cadascun dels grups, amb la finalitat de contribuir a la satisfacció de les despeses que la seva actuació corporativa els generi, sense que aquestes puguin ser destinades a satisfer remuneracions de personal de cap tipus al servei de la corporació ni a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.
2. Els grups municipals hauran de portar una comptabilitat específica de les subvencions referides, que haurà d'estar sempre a disposició de l'alcalde o l'alcaldeessa, i que es justificarà davant la Comissió Especial de Comptes.

CAPÍTOL X - LA JUNTA DE PORTAVEUS

ART. 45

1. L'alcalde o l'alcaldeessa podrà reunir-se amb els o les portaveus dels diversos grups municipals per tractar assumptes d'interès general.
2. Quan l'Alcaldia, per si mateix o a requeriment de la cinquena part dels membres de la corporació, decideixi convocar i reunir la totalitat dels portaveus, el col·lectiu que se'n formi s'anomenarà Junta de Portaveus, el qual, si ho estima convenient, podrà emetre comunicats conjunts.
3. Així mateix, la Junta de Portaveus podrà ser convocada quan existeixin motius extraordinaris, catàstrofes, situacions d'emergència i d'altres d'especial gravetat.
4. En tot cas, la Junta de Portaveus, haurà de ser convocada, com a mínim una vegada al trimestre, en el cas que una cinquena part dels membres de la corporació de manera motivada i amb caràcter extraordinari sol·licitin la seva convocatòria. L'alcalde o alcaldessa convocarà Junta de Portaveus abans de set dies des de la seva sol·licitud. Els regidors i les regidores que hagin sol·licitat la convocatòria d'una Junta de Portaveus extraordinària, no podran sol·licitar una altra convocatòria fins que no hagin transcorregut tres mesos des de l'anterior sol·licitud.



5. La convocatòria de la Junta de Portaveus serà tramesa amb la suficient antelació per la Secretaria General de l'Ajuntament mitjançant comunicació, on hi constarà l'ordre del dia de la reunió.
6. A la Secretaria General de l'Ajuntament es mantindrà un arxiu que contindrà els ordres del dia de les convocatòries de les Juntes de Portaveus.
7. Les decisions de la Junta s'adoptaran sempre en funció del vot ponderat.

TÍTOL II - DEL FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS MUNICIPALS

CAPÍTOL I - FUNCIONAMENT DEL PLE

Secció Primera: Classes de sessions, convocatòria i ordre del dia.

ART. 46

Les sessions del Ple poden ser:

- a) Ordinàries
- b) Extraordinàries
- c) Extraordinàries de caràcter urgent

ART. 47

1. Són sessions ordinàries les de periodicitat prèviament establerta, fixant-se els dies i hores de celebració per acord del mateix Ple en la sessió extraordinària que haurà de convocar l'alcalde o l'alcaldesa dins dels 30 dies següents al de la sessió de constitució de la corporació i no podrà excedir del límit mensual a què es refereix l'article 46, 2, a) de la Llei R.B.R.L. No obstant això, l'acord que preestableix la periodicitat serà susceptible de modificació al llarg del mandat corporatiu, si hi hagués raons que justifiquessin o en fessin convenient la modificació.
2. Excepcionalment, i per circumstàncies especials degudament justificades, l'alcalde o l'alcaldesa podrà traslladar el dia o l'hora prefixada d'una sessió ordinària a un altre dia o hora que resulti, si escau, més adequada. Igualment podrà no convocar la sessió ordinària que correspondria al mes d'agost, per ser el període normal i general de gaudi de vacances, i mentre no hi hagi interessos públics que exigeixin la convocatòria.

ART. 48

1. Són sessions extraordinàries les que, sense correspondre a una periodicitat preestablerta, se celebrin en els dies i hores que en cada cas es determinin, prèvia convocatòria de l'alcalde o l'alcaldesa per iniciativa pròpia o per sol·licitud de la



quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la corporació, sense que cap regidor o regidora pugui sol·licitar més de tres anualment.

2. La sol·licitud, que s'haurà de fer per escrit adreçat a l'Alcaldia, estarà signada per tots els regidors o regidores que sol·licitin la celebració de la sessió extraordinària, i es presentarà al Registre General de l'Ajuntament. L'escrit haurà de contenir una exposició dels motius pels quals es formula la petició de sessió extraordinària, l'assumpte o els assumptes que s'inclouran a l'ordre del dia i, com a regla general, la proposta o propostes de resolució que s'hagin de sotmetre a la consideració del Ple. A la petició s'adjuntarà la documentació necessària per al debat. En aquest cas, la convocatòria haurà d'efectuar-se per l'Alcaldia dintre del termini dels vuit dies hàbils següents a que la petició hagi tingut entrada en el Registre General de l'Ajuntament, i la seva celebració no es pot endarrerir més enllà de quinze dies hàbils des que ha estat sol·licitada, i no es pot incorporar l'assumpte a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o d'un altre extraordinari amb més assumptes si els o les sol·licitants de la convocatòria no ho autoritzen expressament.
3. Si l'alcalde o l'alcaldesa no convoqués el Ple extraordinari sol·licitat pel nombre de regidors o regidores indicat, per a la seva celebració dins el termini de quinze dies assenyalat, i tret de supòsit de denegació motivada previst al paràgraf següent, aquest restarà convocat per al desè dia hàbil següent al de la finalització del termini esmentat, a les dotze hores, la qual cosa s'ha de notificar pel secretari o secretària de la corporació a tots els membres d'aquesta el dia següent de finalitzar aquell termini de quinze dies. En absència del president o presidenta o de qui hagi de substituir-lo legalment, el Ple quedarà vàlidament constituït sempre que es produeixi el quòrum requerit legalment. En aquest cas serà presidit pel membre de la corporació de més edat entre els presents.
4. Contra la denegació expressa de la sol·licitud de convocatòria i de la celebració de la sessió extraordinària, que haurà de ser motivada i basada únicament en el no compliment dels requisits formals establerts en aquest reglament, o en la manca de competència de l'Ajuntament o del Ple per a l'adopció dels acords proposats, els interessats podran interposar-hi els recursos que corresponguin, sense perjudici que la Generalitat pugui fer ús del requeriment previst en l'article 181.2 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

ART. 49

1. Són sessions extraordinàries de caràcter urgent les que convoca l'alcalde o l'alcaldesa quan la urgència de l'assumpte o assumptes per tractar no permeti fer la convocatòria amb l'antelació mínima de dos dies hàbils exigida legalment.
2. En aquest cas, s'haurà d'incloure com a primer punt de l'ordre del dia el pronunciament del Ple sobre la urgència de la convocatòria. Si la urgència no fos ratificada pel Ple, tot seguit s'aixecarà la sessió.

ART. 50

La convocatòria d'una sessió, ordinària o extraordinària, donarà lloc a l'obertura de l'expedient corresponent, en el qual haurà de constar:



- a) La relació d'expedients conclusos que la Secretaria prepari i posi a disposició de l'Alcaldia.
- b) La fixació de l'ordre del dia, per l'alcalde o l'alcaldessa.
- c) Les còpies de les notificacions cursades als membres de la corporació.
- d) Còpia de l'anunci al tauler d'edictes de l'Ajuntament.
- e) Minuta de l'acta.
- f) Còpies dels oficis de remissió dels acords adoptats a l'Administració de l'Estat i a la del Govern Autònom.
- g) Publicació dels acords en el tauler d'edictes.

ART. 51

Correspon a l'alcalde o l'alcaldessa convocar totes les sessions del Ple. Les convocatòries de les sessions extraordinàries, incloses les de caràcter urgent, hauran de ser motivades.

ART. 52

1. La convocatòria inclourà l'ordre del dia, la relació d'assumptes per tractar en la sessió que, per regla general, contindrà també el text de les resolucions que hagin de ser objecte de deliberació i votació. Quan, per alguna causa, no estigués predefinit o concretat el text d'una resolució, haurà de figurar, almenys en l'ordre del dia, el títol, suficientment explícit, de l'assumpte a tractar.
2. L'elaboració de l'ordre del dia correspon a l'alcalde o l'alcaldessa. Amb aquesta finalitat, el secretari o secretària general li facilitarà la relació dels expedients que, per estar totalment conclusos des del punt de vista tècnic, econòmic i jurídic-administratiu, puguin presentar-se a la sessió. Totes les dependències i serveis de l'Ajuntament hauran de trametre els expedients a la Secretaria General amb dos dies d'antelació com a mínim del de la convocatòria de la sessió. A la vista d'aquesta relació, l'alcalde o l'alcaldessa decidirà sobre la inclusió o exclusió dels assumptes que hagin de figurar en l'ordre del dia, i lliurarà la relació a la Secretaria General perquè redacti l'ordre del dia, la incorpori a la convocatòria i en faci la distribució.
3. En fixar l'ordre del dia, només s'hi podran incloure els assumptes que hagin estat o hagin de ser dictaminats, informats o sotmesos a consulta de la comissió informativa que correspongui, amb caràcter previ a la sessió. L'alcalde o l'alcaldessa, per raons d'urgència degudament motivada i a iniciativa pròpia o a proposta d'alguns dels o de les portaveus, podrà introduir en l'ordre del dia assumptes que no hagin estat o hagin de ser prèviament dictaminats per la respectiva comissió informativa. En aquest cas, però, no es podrà adoptar cap acord sobre aquests assumptes sense que el Ple en ratifiqui la inclusió en l'ordre del dia, amb el vot favorable de la majoria absoluta.



4. En l'ordre del dia de les sessions ordinàries s'inclourà sempre una " Part dedicada al control de la resta d'òrgans de la corporació", de cara a que aquesta part del Ple tingui una substantivitat pròpia i diferenciada de la part resolutiva, tot garantint de manera efectiva en el seu funcionament i en la seva regulació, la participació de tots els grups municipals en la formulació de precis, preguntes i mocions, en la forma que en aquest reglament s'estableix.
5. Els expedients i la documentació relativa als afers inclosos a l'ordre del dia hauran d'estar a la Secretaria General de l'Ajuntament a disposició dels integrants del plenari, per ser consultada, com a mínim 48 hores abans de l'inici de la sessió

ART. 53

1. La convocatòria i l'ordre del dia hauran de ser notificats als regidors o regidores en llur domicili, llevat que haguessin disposat altrament. També els serà lliurat l'esborrany de l'acta de la sessió anterior si no hagués estat repartit amb anterioritat. Les notificacions o lliuraments previstos en aquest paràgraf podran fer-se per via telemàtica, sempre que es compleixin els requeriments previstos a la legislació aplicable.
2. Entre la notificació de la convocatòria i la celebració de la sessió hauran de transcórrer, com a mínim, i sense comptar els dies en què tinguin lloc aquelles, dos dies hàbils, llevat del cas de les sessions extraordinàries de caràcter urgent.

ART. 54

Seràn nuls els acords adoptats en sessions extraordinàries sobre assumptes no inclosos en la convocatòria, així com els que s'adoptin en sessions ordinàries sobre matèries no incloses en l'ordre del dia respectiu, llevat de les mocions que, a proposta de l'alcalde o l'alcaldesa, de la quarta part dels membres de la corporació o d'algun dels o de les portaveus, fossin objecte d'especial i prèvia declaració d'urgència, apreciada amb el vot favorable de la majoria absoluta prevista en l'article 103.3 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

ART. 55

1. La documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que ha de servir de base per al debat i, si escau, la votació, estarà a disposició dels regidors o regidores a la Secretaria de la corporació abans de l'expedició de la convocatòria.
2. Qualsevol membre de la corporació podrà, en conseqüència, examinar-la i fins i tot, obtenir còpies de documents concrets que la integrin, però els originals no podran sortir del lloc on es trobin de manifest, excepte que hi hagi disposició verbal o escrita de l'alcalde o l'alcaldesa comunicada a la Secretaria de la corporació. L'obtenció de còpies és regirà per la regulació que d'aquest dret es fa a l'art. 105 d'aquest Reglament.
3. Qualsevol regidor o regidora que consideri parcialment o insuficientment documentat un expedient, podrà adreçar-se directament al cap de la dependència



corresponent, perquè li siguin lliurats per consultar-los, els antecedents complementaris o fets els aclariments que estimi necessaris, per tal de conèixer la projecció exacta i l'abast de les propostes sotmeses al Ple.

4. Si es considera que la mancança o insuficiència de documentació n'exigeix l'ajornament, qualsevol regidor o regidora podrà demanar a l'Alcaldia que sigui retirat de l'ordre del dia.

ART. 56

Les sessions dels òrgans de la corporació s'han de tenir a la seu d'aquesta, excepte en els casos que, per força major, el president o presidenta cregui convenient de celebrar-les en un altre lloc de l'àmbit territorial de la corporació, circumstància que es farà constar a l'acta.

ART. 57

1. Totes les sessions, ordinàries o extraordinàries, hauran de respectar el principi d'unitat d'acte, i es procurarà que acabin el mateix dia que comencen. Si la sessió acabés sense haver debatut i resolt tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia, el president o presidenta podrà aixecar la sessió. En aquest cas, els assumptes no debatuts s'hauran d'incloure en l'ordre del dia de la sessió següent.
2. Durant el transcurs de la sessió, l'alcalde o l'alcaldesa podrà acordar moderades interrupcions d'acord amb el seu prudent arbitri, per tal de permetre les deliberacions dels grups per separat sobre la qüestió que es debat, per consultar amb la Junta de Portaveus, per facilitar la participació ciutadana en els termes previstos en aquest Reglament, o per fer un descans en els debats.

ART. 58

1. Les sessions del Ple seran públiques. Això no obstant, amb caràcter excepcional, podrà ser secret el debat i la votació d'aquells assumptes que puguin afectar el dret fonamental dels ciutadans i ciutadanes, al qual es refereix l'article 18.1 de la Constitució Espanyola (honor, intimitat personal i familiar, i pròpia imatge), quan prèviament s'acordi així per majoria absoluta. Amb caràcter igualment excepcional i per raons d'ordre públic degudament motivades, es podrà celebrar sessió a porta tancada, si la convocatòria o la decisió en aquest sentit es ratificada al començament de la mateixa amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.
2. Per tal d'ampliar la difusió auditiva o visual del desenvolupament de les sessions estaran instal·lats i connectats els sistemes megafònics i els circuits tancats de televisió.
3. El públic assistent a les sessions no podrà intervenir-hi, ni tampoc podrà expressar manifestacions de grat o de desgrat. L'alcalde o l'alcaldesa podrà, en casos extrems, ordenar l'expulsió de l'assistent o dels assistents que, per qualsevol causa, impedeixin el desenvolupament normal de la sessió. El dret de participació dels



veïns i veïnes i de les entitats ciutadanes en el Ple es regirà per allò que disposa el títol IV d'aquest Reglament.

ART. 59

Els membres de la corporació seuran en el saló de sessions aplegats amb el seu grup. L'ordre de col·locació dels grups serà determinada per l'alcalde o l'alcaldesa, una vegada escoltats els o les portaveus, i tindrà preferència el grup format pels membres de la llista que hagués obtingut el nombre més elevat de vots. La col·locació dels membres corporatius obehirà sempre a la facilitació de l'emissió i del recompte de vots.

Secció Segona.- Constitució del Ple

ART. 60

1. Per tal que sigui vàlida la constitució del Ple es requereix l'assistència d'un terç del nombre legal de membres de la corporació, que mai no podrà ser inferior a tres. Aquest quòrum s'haurà de mantenir durant tota la sessió, de manera que si en algun moment d'aquesta no s'assolís per l'absència d'algun regidor o regidora, s'haurà de suspendre la sessió. Si la suspensió es perllongués per més de trenta minuts, la presidència haurà d'aixecar la sessió per manca de quòrum d'assistència, posposant l'estudi dels assumptes pendents de l'ordre del dia per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat. En tot cas serà necessària l'assistència del president o presidenta i del secretari o secretària de la corporació, o dels qui legalment els o les substitueixin.
2. Si en primera convocatòria no es dóna el quòrum necessari, segons que es disposa en l'apartat anterior, la reunió es considerarà convocada automàticament a la mateixa hora, dos dies hàbils després (només a l'efecte del que s'ha assenyalat, es tindran per dies inhàbils els dissabtes), i se'n donarà compte, per qualsevol mitjà, als qui no haguessin comparegut. Si aleshores tampoc no s'arriba al quòrum necessari, la Presidència deixarà sense efecte la convocatòria, i posposarà l'estudi dels assumptes inclosos a l'ordre del dia per a la primera sessió que se celebri posteriorment, ja sigui ordinària o extraordinària. Quan la sessió tingués per objecte una moció de censura, la manca de quòrum de constitució comportarà el rebuig tàcit de la moció presentada, i la prohibició que els regidors o regidores signants subscriuguin una altra moció d'aquestes característiques durant el període de mandat, sens perjudici de les excepcions previstes per la legislació electoral.
3. Totes les absències, per la causa que sigui, dels membres corporatius de la sala de sessions necessitaran llicència del president o presidenta, i caldrà que en sigui advertit el secretari o secretària als efectes del còmput de quòrum i del resultat de les votacions.



Secció Tercera - Dels debats

ART. 61

1. Una vegada comprovada per part del secretari o secretària l'existència del quòrum necessari, i havent pres nota dels membres de la corporació assistents, així com dels absents, justificats o no, l'alcalde o l'alcaldesa obrirà la sessió.
2. Després de transcorreguda mitja hora des de l'assenyalada per a la celebració de la sessió sense que hi hagi quòrum, l'alcalde o l'alcaldesa ordenarà al secretari o secretària que estengui una diligència en què es faci constar l'assistència dels membres de la corporació, dels que s'hagin excusat, i la inexistència de quòrum per fer vàlida la sessió.
3. Els membres de la corporació que no puguin assistir a una sessió per qualsevol causa que ho impedeixi, hauran de comunicar-ho a l'Alcaldia i, si això no fos possible, a la Secretaria General.

ART. 62

Constituint vàlidament el Ple, i quan així figuri a l'ordre del dia, l'alcalde o l'alcaldesa proposarà l'aprovació de l'acta o actes de les sessions anteriors, els esborranys de les quals hauran d'estar prèviament distribuïts als membres de la corporació, simultàniament o abans de la convocatòria. L'acta es considerarà aprovada si ningú no fa cap observació respecte a la forma o al contingut. Si se'n fessin, els errors de fet o materials es corregiran sense cap altre tràmit, mentre que les propostes concretes d'addició, supressió o modificació de paraules, frases o paràgrafs, que, com a regla general, s'hauran de presentar per escrit i, si pot ser, abans de la celebració de la sessió, seran objecte de debat i de votació, i se'n faran les rectificacions que finalment s'acordi. En cap cas podrà utilitzar-se l'aprovació de l'acta per modificar el fons dels acords adoptats.

ART. 63

1. Els assumptes es debatran i votaran seguint l'ordre del dia preestablert. No obstant això, l'alcalde o l'alcaldesa podrà, a iniciativa pròpia o a petició d'algun grup, alterar l'ordre dels assumptes o retirar els presentats pel seu grup o per l'equip de govern, quan motivadament ho estimi convenient, fins i tot per exigir l'aprovació de l'assumpte una majoria especial que no pugués obtenir-se en el moment previst pel seu debat i votació. Quan es tracti de sessions convocades a iniciativa dels regidors o regidores, o de punts concrets de l'ordre del dia proposats per altres grups municipals, l'alteració o retirada requerirà la conformitat dels proponents. També podrà la presidència disposar el debat conjunt o unitari de diversos assumptes que figurin a l'ordre del dia i tinguin una connexió directa entre els mateixos, sens perjudici que la votació tingui lloc en tot cas separatament.
2. En les sessions ordinàries, conclòs el debat i la votació dels assumptes inclosos a l'ordre del dia, i abans de passar al torn de precís i preguntes, seran tractades les mocions d'urgència que, fins al moment d'iniciar-se la sessió, s'hagin pogut



presentar pel president o presidenta, per una quarta part dels membres o d'alguns dels o de les portaveus. La persona o grup que presenti la proposta haurà, en primer lloc, de justificar-ne la urgència del debat i de la resolució.

3. Si n'és apreciada la urgència per la majoria absoluta dels membres de la corporació, es passarà a debatre i a votar el fons de l'assumpte. Si no s'aconsegueix l'esmentat quòrum de votació, la inclusió de l'assumpte a l'ordre del dia es considerarà refusada, i no podrà llavors ser objecte de debat ni de votació.
4. El que disposa el paràgraf anterior no serà aplicable, en cap cas, a les mocions de censura que, tant la tramitació, el debat i la votació es regiran pel que estableix l'article 17 d'aquest Reglament.

ART. 64

1. La consideració de cada punt inclòs a l'ordre del dia començarà amb l'exposició i justificació de la proposta d'acord, dictamen, moció o declaració política que serà a càrrec de l'alcalde o l'alcaldeessa, president o presidenta o d'un membre de la Comissió que la dictaminà, regidor o regidora amb competències delegades en la matèria o els o les portaveus dels grups municipals proponents, segons els casos. Tanmateix, l'alcalde o l'alcaldeessa, a iniciativa pròpia i sempre que no s'hi oposi cap grup, o a petició d'aquests, podrà disposar que no s'expliquin determinades propostes, dictàmens o mocions quan el seu contingut sigui perfectament conegut pels membres de la corporació.
2. A continuació d'explicar la proposta o dictamen, s'explicaran els vots particulars que, en relació amb ells, s'haguessin plantejat en la Comissió Informativa, així com les esmenes que, en relació a aquestes, i amb les mocions, haguessin tingut entrada al Registre General de l'Ajuntament, amb tres hores laborals d'antelació a l'inici de la sessió. A aquests efectes, es podrà donar la paraula a qui les haguessin plantejat, perquè donin compte de les mateixes. Un cop explicada la proposta, dictamen o moció, i en el seu cas els vots particulars i les esmenes que, en relació amb ells, s'haguessin plantejat, l'alcalde o l'alcaldeessa obrirà el torn de paraules.
3. Si a continuació ningú no demana la paraula, l'assumpte se sotmetrà directament a votació, i es considerarà aprovat per unanimitat si, quan l'alcalde o l'alcaldeessa formulí la pregunta, l'assentiment dels membres de la corporació sigui absolut i total. Si s'haguessin presentat vots particulars o esmenes, i també ningú fes ús de la paraula, en primer lloc se sotmetran a votació els vots particulars, després les esmenes, i finalment les propostes, dictàmens o mocions resultants.

ART. 65

1. Si per contra, explicades les propostes de resolució, dictàmens o mocions i els seus respectius vots particulars i propostes d'esmenes, i un cop obert per l'alcalde o l'alcaldeessa el torn de paraules, els membres de la corporació desitgessin fer ús d'aquest, correspondrà a l'alcalde o l'alcaldeessa les facultats d'ordenació i de direcció dels debats, sense perjudici de la vigència i aplicació de les regles següents:



1. Només es podrà fer ús de la paraula si hi ha autorització de la Presidència.
2. Una vegada feta l'exposició i justificació de la proposta, del dictamen o moció, l'alcalde o l'alcaldesa obrirà un primer torn d'intervencions dels diferents grups municipals de cinc minuts cadascun, com a màxim. Qualsevol regidor o regidora podrà, no obstant això, fer ús de la paraula quan consideri que té alguna cosa d'interès a dir. Tancarà el torn de paraules, contestant a les intervencions anteriors, el regidor o regidora proponent.
3. Si se sol·licita, es donarà un segon torn d'intervencions, de durada més curta, un cop acabat el qual l'alcalde o l'alcaldesa podrà considerar finit el debat amb la intervenció del ponent que, breument, ratificarà o rectificarà la seva posició.
4. A part del dret que té el ponent de retirar la seva proposta, sense que hi hagi votació, qualsevol regidor o regidora podrà demanar, durant el debat, la retirada de l'assumpte de l'ordre del dia, o que es deixi sobre la taula, per discutir-lo i votar-lo a la sessió següent. En aquest cas la petició serà votada després del debat i abans de procedir a la votació sobre el fons de l'assumpte.

Si la majoria simple vota a favor de la petició no caldrà votar la proposta d'acord.

En el supòsit que es tracti d'assumpes no inclosos en l'ordre del dia que requereixin informe preceptiu de la Secretaria o de la Intervenció, si no es poguessin emetre a l'acte podran sol·licitar al president o presidenta que se n'ajorni l'estudi, i quedarà sobre la taula fins la sessió següent. Quan aquesta petició per raó de les circumstàncies no pugués ser atesa, el secretari o secretària ho farà constar expressament a l'acta.

5. La Presidència vetllarà perquè tots els grups puguin disposar en les seves intervencions d'un període de temps igual. En la durada de les intervencions, tanmateix, regirà el principi d'economia temporal, que aplicarà el president o presidenta per tal d'evitar una prolongació innecessària de les sessions.
6. Els membres de la corporació podran, en qualsevol moment del debat, demanar la paraula per plantejar una qüestió de procediment, invocant la norma pertinent. El president o presidenta resoldrà allò que fos procedent, sense que per aquest motiu s'hagi de produir cap debat. Els funcionaris o funcionàries responsables de la Secretaria i de la Intervenció podran intervenir-hi quan siguin requerits pel president o presidenta, per iniciativa pròpia o per petició de qualsevol membre de la corporació, per raons d'assessorament tècnic o d'aclariment de conceptes. Quan aquests funcionaris o funcionàries entenguin que en el debat s'ha plantejat alguna qüestió sobre la qual es pugui dubtar de la legalitat o repercussions pressupostàries del punt debatut, podran sol·licitar al president o presidenta l'ús de la paraula per assessorar la corporació.



7. Aquell o aquella que es consideri personalment al·ludit o al·ludida per una intervenció podrà sol·licitar a l'alcalde o l'alcaldesa que se li concedeixi la paraula per respondre, per al·lusions, de manera breu i concisa.
8. No s'admetran altres interrupcions que les del president o presidenta per tal de cridar a l'ordre o a la qüestió debatuda.
9. El president o presidenta cridarà a l'ordre o a la qüestió debatuda en els casos següents:
 - a) Quan els membres corporatius es desviïn notòriament amb digressions alienes a la qüestió, o tornin sobre el que ja havia estat discutit o votat.
 - b) Quan es vulneri aquest Reglament.
 - c) Quan es pronunciïn paraules o s'expressin conceptes ofensius o desconsiderats envers els interlocutors, la corporació o els seus membres, les institucions públiques o sobre qualsevol altra persona o entitat.
 - d) Quan es produeixin interrupcions o, de qualsevol altra manera s'alteri l'ordre de les sessions.
 - e) Quan es pretengui fer ús de la paraula sense autorització de la Presidència, o una vegada l'hi hagi estat retirada.
2. Després de tres crides a l'ordre en la mateixa sessió, tot advertint a la segona de les conseqüències d'una tercera crida, la Presidència podrà ordenar al regidor o regidora que abandoni el local on se celebri la sessió, i per a això, adoptarà les mesures que consideri oportunes.
3. Si per qualsevol causa, durant la celebració de la sessió es produís una alteració de l'ordre públic que, a judici de la Presidència, impedis el normal desenvolupament de la sessió, podrà ordenar la seva suspensió per un termini màxim d'una hora. Si transcorreguda aquesta no es pot reprendre normalment la sessió, l'aixecarà definitivament i els assumptes que quedin pendents hauran de ser tractats en una altra sessió, que tindrà lloc dintre dels deu dies hàbils següents, i amb el mateix caràcter que tingué la que es va suspendre.
4. De les incidències a que s'ha fet referència en els paràgrafs anteriors, es deixarà constància a l'acta de la sessió, a efectes, en el seu cas, de deduir el corresponent testimoni i passar el tant de culpa davant els òrgans judicials competents.

ART. 66

1. En els supòsits en què, d'acord amb el que s'estableix a l'article 76 de la Llei 7/1985 i a l'article 96.5 d'aquest Reglament, algun membre de la corporació hagi d'abstenir-se de participar en la deliberació i votació, haurà d'abandonar la sala mentre es



discuteixi i es voti l'assumpte, llevat que es tracti de debatre la seva actuació com a corporatiu, que tindrà dret d'estar-s'hi i de defensar-se.

2. Quan el membre corporatiu afectat no plantegi directament que té interès en l'assumpte a debatre, i no sol·liciti, en conseqüència, l'absència de la sala de sessions, la qüestió la decidirà el president o presidenta per la informació directa que pugui tenir o perquè li ho proposi qualsevol portaveu de grup municipal. Abans d'adoptar la decisió sobre l'existència o no d'interès, el president o presidenta escoltarà, a l'acte i prèviament, l'explicació del membre corporatiu afectat.
3. A efectes d'un millor desenvolupament de les sessions es denominen, defineixen i regulen determinades actuacions o intervencions dels membres de la corporació, així com documents sobre els quals se centra el debat i l'adopció d'acords posteriors:

PROPOSTA D'ACORD O DE RESOLUCIÓ. Document subscrit per l'alcalde o l'alcaldesa, per tinent o tinenta d'alcalde, pel president o presidenta de CI o regidor o regidora delegat, relatiu a un assumpte de la competència del Ple conforme als art. 22 de la LRBRL i 52 del TRLMRL, perquè sigui inclòs a l'ordre del dia per a un debat posterior i votació.

Els grups municipals o un mínim de tres membres de la corporació podran també subscriure propostes d'acord o de resolució. Hauran de ser presentades al Registre General de l'Ajuntament abans del setè dia hàbil anterior a la data de celebració del Ple ordinari. En aquest cas l'alcalde o l'alcaldesa les haurà d'incloure forçosament a l'ordre del dia. En el cas contrari es deixarà per a la sessió ordinària següent. Les propostes de resolució es presentaran sempre per escrit, que contindrà una exposició de motius i el text concret de la proposta d'acord que s'hagi de votar, i se sotmetran a la consideració prèvia de la comissió informativa que correspongui.

Quan la proposta de resolució la formulin els grups polítics o els regidors o regidores d'acord amb el que s'estableix en aquest Reglament, la Secretaria General determinarà si aquesta competència de l'Ajuntament és atribuïble al Ple o a altres òrgans municipals. Si és atribuïble al Ple, la proposta de resolució s'incorporarà directament a l'ordre del dia del Ple. Si és atribuïble a altres òrgans municipals, la proposta de resolució es reconvertirà en prec o pregunta, essent d'obligada resposta per part de l'equip de govern.

INFORME. Document administratiu que conté enumeració de fets, fonaments de dret i proposta de resolució, o conclusions, si escau, subscrit pel funcionari responsable de la dependència o servei dins el marc d'un expedient.

Perquè sigui considerat pel Ple s'exigirà que sigui assumit pel regidor o regidora responsable de l'Àrea, president o presidenta de comissió o per l'alcalde o l'alcaldesa, i el dictamen previ de la comissió informativa que correspongui.

DICTAMEN. Proposta d'acord o de resolució que s'eleva al Ple perquè sigui adoptat, redactat en els termes concretats per la comissió informativa després que hagi estudiat la proposta de resolució o informe mitjançant la documentació corresponent o l'expedient que, prèviament i per raó de la matèria, li ha estat lliurat.



MOCIÓ. Proposta d'acord o informe que, per motius d'urgència, se sotmet directament al coneixement del Ple sense passar prèviament per la comissió informativa. Es presentaran per escrit i, en casos molt excepcionals, oralment. Tant si s'inclou a l'ordre del dia com si no, i amb caràcter previ al debat i votació del fons de l'assumpte, serà necessari que el Ple, a proposta del president o presidenta, d'una quarta part dels membres o d'algun dels o de les portaveus, valori la urgència del debat i resolució de l'assumpte mitjançant el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

VOT PARTICULAR. Proposta de modificació d'un dictamen que formula un membre de la mateixa comissió informativa que l'ha emès, després d'haver fet reserva en la sessió de la comissió del dret a defensar-lo en el Ple.

ESMENA. Proposta de modificació d'un dictamen, moció, proposta de resolució o declaració política presentada per qualsevol membre corporatiu, mitjançant escrit lliurat a l'alcalde o l'alcaldeessa o al president o la presidenta de la comissió informativa abans de l'inici o durant la deliberació de l'assumpte. També s'admetran, tot i que no com a regla general, esmenes *in voce*. Les esmenes hauran de ser formulades, defensades i votades preferentment en el si de la comissió informativa corresponent.

Podran ser de supressió, addició o modificació de paraules o paràgrafs concrets, i hauran de contenir el text igualment concret que es proposa. També podran afectar la totalitat del dictamen o moció mitjançant la presentació d'un text alternatiu complet.

Les esmenes que no siguin assumides pel ponent o la ponent hauran de votar-se abans del dictamen o moció, i quedaran incorporades al text en cas que siguin acceptades. Si es dóna la coexistència d'esmenes a la totalitat amb altres de parcials, aquelles seran votades abans que aquestes.

PREC. És la formulació motivada d'una proposta d'actuació adreçada als òrgans de govern de l'Ajuntament, de cara a que, l'òrgan al qual va dirigit el prec, adopti unes mesures, porti a terme unes gestions o manifesti un propòsit d'actuació, en la línia o direcció en que se li suggereix en el prec (si el prec la conté) o, si s'escau, en la que consideri oportú l'òrgan de govern.

Podran plantejar-los tots els membres de la corporació o els grups municipals a través dels seus portaveus o de les seves portaveus, de manera verbal o, preferentment, per escrit.

Els precés plantejats al si del Ple no podran ser debatuts ni sotmesos a votació. Únicament podran donar lloc, a la sessió següent o en la mateixa, a una intervenció proporcionada de l'òrgan o persona a qui vagi adreçat el prec, explicativa de l'acceptació, refús o impossibilitat de portar a cap l'actuació proposada per l'interpel·lant, al qual, el president o la presidenta, excepcionalment, podrà concedir-li novament la paraula durant un minut amb la resposta o sense de la Presidència o de la persona interpel·lada durant un període igual de temps.

No es podran formular precés que proposin actuacions, gestions o mesures que excedeixen de la competència municipal.



PREGUNTA. És qualsevol demanda o interrogació plantejada als òrgans de govern de l'Ajuntament, a fi que responguin o informin sobre el que saben respecte d'una determinada qüestió o respecte als propòsits d'actuació dels òrgans de govern.

Podran plantejar-les tots els membres de la corporació o els grups municipals a través dels o de les seus portaveus, de manera verbal o, preferentment, per escrit.

Les preguntes únicament donaran lloc a la resposta proporcionada a la sessió següent, o en la mateixa si s'haguessin formulat per escrit presentat amb 24 hores d'antelació, per part de l'òrgan o persona a qui vagi adreçada, que respondrà o informará sobre tot el que sap sobre l'assumpte plantejat per l'interpel·lant, o respecte als propòsits d'actuació dels òrgans de govern, al qual, excepcionalment, el president o presidenta podrà concedir-li novament la paraula durant un minut amb la resposta o sense de la Presidència o de la persona interpel·lada durant un període igual de temps.

L'alcalde o l'alcaldesa podrà limitar el nombre de precís i/o preguntes que es puguin plantejar a la mateixa sessió, fins a un màxim de cinc precís i/o preguntes pels integrants d'un mateix grup municipal, en cas de l'existència de regidors/es no adscrits/es es fixarà en un màxim de dos precís i/o preguntes per cada regidor/a no adscrit/a.

Es poden formular també preguntes perquè siguin contestades per escrit. En aquest cas, han de ser ateses en el termini màxim d'un mes. (105.4 TRLMC).

No es podran efectuar preguntes alienes a les competències municipals.

DECLARACIÓ POLÍTICA és la proposta presentada per un o més grups municipals o regidor/a no adscrit/a sobre matèries que no són de competència municipal amb la finalitat de fixar el posicionament del Ple de l'Ajuntament sobre assumptes de caràcter general.

La declaració política constarà d'una part expositiva, on es determinarà el motiu o motius que fan que es presenti la declaració i d'una part dispositiva que, en cap cas podrà comportar accions executives per part de l'Ajuntament.

Cada grup municipal o regidor/a no adscrit/a podrà presentar una declaració política per cada sessió plenària ordinària.

Si la totalitat dels grups municipals prenen l'acord de presentar una declaració política conjunta, aquesta declaració no comptarà als efectes del que es disposa en el paràgraf anterior.

Les declaracions polítiques hauran de ser debatudes prèviament a la Comissió Informativa de l'Àrea de Presidència, per la qual cosa es presentaran amb 7 dies hàbils d'antelació a la data fixada per a la celebració del Ple ordinari en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament i s'inclouran a l'ordre del dia de la sessió plenària següent a la de la seva presentació. En cas de presentar-se amb menys d'aquests 7 dies quedaran posposades a la sessió que correspongui al mes següent de la seva presentació.



Podran presentar-se declaracions polítiques d'urgència sense les limitacions establertes al punt anterior. La declaració d'urgència requerirà l'acord per unanimitat de tots els grups municipals.

Secció Quarta - Adopció d'acords

ART. 67

1. Una vegada acabat el debat d'un punt de l'ordre del dia, es procedirà a la votació o conjunt de votacions sobre una mateixa qüestió. Si s'han formulat vots particulars o esmenes, s'hauran de votar en primer lloc i, després, es farà la votació del dictamen.
2. L'alcalde o l'alcaldeessa plantejarà, de manera clara i concisa, els termes de la votació abans que aquesta comenci. La votació dels assumptes serà única i per a la totalitat del text de les propostes, i no s'admetran votacions parcials tret de casos excepcionals i sens perjudici de la possibilitat d'haver presentat esmenes de caràcter parcial.
3. Després d'iniciada la votació no es podrà interrompre per cap motiu. Mentre es desenvolupa, l'alcalde o l'alcaldeessa no concedirà l'ús de la paraula, i cap regidor o regidora no podrà entrar a la sala ni abandonar-la.
4. Finalitzada la votació i havent constatat el recompte de vots per part de la Secretaria, l'alcalde o l'alcaldeessa declararà el que s'ha acordat, n'anunciarà el resultat i proclamarà l'acord adoptat.

ART. 68

1. El vot es pot emetre en sentit afirmatiu o negatiu, tanmateix els membres de la corporació podran abstenir-se de votar.
2. A l'efecte de la votació corresponent, es considerarà que s'abstenen de votar els membres de la corporació que s'haguessin absentat de la sala de sessions una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte i no fossin presents en el moment de la votació. En el supòsit que s'haguessin reintegrat al saló de sessions abans de la votació, podran prendre-hi part.

ART. 69

1. Les votacions poden ser ordinàries, nominals i secretes.
2. Són ordinàries les que es manifesten per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció. Consistiran, bé en assentiment general, quan els dictàmens o mocions, un cop anunciats, no originin cap objecció ni oposició, o bé quan els membres de la corporació aixequin la mà a mesura que l'alcalde o l'alcaldeessa va requerint l'emissió dels vots afirmatius, dels negatius i de les abstencions.



3. Les votacions nominals són les que es verifiquen llegint, el secretari o secretària, la llista dels regidors o regidores integrants dels grups polítics, començant pel de menys representativitat i acabant amb el nom del president o presidenta, perquè cadascun, en ser anomenat, contesti amb les paraules "Sí", "No", "Abstenció", segons els termes de la proposta.
4. Són secretes les que es realitzen mitjançant una papereta que cada membre de la corporació, en ser cridat per l'ordre que es disposa al paràgraf anterior, anirà dipositant en una urna, capsa o bossa, sobre la qual prèviament s'haurà d'escriure les paraules "Sí", o "No" o "Abstenció".
5. Si la papereta fos dipositada en blanc equivaldrà a l'abstenció.

ART. 70

1. El sistema normal de votació serà la votació ordinària.
2. La votació serà nominal quan se sotmeti a la consideració del Ple una qüestió de confiança, quan la llei així ho imposi, o quan, en relació a un cas concret i a iniciativa de la Presidència o a petició de qualsevol membre de la corporació, ho acordi el Ple per majoria simple, en aquells casos que hi hagi disparitat de criteris dins els integrants d'un mateix grup municipal, que permeti suposar que hi haurà pronunciaments diferents en la votació, o quan la transcendència de l'assumpte que se sotmet a votació ho aconselli.
3. La votació únicament podrà ser secreta en els casos previstos a la llei.

ART. 71

1. Els acords del Ple de les corporacions locals s'adopten, per regla general, per majoria simple dels membres presents. Hi ha majoria simple si els vots afirmatius són més que els negatius.
2. Quan es tracti d'acords per a l'adopció dels quals faci falta el vot favorable d'una majoria especial, la Presidència ho haurà d'anunciar en començar el tractament del punt corresponent de l'ordre del dia.
3. Cal el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar acords sobre les matèries següents:
 - a) La creació i la supressió de municipis i l'alteració de termes municipals.
 - b) La creació, la modificació i la supressió de les entitats d'administració descentralitzada.
 - c) L'aprovació de la delimitació del terme municipal.
 - d) L'alteració del nom o la capitalitat del municipi.
 - e) L'adopció o modificació de la seva bandera, ensenya o escut



- f) L'aprovació i la modificació del Reglament Orgànic propi de la corporació.
 - g) L'adopció d'acords inicials de creació i de modificació de comarques. La creació, modificació i dissolució de mancomunitats o altres organitzacions associatives, i també l'aprovació i la modificació de llurs estatuts.
 - h) La dispensa de serveis mínims i la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, i també l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions, llevat que aquestes siguin imposades obligatòriament per llei.
 - i) La cessió, per qualsevol títol, de l'aprofitament de béns comunals.
 - j) La concessió de béns o de serveis per més de cinc anys, sempre que llur quantia excedeixi el 20 per 100 dels recursos ordinaris del seu pressupost.
 - k) L'exercici d'activitats econòmiques en règim de monopoli, i l'aprovació de la forma concreta de gestió del servei corresponent.
 - l) L'aprovació d'operacions financeres o de crèdit i la concessió de quitaments o esperes, si l'import excedeix el 10 per 100 dels recursos ordinaris del seu pressupost, així com també les operacions de crèdit previstes en l'art. 158.5 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals.
 - m) Els acords que correspongui adoptar a la corporació en la tramitació dels instruments de planejament general previstos en la legislació urbanística.
 - n) L'alienació de béns, si la quantia excedeix el 20 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost.
 - o) L'alteració de la qualificació jurídica dels béns de domini públic o comunals.
 - p) La cessió gratuïta de béns a altres administracions o institucions públiques.
 - q) Les altres matèries determinades per la llei.
4. En el cas de votacions amb el resultat d'empat, s farà una altra votació, i, si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat del president o presidenta.
5. El vot és personal i indelegable.

ART. 72

1. És necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si escau, el de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per tal d'adoptar els acords següents:
- a) Sempre que ho demani el president o presidenta de la corporació o un terç dels membres, amb l'antelació suficient al dia de la sessió en què s'hagi d'adoptar l'acord.



- b) Sempre que es tracti de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.
2. També és necessari l'informe previ en els supòsits que estableixi la legislació de règim local i, si escau, la legislació sectorial.
3. Els informes han de precisar la legislació aplicable a cada cas i han de determinar si les propostes de resolució s'hi adequen.

ART. 73

Un cop proclamat l'acord, els grups que no haguessin intervingut en el debat, o que després d'aquest haguessin canviat el sentit del vot, podran sol·licitar al president o presidenta un torn d'explicació de llur vot. El mateix dret tindrà el membre de la corporació que hagués votat en sentit diferent al del seu grup.

Secció Cinquena. - Actes

ART. 74

1. De cada sessió, el secretari o secretària n'aixecarà acta, en la qual hi haurà de constar:
 - a) Lloc de la reunió, expressant el nom del municipi i del local on es realitza.
 - b) Dia, mes i any.
 - c) L'hora que comença.
 - d) Nom i cognoms del president o presidenta, dels membres de la corporació que hi són presents, dels absents que s'haguessin excusat i dels que hi manquen sense excusa.
 - e) Caràcter ordinari, extraordinari o extraordinari d'urgència de la sessió, i si se celebra en primera o en segona convocatòria.
 - f) Assistència del secretari o secretària, i presència de l'interventor o interventora, o els qui legalment els substitueixin.
 - g) Assumptes examinats o debatuts, opinions succintes emeses pels grups o membres que haguessin intervingut en les deliberacions i incidències produïdes.
 - h) Part dispositiva dels acords adoptats.



- i) Vots emesos: en les ordinàries es farà constar el nombre de vots afirmatius, negatius i abstencions. En les nominals, el sentit en el qual cada membre emet el vot. No obstant això, en les votacions ordinàries es deixarà constància dels grups municipals que no haguessin votat a favor. A més, quan hi hagués vots en contra, s'haurà de fer constar el nom dels que els han emès, a fi que, atès que solament poden impugnar els acords, aquells membres que haguessin votat en contra, no puguin plantejar-se posteriorment dubtes sobre la legitimació per recórrer.
 - j) Hora en la qual el president o presidenta aixeca la sessió.
2. Si no se celebra la sessió per manca d'assistents, o per qualsevol altre motiu, el secretari o secretària suplirà l'acta amb una diligència autoritzada amb la seva signatura, en la qual consignarà la causa i els noms dels concurrents i dels que n'haguessin excusat l'assistència.
 3. L'acta se sotmetrà a votació en la sessió ordinària següent de l'òrgan, i serà llegida prèviament si abans no ha estat distribuïda entre els membres, d'acord amb el que estableix l'article 62 d'aquest Reglament.
 4. Es farà constar a l'acta la lectura i l'aprovació de l'acta anterior, i també les rectificacions que corresponguin. En cap cas es podrà modificar el fons dels acords, i les rectificacions es limitaran als errors.

ART. 75

1. Les actes de les sessions, un cop aprovades, es transcriuran en el llibre o plec de fulls habilitats legalment, autoritzades amb la signatura de l'alcalde o l'alcaldesa i la del secretari o secretària.
2. Els fulls del llibre o plecs seran numerats i protocol·litzats amb la rúbrica del president o presidenta i el segell de la corporació.
3. Els requisits i les formalitats que han de complir-se per a l'habilitació dels plecs de fulls i l'enquadrernació posterior, seran fixats per reglament.
4. Els acords adoptats s'han de transcriure en els llibres o plecs.

Secció Sisena.- Control i fiscalització, pel Ple, de l'actuació dels òrgans de govern.

ART. 76

El control i la fiscalització dels òrgans de govern, per part del Ple, s'exercirà a través dels mitjans següents:

- a) Precs, preguntes i, si s'escau, mocions d'urgència, en les sessions plenàries de caràcter ordinari.



- b) Debat sobre l'actuació de la Junta de Govern Local, o de qualsevol membre de la corporació que, per delegació de l'alcalde o l'alcaldesa, exerceixi responsabilitat de govern o de gestió.
- c) Moció de censura a l'alcalde o l'alcaldesa.
- d) Qüestió de confiança plantejada per l'alcalde o l'alcaldesa.

ART. 77

Els membres de la corporació municipal podran, en totes les sessions plenàries ordinàries, formular precs, preguntes i, si s'escau, mocions d'urgència en els termes establerts en l'article 66 d'aquest Reglament.

ART. 78

1. El debat sobre l'actuació – passada i concreta - de la Junta de Govern Local, o de qualsevol membre de la corporació que, per delegació de l'alcalde o l'alcaldesa, exerceixi responsabilitat de govern o de gestió, serà obligatori si ho demana motivadament la quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la Corporació, mitjançant escrit presentat al Registre General de l'Ajuntament, sense que cap regidor o regidora pugui signar més de tres escrits d'aquesta naturalesa anualment.
2. Efectuada la petició, l'alcalde o l'alcaldesa inclourà el debat sol·licitat en l'ordre del dia de la següent sessió ordinària del Ple, en la part dedicada al control i fiscalització dels òrgans de govern, havent de transcórrer, almenys, deu dies hàbils entre la petició i la celebració de la sessió.
3. El debat s'ajustarà al que es preveu per a les sessions plenàries, sense que es pugui adoptar cap resolució que sigui competència pròpia de l'òrgan l'actuació del qual sigui objecte del debat.

ART. 79

La moció de censura de l'alcalde o l'alcaldesa, i la qüestió de confiança plantejada per l'alcalde o l'alcaldesa podrà tenir lloc d'acord amb el que es disposa en l'article 17 i 18 d'aquest Reglament Orgànic.

CAPÍTOL SEGON - FUNCIONAMENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

ART. 80

1. Les sessions de la Junta de Govern Local podran ser decisòries o deliberants.
2. Seran decisòries les convocades per exercir les competències delegades expressament per l'alcalde o l'alcaldesa o el Ple, així com les assignades per les lleis,



mitjançant acords adoptats en votació formal segons les normes establertes en aquest Reglament.

3. Seran deliberants les convocades per l'alcalde o l'alcaldesa per tal d'escoltar el parer de la Junta sobre un o diversos assumptes, o demanar assistència abans de dictar resolucions que li pertocin, d'acord amb les lleis.

ART. 81

1. La Junta de Govern, per exercir competències resolutòries, tindrà sessions ordinàries amb la periodicitat determinada pel Ple de la corporació, i sessions extraordinàries quan l'alcalde o l'alcaldesa ho decideixi.
2. Per tal d'exercir les funcions d'assistència, es reunirà quan l'alcalde o l'alcaldesa ho determini.

ART. 82

1. Les regles i els requisits generals relatius a la convocatòria i al sistema de votació del Ple són aplicables també a la Junta de Govern, excepte les normes específiques que aquí s'assenyalen. El quòrum d'assistència per a la vàlida constitució de la Junta de Govern és el d'un terç del nombre legal de membres de la mateixa. El quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió.
2. En les sessions deliberants no podrà adoptar-se cap acord ni serà preceptiva l'assistència del secretari o secretària de la corporació.
3. En les decisòries, quan la Junta exerceixi competències delegades pel Ple, serà preceptiu l'informe o el dictamen previ de la comissió informativa corresponent.
4. Les sessions de la Junta de Govern no seran públiques, no obstant això, l'alcalde o l'alcaldesa podrà requerir la presència de membres de la corporació que no pertanyin a la Junta de Govern, o de personal al servei de l'entitat, per tal d'informar només sobre allò que fa referència a l'àmbit de les seves activitats.
5. Els acords s'adoptaran per majoria simple i, en cas d'empat, decidirà el vot de l'alcalde o l'alcaldesa.
6. Una còpia de l'esborrany de l'acta serà exposada en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, convencional i digital. També serà tramesa a l'Administració de l'Estat i a l'Autonòmica i a tots els membres de la corporació, si s'escau per mitjans telemàtics en la forma legal o reglamentàriament establerta.
7. Les actes de les sessions decisòries de la Junta de Govern, del caràcter que siguin, ordinàries, extraordinàries i extraordinàries urgents, es transcriuran en un llibre distint del de les sessions del Ple, però amb els mateixos requisits i formes.



CAPÍTOL III - FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS COMPLEMENTARIS

Secció Primera: Regles especials de funcionament de les comissions informatives.

ART. 83

1. Les comissions informatives celebraran sessions ordinàries amb la periodicitat que acordi el Ple en el moment de constituir-les, en els dies i hores que estableixi l'alcalde o l'alcaldesa o llur president o presidenta respectivament, els quals podran així mateix convocar sessions extraordinàries. L'alcalde o l'alcaldesa o el president o presidenta de la comissió estarà obligat a convocar sessió extraordinària quan ho sol·liciti la quarta part, almenys, dels membres de la comissió.
2. Les sessions poden celebrar-se en la seu de la corporació o en altres de les seves dependències, llevat dels casos de força major, que podran fer-se en un altre lloc idoni del terme municipal.
3. Les convocatòries corresponen a l'alcalde o l'alcaldesa o al president o presidenta de la comissió, i hauran de ser notificades als membres de la comissió amb una antelació de dos dies hàbils, llevat de les urgents. En tot cas s'hi acompanyarà l'ordre del dia.

ART. 84

1. El quòrum d'assistència per a què les sessions siguin vàlides és d'un terç del nombre legal, el qual s'haurà de mantenir durant tota la sessió.
2. El president o presidenta dirigeix i ordena, d'acord amb el seu prudent arbitri, tot respectant els principis generals que regeixin els debats plenaris, els debats de la comissió.
3. Els dictàmens s'aprovaran sempre per majoria simple dels presents, i els empats els decidirà el president o presidenta. Si el nombre de membres de la comissió no fos proporcional a la representativitat dels grups polítics de la corporació, sinó igual per a cada grup, regirà i s'aplicarà el sistema de vot ponderat, d'acord a allò que es disposa en l'article 37 d'aquest Reglament.

ART. 85

1. Cap comissió no podrà deliberar sobre assumptes de la competència d'una altra, si no és que es tracti de problemes comuns; en aquest cas el president o presidenta de la Corporació, a proposta de les respectives comissions, podrà convocar una sessió conjunta.
2. El dictamen de la comissió podrà limitar-se a mostrar la seva conformitat amb la proposta que li sigui sotmesa pels serveis administratius competents, o per un regidor o una regidora responsable, o bé formular una alternativa.



3. Els membres de la comissió que dissenteixin del dictamen aprovat, podran demanar que consti el seu vot en contra, o bé formular vot particular per a la defensa davant del Ple.

ART. 86

1. El president o presidenta de cada comissió podrà requerir la presència, a les sessions, de personal o membres de la corporació a efectes informatius. També podrà assistir, amb els mateixos efectes, un representant de la Federació d'Associacions de Veïns i Veïnes o l'entitat que en aquell moment representi les associacions veïnals de Gavà, i en el cas d'impossibilitat d'assistència el suplent designat a l'efecte, que serà elegit o elegida d'entre els seus membres democràticament. A les sessions de la Comissió d'Hisenda assistirà, en tot cas, el funcionari responsable de la Intervenció.
2. De cada sessió de les comissions informatives se n'aixecarà acta, a la qual s'adjuntaran els dictàmens que hagin estat aprovats i els vots particulars que hagin estat formulats als dictàmens. L'acta serà tramesa posteriorment a tots els membres de la Comissió, si s'escau per mitjans telemàtics en la forma legal o reglamentàriament establerta..

ART. 87

En tot el que no es preveu en aquesta secció, s'hi aplicaran les disposicions sobre funcionament del Ple, tret de les que puguin resultar incompatibles.

Secció Segona: Funcionament dels altres òrgans complementaris col·legiats

ART. 88

1. El funcionament dels altres òrgans complementaris que hi pugui haver es regirà per les normes que aprovi el Ple, mitjançant aquest Reglament Orgànic o el reglament que, si s'escau, les reguli. S'inspirarà en les normes de funcionament del Ple, que regiran, en tot cas, de forma supletòria tret de les que puguin resultar incompatibles.
2. El funcionament dels òrgans col·legiats dels ens de gestió descentralitzats es regirà per allò que disposi la legislació en matèria de formes de gestió de serveis, d'acord amb la seva naturalesa específica.



TÍTOL III

DE L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ MUNICIPAL

CAPÍTOL I - DISPOSICIONS GENERALS

ART. 89

1. El nombre de membres de l'Ajuntament, el procediment per elegir-los, la durada del mandat i els supòsits d'inelegibilitat i d'incompatibilitat es regulen en la legislació electoral.
2. Es regeixen pel que disposa la legislació bàsica de l'Estat i, si escau, per la legislació específica aplicable:
 - a) La situació i els drets dels funcionaris i funcionàries que passin a tenir la condició de membres de les corporacions locals.
 - b) El règim i els límits de les retribucions que hauran de percebre els membres de les corporacions locals, per raó de l'exercici del càrrec.
 - c) El règim de responsabilitat civil i penal dels actes i de les omissions comeses en l'exercici del càrrec.

ART. 90

Els membres de la corporació gaudeixen, un cop han pres possessió del càrrec, dels drets, honors i distincions que els són propis, establerts per la llei de l'Estat o de la Comunitat Autònoma i de llurs reglaments, i estan obligats al compliment estricte dels deures i obligacions inherents. Els uns i les altres queden recollits, sense caràcter exhaustiu, en els capítols següents.

ART. 91

1. Els membres de la corporació local, d'acord amb el que disposa l'article 169 del Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, tenen la denominació següent:
 - a) "Regidors o regidores", els membres de l'Ajuntament.
 - b) L'alcalde o l'alcaldesa de Gavà, Il·lustríssim Senyor o Il·lustríssima Senyora.
2. Es respecten els tractaments reconeguts tradicionalment o per disposició legal expressa.
3. Les precedències i l'ordenació de les autoritats locals són les que determinen les normes específiques que regulen el protocol de la Generalitat de Catalunya.



CAPÍTOL II - ADQUISICIÓ, SUSPENSÍO I PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE MEMBRE DE LA CORPORACIÓ

ART. 92

Tots els membres de la corporació que resultin proclamats electes després de la celebració de les eleccions corresponents, hauran de presentar la credencial expedida per la Junta Electoral davant la Secretaria General de l'Ajuntament, amb antelació a la data de constitució de l'Ajuntament en la sessió pública a la qual fa referència l'article 7 d'aquest Reglament.

ART. 93

1. La condició plena de regidor o regidora s'adquireix quan, una vegada proclamat electe per la Junta Electoral corresponent, prengui possessió del càrrec en la sessió constitutiva de l'Ajuntament o, una vegada constituït aquest, en una sessió plenària posterior.
2. D'acord amb el que disposa l'article 108.8 de la Llei orgànica del règim electoral general, els candidats o candidates electes hauran de jurar o prometre acatament a la Constitució, i l'Estatut de Catalunya, i acomplir els altres requisits previstos en les lleis o reglaments respectius.

ART. 94

Qui tingui la condició de membre de la corporació, però, serà suspès dels drets, prerrogatives i deures quan una resolució judicial ferma condemnatòria ho comporti.

ART. 95

1. El regidor o la regidora en perdrà la condició per les causes següents:
 - a) Per decisió judicial ferma que anul·li l'elecció o la proclamació.
 - b) Per defunció o incapacitació. Aquesta haurà de ser declarada per decisió judicial ferma.
 - c) Per extinció del mandat, en expirar el termini, sense perjudici que continuï en les seves funcions només per a l'administració ordinària fins la presa de possessió del seu successor o de la seva successora.
 - d) Per renúncia, que s'haurà de fer per escrit i tindrà efectivitat a partir del moment en què el Ple de la corporació pregui raó de la mateixa.
 - e) Per incompatibilitat, en els termes i condicions establerts a la legislació electoral.
 - f) Per pèrdua de la nacionalitat espanyola, sens perjudici del que disposa l'art. 13.2 de la Constitució Espanyola, i del dret comunitari o internacional.



2. Tanmateix, no en perdrà la condició de regidor o regidora pels motius següents:
 - a) La baixa o separació del partit, coalició o federació, en la llista amb la qual va concórrer a les eleccions.
 - b) Les condemnes de privació de llibertat que tinguin una duració inferior al mandat corporatiu, que no portin inherents una condemna d'inhabilitació.
 - c) Les condemnes d'inhabilitació que no siguin fermes.
3. Un cop sigui efectiva la baixa d'un regidor o regidora, el procediment a seguir per tal de cobrir la mateixa s'estarà al que es disposa a la Instrucció corresponent de la Junta Electoral (Instrucció de 10 de juliol de 2003, BOE del 18.7.2003).

CAPÍTOL III - DEURES I DRETS. REGISTRE D'INTERESSOS

Secció Primera: Deures

ART. 96

Són deures dels membres de la corporació els que s'estableixen en les lleis i en altres disposicions aplicables, en especial els següents:

- a) Formular una declaració dels béns i de les activitats privades que els proporcionen o els poden proporcionar ingressos econòmics o afectar l'àmbit de competències de l'Ajuntament, de la manera i en els terminis previstos en el Capítol IV d'aquest Reglament.
- b) Assistir a les sessions del Ple que es convoquin i a les dels altres òrgans col·legiats dels quals formin part.
- c) Comunicar a l'Alcaldia, oralment o per escrit, de manera directa o a través del respectiu portaveu o de la respectiva portaveu de grup, les absències del terme municipal o del lloc de residència ordinària per un període de temps superior a vuit dies naturals.
- d) Observar en tot moment les normes sobre incompatibilitats establertes en l'ordenament vigent, tant de caràcter electoral (Llei de règim electoral general, article 178) com de caràcter general, i haurà de posar en coneixement de la corporació qualsevol fet que pugui constituir causa d'incompatibilitat.

Quan es produeixi una causa d'incompatibilitat, una vegada instruit l'expedient oportú amb audiència de l'interessat o interessada, i declarada pel Ple, l'afectat o l'afectada haurà d'optar, en el termini dels deu dies següents al de l'adopció de l'acord plenari, o al de la recepció de la notificació d'incompatibilitat si no hagués estat present a la sessió, entre la renúncia a la condició de regidor o regidora, o l'abandó de la situació que hi



dóna origen. Un cop transcorregut el termini assenyalat sense que s'hagi fet l'opció, s'entendrà que l'afectat o afectada ha renunciat al seu càrrec de regidor o regidora. El Ple haurà de declarar, llavors, la vacant corresponent i donar-ne compte a la Junta Electoral que correspongui.

- e) Abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució de qualsevol assumpte si hi concorre alguna de les causes a les quals fa referència la legislació de procediment administratiu (article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú) i en la de contractes de les administracions públiques (article 20 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques). En la celebració de sessions d'òrgans col·legiats, el regidor o regidora afectat haurà d'abandonar la sala de reunions.

No serà necessària l'abstenció dels membres de la corporació quan es tracti de disposicions de caràcter general, instruments de planejament urbanístic (a excepció dels que afectin singularment a un membre de la corporació), padrons de caràcter fiscal, mocions de censura a l'alcalde o l'alcaldesa, elecció d'alcalde o d'alcaldesa, ni tampoc quan es tracti de la defensa de la gestió a l'ajuntament dels propis membres de la corporació.

L'actuació dels membres de la corporació en els quals concorrin aquests motius implicarà, quan hagi estat determinant, la invalidesa dels actes en què hagin intervingut.

- f) Guardar secret sobre els debats que hagin tingut aquest caràcter.
- g) Respectar la confidencialitat de la informació, oral o escrita, que hagin pogut rebre o obtenir per raó del seu càrrec, si el fet de difondre-la pot perjudicar els interessos municipals o de terceres persones.
- h) Observar la cortesia deguda i respectar les normes de funcionament dels òrgans corporatius.
- i) No invocar ni fer servir la condició o càrrec per a l'exercici de qualsevol activitat comercial, industrial o professional.

Secció Segona: Responsabilitat

ART. 97

Els membres de la corporació són responsables dels acords dels òrgans col·legiats que haguessin votat favorablement, així com de les resolucions que dictin ells mateixos, si escau, com a òrgans de caràcter unipersonal.



ART. 98

La corporació municipal podrà exigir la responsabilitat dels seus membres quan, per dol o per culpa greu, hagin causat danys i perjudicis a la corporació o a terceres persones, si aquestes haguessin estat indemnitzades per aquella.

ART. 99

Els membres de la corporació estan subjectes a responsabilitat civil i penal pels actes i omissions realitzats en l'exercici del seu càrrec. Les responsabilitats s'exigiran davant els tribunals de justícia competents, i es tramitaran pel procediment ordinari aplicable.

Secció Tercera: Sancions

ART. 100

1. Els membres de la corporació que, sense justificació suficient, no assisteixin a dues reunions consecutives del Ple o de les comissions de què formin part, o a tres d'alternes, durant un període d'un any, poden ser sancionats per l'alcalde o l'alcaldesa amb la pèrdua del dret a percebre la retribució o l'assignació econòmica fins un màxim de tres mesos.
2. A aquest efecte, s'instruirà un expedient sancionador d'acord amb el procediment legalment previst, en el qual s'ha de garantir l'audiència del membre de la corporació per tal que pugui formular al·legacions. La resolució adoptada per l'alcalde o l'alcaldesa determinarà la quantia o la durada de la sanció, dins els límits assenyalats en l'apartat 1.
3. L'alcalde o l'alcaldesa, amb l'autorització prèvia del ple i la instrucció de l'expedient sancionador corresponent, amb l'audiència de l'interessat, pot privar també del dret de percebre les retribucions o les assignacions econòmiques, en cas d'incompliment reiterat dels deures que corresponen als membres de la corporació, segons la legislació de règim local i aquest Reglament Orgànic. S'entendrà que hi ha reiteració quan el regidor o regidora afectat hagi estat requerit, si més no un cop, per l'Alcaldia i mitjançant escrit.
4. Si la causa de la sanció pogués ser, a criteri de la corporació, constitutiva de delictes, el president o presidenta passarà el tant de culpa a l'òrgan judicial competent, i s'abstindrà de continuar el procediment sancionador fins el pronunciament de l'òrgan judicial.
5. De les sancions que imposi l'Alcaldia se n'haurà de donar compte al Ple, en la primera sessió posterior.



Secció Quarta: Drets

ART. 101

Els membres de la corporació tenen, en especial, els drets següents:

- a) Tenir la condició de membre de la corporació durant tot el mandat, i romandre en el càrrec mentre no es produeixi alguna de les circumstàncies previstes en la llei, i recollides en els articles 94 i 95 d'aquest Reglament.
- b) Formar part d'un Grup Polític Municipal, en la forma i condicions establertes als articles 40 a 44 d'aquest Reglament Orgànic.
- c) Assistir, amb veu i vot, a les sessions del Ple i dels altres òrgans col·legiats dels quals formin part, així com formular propostes d'acord o de resolució, mocions, esmenes, vots particulars, precis i preguntes, declaracions polítiques, de la manera prevista en aquest Reglament, i quan així estigui establert en aquest Reglament, mitjançant els o les portaveus dels grups polítics municipals en els quals estiguin integrats. Aquest dret inclou també el de sol·licitar la celebració de sessions extraordinàries, juntament amb altres membres de la corporació i en la forma prevista en aquest Reglament.
- d) Tenir a llur disposició i poder examinar, en la Secretaria corresponent i des de l'expedició de la convocatòria, la documentació íntegra dels assumptes inclosos a l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels quals formin part, d'acord amb el que estableix l'article 55.
- e) Impugnar en via administrativa i jurisdiccional els actes i acords que haguessin votat en contra.
- f) Rebre còpia – per via telemàtica - de les actes del Ple i les de la Junta de Govern Local, així com les dels òrgans dels quals formin part.
- g) Obtenir de l'alcalde o l'alcaldesa o de la Junta de Govern Local tots els antecedents, dades i informacions que es trobin en mans dels serveis de la corporació i siguin necessaris per al desenvolupament de la funció de regidor o regidora, de la manera que s'estableix en els articles 105, 106 i següents.
- h) Controlar i fiscalitzar l'actuació dels òrgans de govern, en la forma prevista en aquest Reglament (articles 76 a 79).
- i) Subscriure durant el seu mandat una moció de censura de l'alcalde o l'alcaldesa, d'acord amb el que es preveu a l'article 17.
- j) Disposar d'una bústia a la seu de l'Ajuntament per a la correspondència oficial interior i la de procedència externa, així com adreça electrònica.
- k) Percebre retribucions per l'exercici dels seus càrrecs quan els exerceixin amb dedicació exclusiva o parcial, sent donats d'alta en el règim de la Seguretat Social; i indemnitzacions i assistències, en la quantia i condicions que acordi el Ple. Tot, d'acord amb la regulació continguda en els articles següents.



ART. 102

1. Els membres de la corporació, quant al grau de dedicació i de percepcions econòmiques, poden exercir llurs atribucions, drets i obligacions en un dels règims següents:
 - a) Règim de dedicació exclusiva.
 - b) Règim de dedicació parcial.
 - c) Règim de dedicació ordinària.
2. Correspon al Ple de l'Ajuntament, a proposta de l'alcalde o l'alcaldesa, la determinació dels càrrecs que s'hagin de desenvolupar en règim de dedicació exclusiva o parcial, quedant sotmesos la resta al règim de dedicació ordinària. Els regidors o regidores designats per desenvolupar el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva o parcial, podran renunciar a aquest règim de forma expressa, mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia a través del Registre General de l'Ajuntament. Si dintre del dia següent hàbil posterior a la celebració de la sessió no renunciïn expressament, s'entendrà que accepten tàcitament aquest règim, sens perjudici del dret que els assisteix de poder renunciar en un moment posterior seguint el procediment abans indicat.
3. Correspon així mateix al Ple la determinació de les retribucions, indemnitzacions i assistències, les quals hauran de ser consignades per la corporació en els pressupostos, dins dels límits que amb caràcter general s'estableixin, si s'escau. L'import de les retribucions, indemnitzacions i assistències podrà revisar-se durant el mandat corporatiu, bé a través de l'aprovació del pressupost anual de l'Ajuntament, quan s'incrementin en el mateix o inferior percentatge que el fixat en la Llei de pressupostos generals de l'Estat per al personal al servei de la corporació, bé mitjançant acord plenari exprés, quan el seu increment sigui superior.

ART. 103

1. El règim de dedicació exclusiva requereix la dedicació plena del membre de la corporació a les tasques del càrrec, sense que pugui exercir cap altre càrrec, funció o activitat pels quals rebí altra retribució amb càrrec als pressupostos de les administracions públiques i dels ens, organismes o empreses dependents de les mateixes, així com tampoc qualssevol altres activitats, tret dels casos previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
2. El règim de dedicació exclusiva donarà lloc a:
 - a) La percepció d'una retribució fixa en la seva quantia i periòdica en la seva meritació, que es farà efectiva en catorze pagues anuals iguals, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i dues que s'abonaran en els mesos de juny i desembre.
 - b) Percebre, si escau, indemnitzacions per les despeses produïdes per raó del càrrec, quan siguin efectives i prèvia justificació documental, segons les



normes d'aplicació general en les administracions públiques i les que en el desenvolupament de les mateixes aprovi el Ple corporatiu. No podran percebre assistències per la concurrència a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació, però sí per la concurrència efectiva a sessions d'òrgans rectors d'ens o societats municipals amb personalitat independent de l'Ajuntament, o a tribunals i òrgans de selecció de personal de la pròpia corporació.

- c) Ser donat d'alta en el Règim General de la Seguretat Social, de la qual la corporació n'assumirà el pagament de les quotes empresarials que corresponguin.
 - d) Passar a la situació de serveis especials quan siguin funcionaris o funcionàries de la mateixa corporació, o quan siguin funcionaris o funcionàries de carrera d'altres administracions públiques. En ambdós casos les corporacions afectades abonaran les cotitzacions de les mutualitats obligatòries corresponents per aquells funcionaris o funcionàries que deixin de prestar el servei que motivava la seva pertinença a elles, amb extensió a les quotes de classes passives.
 - e) Passar a la situació laboral que reguli l'legislació específica, quan es tracti de membres corporatius que, en el moment de ser elegits o elegides, estiguessin subjectes a relació laboral.
3. El règim de dedicació parcial comporta una dedicació del membre de la corporació a les tasques del càrrec, de major intensitat que la dels regidors o regidores de dedicació ordinària, per realitzar funcions de presidència, vicepresidència o ostentar delegacions, o desenvolupar responsabilitats que així ho requereixin. És compatible amb altres activitats tant en el sector públic com en el privat (tret d'aquelles que les lleis assenyalen expressament com a incompatibles).
4. El règim de dedicació parcial donarà lloc a:
- a) La percepció d'una retribució fixa en la seva quantia, i periòdica en la seva meritació, que es farà efectiva en catorze pagues anuals iguals, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i dues que s'abonaran en els mesos de juny i desembre.

A l'acord plenari corresponent es fixarà la quantia de la retribució i el règim de la dedicació mínima necessària per a la percepció de la retribució. En el cas de membres de la corporació que siguin personal de les administracions públiques i dels ens, organismes i empreses dependents de les mateixes, solament podran percebre retribucions per la seva dedicació parcial a llurs funcions fora de la seva jornada en el respectiu centre de treball, en els termes assenyalats a l'article 5 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, i sens perjudici del que disposa l'article 75.6 de la Llei de bases.

- b) Percebre, si escau, indemnitzacions per les despeses produïdes per raó del càrrec, quan siguin efectives i prèvia justificació documental, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques i les que en el desenvolupament de les mateixes aprovi el Ple corporatiu. No podran percebre assistències per la concurrència a les sessions dels òrgans col·legiats



- de la corporació, però sí per la concurrència efectiva a sessions d'òrgans rectors d'ens o societats municipals amb personalitat independent de l'Ajuntament, o a tribunals i òrgans de selecció de personal de la pròpia Corporació.
- c) Ser donat d'alta - en concepte de dedicació parcial - en el Règim General de la Seguretat Social, de la qual la corporació n'assumirà el pagament de les quotes empresarials que corresponguin.
 - d) Passar a la situació de serveis especials quan siguin funcionaris o funcionàries de la mateixa Corporació.
 - e) Passar a la situació laboral que reguli llur legislació específica, quan es tracti de membres corporatius que, en el moment de ser elegits o elegides, estiguessin subjectes a relació laboral.
 - f) Tenir garantida, durant el període de mandat, la permanència en el centre o centres de treball, públics o privats, en el qual estigui prestant serveis en el moment de l'elecció, sense que pugui ser traslladat o obligat a concursar en altres vacants d'altres llocs.
 - g) Tenir dret a absentar-se de la seva feina durant el temps indispensable per l'exercici del càrrec, entenent-se per temps indispensable per a l'exercici del càrrec electiu d'una corporació local, el necessari per a l'assistència a les sessions del Ple o de les comissions de les quals formi part.
5. Els regidors o regidores que per ostentar la condició de personal al servei de la corporació hagin hagut de passar a la situació de serveis especials o excedència forçosa, en funció del vincle jurídic funcional o laboral que els uneix a l'Ajuntament, no tindran per aquest sol fet un dret subjectiu a gaudir del règim de dedicació exclusiva o parcial.

ART. 104

El règim de dedicació ordinària comporta la dedicació del membre de la corporació a les tasques del càrrec, amb el nivell d'intensitat i de temps que requereixin. No obstant això, aquesta dedicació permetrà compatibilitzar aquestes tasques amb les seves activitats o ocupacions remunerades, siguin del caràcter o relació que siguin (tret d'aquelles que les lleis assenyalen expressament com a incompatibles).

El règim de dedicació ordinària comportarà:

- a) La percepció d'assistències, per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans de la corporació dels quals formi part, d'acord amb l'article 11 d'aquest Reglament. Igualment podran percebre assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans rectors d'ens i de societats amb personalitat jurídica independent de l'Ajuntament, o a tribunals de proves de selecció de personal de la pròpia corporació.



- b) Percebre, si escau, indemnitzacions per les despeses produïdes per raó del càrrec, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques i les que en el desenvolupament de les mateixes aprovi el Ple corporatiu.
- c) Passar a la situació de serveis especials quan siguin funcionaris o funcionàries de la corporació.
- d) Tenir garantida, durant el període de mandat, la permanència en el centre o centres de treball, públics o privats en el qual estigui prestant serveis en el moment de l'elecció, sense que pugui ser traslladat o obligat a concursar en altres vacants d'altres llocs.
- e) Tenir dret a absentar-se de la seva feina durant el temps indispensable per l'exercici del càrrec, entenent-se per temps indispensable per a l'exercici del càrrec electiu d'una corporació local, el necessari per a l'assistència a les sessions del Ple o de les comissions i atenció a les delegacions de les quals formi part o per a l'atenció de les delegacions que desenvolupi.

ART. 105

1. Tots els membres de la corporació tenen dret d'obtenir de l'alcalde o l'alcaldesa, presidents o presidentes de les comissions informatives, regidors o regidores amb delegació, i dels presidents o presidentes dels organismes autònoms municipals, tots els antecedents, les dades o les informacions, els informes, els estudis o altres documents de naturalesa anàloga que es trobin en poder dels serveis de la corporació, i són necessaris per al desenvolupament de llur funció. Aquest dret s'entén referit, únicament i exclusivament, als documents existents en els arxius administratius municipals, tal i com aquests figuren en els mateixos. Quan el contingut de la petició impliqui l'elaboració d'un nou document, com ara informes, relacions, o altres de naturalesa anàloga, la seva autorització i el sentit, contingut i termini de la contestació – que en qualsevol cas haurà de ser motivada - estarà en funció de les característiques del document a elaborar, però sense que pugui excedir com a temps màxim els 30 dies hàbils.
2. Els serveis de la corporació han de facilitar directament els antecedents, dades i informacions als membres de la corporació quan:
 - a) Exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes propis de la seva responsabilitat.
 - b) Es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels quals són membres, sempre que aquestes hagin sigut convocades.
 - c) Es tracti d'informació o de documentació que sigui de lliure accés per als ciutadans i ciutadanes.
 - d) Es tracti de la consulta dels llibres d'actes del Ple, de la Junta de Govern Local, dels òrgans col·legiats dels organismes autònoms municipals, juntes generals i consells d'administració de les societats mercantils municipals,



llibres de resolucions de l' Alcaldia i dels regidors delegats o regidores delegades o dels òrgans unipersonals dels organismes autònoms, butlletins o diaris oficials de legislació, bibliografia, ordenances i reglaments municipals en vigor, estatuts d'organismes autònoms i societats mercantils municipals, d'organismes públics supramunicipals dels que l'Ajuntament de Gavà formi part, i de qualsevol altre tipus d'associacions, fundacions o organismes públics i privats, en el govern dels quals intervingui l'Ajuntament.

El dret d'accés als antecedents, dades i informacions de manera directa, porta accesorïament, el dret a l'obtenció de fotocòpies, o còpies en suport informàtic si s'escau, de documents concrets i individualitzats, sense que càpiguen peticions de caràcter genèric o indiscriminat. Aquestes fotocòpies es donaran, a petició – verbal o escrita – del membre de la corporació que estigui interessat, directament pels serveis de la corporació i en el temps més breu possible, sense que excedeixi el termini de 15 dies hàbils. No obstant això i quan la complexitat de la informació demanada així ho determini, aquest termini es podrà ampliar fins a un màxim de 30 dies hàbils. Aquesta determinació haurà de ser motivada al sol·licitant.

3. Tret dels casos previstos en el paràgraf 2 d'aquest article, els membres de la corporació que desitgin accedir a la informació, hauran de sol·licitar-la mitjançant escrit a presentar a través del Registre General, en el qual es concretarà els antecedents, dades o informacions que es demanen per al desenvolupament de llur funció. La sol·licitud es podrà dirigir a l'alcalde o l'alcaldesa, presidents o presidentes de les comissions informatives, regidors o regidores amb delegació. Quan es tracti de documentació que obri en poder dels organismes autònoms municipals, la sol·licitud s'haurà de dirigir a la Presidència dels mateixos, i quan obri en poder de les empreses municipals, a l'Alcaldia o a la Presidència de la comissió informativa corresponent. La sol·licitud d'informació es considerarà acceptada per silenci administratiu si no es dicta resolució denegatòria en el termini de cinc dies naturals, comptats des de la data de presentació de la sol·licitud, havent-se de facilitar al membre de la corporació l'accés a la informació sol·licitada, en el termini dels deu dies hàbils a contar de la mateixa data. En tot cas, la resolució denegatòria serà motivada, i només es pot fonamentar en els supòsits següents:
 - a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, a la intimitat personal o familiar, o a la pròpia imatge.
 - b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials informàtics, estadístics, o per secret sumarial.
4. El dret d'accés als antecedents, dades i informacions sotmès a autorització, porta també com a accessori el dret a l'obtenció de fotocòpies, o còpies en suport informàtic si s'escau. L'obtenció de fotocòpies o còpies en suport informàtic requerirà, en aquests casos, una petició escrita - a presentar a través del Registre General - dels documents concrets i individualitzats, sense que càpiguen peticions de caràcter genèric o indiscriminat, necessaris per al desenvolupament de llur funció. Les sol·licituds de còpies, hauran de ser resoltes en el termini de deu dies hàbils des de la data de registre de la sol·licitud, bé de forma tàcita mitjançant el seu lliurament, bé de forma expressa, mitjançant resolució en els casos de denegació, entenent-se estimada la petició si no es notifica la denegació dintre de l'esmentat



termini de deu dies. En tot cas, el lliurament de les fotocòpies no podrà endarrerir-se més enllà dels vint dies hàbils següents a presentació de la sol·licitud. La sol·licitud podrà ser denegada, motivadament, quan es doni qualsevol de les dues circumstàncies previstes al paràgraf anterior, o quan la sol·licitud o sol·licituds siguin desproporcionades, havent de justificar-se en aquest últim cas en la resolució que el dret d'informació del regidor o regidora ha quedat o va a quedar satisfet suficientment amb la posada a la seva disposició de l'original de la documentació, antecedents o informació durant un temps raonable.

ART. 106

1. La consulta i examen concret dels expedients, llibres i documentació en general es regirà per les normes següents:
 - a) La consulta general de qualsevol expedient o d'antecedents documentals es podrà realitzar, bé mitjançant la seva posada a disposició del regidor o regidora per a la consulta de la documentació en el mateix servei de la corporació on es trobi, o bé mitjançant el lliurament dels originals - o còpies íntegres - al membre de la corporació interessat per a què pugui examinar-los en el despatx o en les sales reservades als seus membres.

El lliurament de fotocòpies, o còpies en suport informàtic si s'escau, es regirà pel que es disposa a l'article anterior.
 - b) En cap cas els expedients, llibres o la documentació podran sortir de la casa consistorial o de les dependències i oficines municipals.
 - c) La consulta dels llibres d'actes i de resolucions, estatuts, ordenances, i documentació similar, s'haurà de fer a la Secretaria General o a la Secretaria Delegada corresponent, i a l'Arxiu, si s'escau.
 - d) L'examen d'expedients sotmesos a sessió podrà fer-se en el lloc on es trobin de manifest, a partir de la convocatòria, sens perjudici que l'interessat pugui examinar-los en el despatx o en les sales reservades als seus membres.
2. En el supòsit que se'n faci lliurament, previst en l'apartat a) del paràgraf anterior, i a l'efecte del necessari control administratiu, l'interessat haurà de signar un acusament de recepció, i tindrà l'obligació de tornar l'expedient o la documentació en un termini màxim de quaranta-vuit hores, o abans, en funció de les necessitats del tràmit de l'expedient en qüestió.
3. Els membres de la corporació tenen el deure de respectar la confidencialitat de la informació a què tenen accés per raó del càrrec, especialment de les que han de servir d'antecedent per a decisions que encara estan pendents d'adopció, i també evitar la reproducció de la documentació que els sigui facilitada per estudiar, sigui original o còpia, quan la difusió de la informació o de les còpies, pugui perjudicar els interessos de l'Ajuntament, dels seus organismes autònoms i empreses municipals, o de terceres persones, no podent ser utilitzada la informació o documentació obtinguda en l'exercici del càrrec, per interessos particulars.



Secció Cinquena: Registre d'Interessos

ART. 107

1. D'acord amb el que es disposa en l'article 75.7 de la Llei R.B.R.L. i 163 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, tots els membres de la corporació estan obligats a formular dues declaracions: una declaració dels seus béns patrimonials, i una altra de possibles causes d'incompatibilitat i de les activitats privades que els proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics o que afectin l'àmbit de les competències de l'Ajuntament.

Aquesta declaració s'haurà de fer en els moments següents:

- a) Abans de prendre possessió del càrrec.
 - b) En el transcurs del mandat, quan es produeixin variacions patrimonials o d'exercici d'activitats. En aquest cas la declaració s'haurà de formular dins del mes següent de la data d'haver-se produït la variació.
 - c) En ocasió del cessament.
2. En cap cas podran invocar o fer servir la seva condició o càrrec per exercir activitats comercials, industrials o professionals.

ART. 108

La declaració contindrà els extrems següents:

1. Declaració de béns patrimonials.
 - a) Béns immobles: indicant-ne la ubicació, la inscripció registral i la data d'adquisició.
 - b) Drets reals: expressant-ne el contingut, la inscripció registral i la data de constitució.
 - c) Béns mobles de caràcter històric, artístic o de considerable valor econòmic: indicant-ne la descripció i la data d'adquisició.
 - d) Valors mobiliaris, crèdits i drets de caràcter personal: indicant-ne la data d'adquisició o de constitució.
 - e) Vehicles: model, matrícula i data d'adquisició.
 - f) Préstecs hipotecaris i personals, que signifiquin un deute personal: expressant -ne la data de constitució i la quantitat pendent d'amortitzar.



2. Declaració sobre causes de possible incompatibilitat, sobre qualsevol activitat que li proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics, o que afecti l'àmbit de les competències de l'Ajuntament.

I - Causas de possible incompatibilitat

Es declararà expressament l'existència o inexistència de causes d'incompatibilitat previstes a l'art. 177 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juliol, del règim electoral general.

II - Relació d'activitats que li proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics.

S'hauran de declarar totes les activitats dels tipus següents:

* Activitats privades

- a) Activitats per compte propi: s'indicarà si l'activitat és de caràcter mercantil, industrial, agrícola o de serveis. S'expressarà l'emplaçament, la denominació i dedicació, així com la condició que té el declarant en relació amb la seva activitat.
- b) Activitats per compte d'altre: s'indicarà l'empresa o empreses on presta serveis, la ubicació, activitat i lloc de treball que ocupa el declarant.
- c) Activitats professionals liberals: s'indicarà l'activitat i la ubicació.
- d) Qualsevol altra activitat privada que sigui susceptible de produir ingressos.

* Activitats de caràcter públic o representatiu

S'indicarà l'entitat, el càrrec que s'ocupa en la seva organització i ingressos que es percebin o es puguin percebre.

III - Relació d'activitats que afectin l'àmbit de les competències de l'Ajuntament.

S'indicarà els altres interessos i les activitats, públiques i privades que, encara que no siguin susceptibles de proporcionar ingressos, afectin o estiguin en relació amb l'àmbit de competències de l'Ajuntament, amb descripció de la relació.

2. Les declaracions es faran per escrit. Si escau, mitjançant format normalitzat aprovat pel Ple de la corporació; i seran signades per l'interessat o l'interessada, el qual les lliurarà personalment al secretari o secretària de la corporació, que donarà fe de la



data de presentació, de la identitat del declarant o la declarant i del contingut formal de les declaracions.

ART. 109

1. Les declaracions s'inscriuran en sengles registres d'interessos, constituïts a l'Ajuntament, sota la responsabilitat directa de l'alcalde o l'alcaldesa o del membre a qui delegui i de la custòdia de la Secretaria de la corporació.
2. El registre de causes de possible incompatibilitat i d'activitats té caràcter públic, els membres de la corporació tenen dret a consultar-lo, així com també el tenen les persones que acreditin un interès legítim i directe, mitjançant sol·licitud a l'efecte presentada a través del Registre General, que haurà de ser resolta per l'Alcaldia en el termini màxim dels quinze dies hàbils següents a la data de la seva presentació, entenent-se atorgada l'autorització si no es notifica res al sol·licitant, havent-se de complir l'objecte de la petició en el termini d'uns altres quinze dies des de l'atorgament – exprés o presumpte - de la mateixa.
3. En finalitzar cada mandat corporatiu quedarà tancat el Registre d'Interessos dels membres d'aquell període.

TITOL IV - PARTICIPACIÓ CIUTADANA **DRETS, INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ DE LA CIUTADANIA**

CAPÍTOL I – OBJECTIUS DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Art. 110 - La participació ciutadana

1. L'Ajuntament de Gavà, per dinamitzar la participació ciutadana, tendirà, en la seva actuació, a aconseguir els objectius següents:
 - a) Facilitar al conjunt de ciutadans i ciutadanes, la més àmplia informació sobre la seva activitat, obres i serveis.
 - b) Promoure, canalitzar, i fomentar la participació dels veïns i les veïnes en els assumptes públics i col·lectius de la ciutat.
 - c) Acostar i promoure la participació de la ciutadania en la gestió municipal, garantint l'equilibri i la solidaritat entre els diversos barris i sectors de Gavà.
 - d) Fomentar la lliure iniciativa civil i associativa de la ciutat.
 - e) Promoure l'ús de metodologies participatives i canals de participació suficients, oberts i flexibles per facilitar l'accés dels ciutadans i les ciutadanes a la interlocució amb la corporació municipal.



2. Les formes, mitjans i procediments de participació que en aquest Reglament s'estableixen, no poden en cap cas disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius municipals establerts per la Llei, tal com disposen l'article 69.2 de la Llei R.B.R.L. i 154.2 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
3. En especial, aquest Reglament contempla les següents vies per canalitzar, promoure i fomentar la participació ciutadana en l'àmbit municipal:

Presentació de propostes d'acord, actuació o projecte de disposicions generals mitjançant la iniciativa popular, segons el que disposa l'article 120 d'aquest Reglament.

El Consell de la Ciutat, màxim òrgan consultiu de participació de l'Ajuntament de Gavà, segons el que disposen els articles 131, 132, 133 i 134, d'aquest Reglament.

Els consells municipals sectorials, òrgans permanents de participació ciutadana sectorial, segons el que disposa l'article 135, d'aquest Reglament.

Les audiències públiques, espai de presentació i debat sobre qüestions rellevants de la ciutat, segons allò que disposa l'article 137 d'aquest Reglament.

Les consultes populars sobre assumptes de competència pròpia municipal, regulades en aquest Reglament, a l'article 138.

Metodologies de participació i noves tecnologies, segons l'article 136 i l'article 139 d'aquest Reglament, respectivament.

CAPÍTOL II. - DRETS DE LA CIUTADANIA

ART. 111 - Dret a la participació en els assumptes col·lectius

L'Ajuntament de Gavà reconeix el dret als ciutadans i les ciutadanes a intervenir directament o mitjançant entitats sense ànim de lucre de la ciutat en els assumptes públics de competència municipal a través dels mecanismes regulats en aquest Reglament i d'acord amb la legislació vigent.

ART. 112 - Dret de petició

Els ciutadans i les ciutadanes tenen la possibilitat d'adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per fer peticions en temes de competència municipal, així com demanar aclariments sobre les accions de l'Ajuntament de Gavà, en la forma que en aquest article s'assenyala.

Les peticions que es dirigeixin a l'Ajuntament en aquelles matèries que, sent de la seva competència, tinguin un procediment o tramitació específica previst legalment o reglamentàriament, es regiran - pel que fa al seu objecte, requisits, tramitació, terminis, resolució, i recursos, per la seva legislació específica i per la Llei 30/92, de 26 de



novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

A banda del que es disposa al paràgraf anterior, qualsevol persona física o jurídica, independentment de la seva nacionalitat, pot exercir el dret de petició regulat a la Llei orgànica 4/2001, de 12 de novembre, reguladora del dret de petició, referit a qualsevol assumpte d'interès general, col·lectiu o particular, en matèries de competència municipal i per a la resolució o satisfacció de la qual l'ordenament jurídic no estableixi un procediment específic diferent del previst a l'esmentada Llei orgànica.

El dret de petició previst al paràgraf anterior s'exerceix mitjançant escrit, podent-se utilitzar qualsevol mitjà, fins i tot de caràcter electrònic, que permeti acreditar la seva autenticitat, i inclourà necessàriament la identitat del sol·licitant, la nacionalitat si s'escau, el lloc o el mitjà elegit per a la pràctica de notificacions, l'objecte i el destinatari de la petició, podent exigir el peticionari la confidencialitat de les seves dades. En la tramitació de la petició se seguirà el procediment previst a l'esmentada Llei orgànica i al Decret 21/2003, de 21 de gener, pel qual s'estableix el procediment per fer efectiu el dret de petició davant les administracions públiques catalanes. La petició haurà de ser contestada i notificada en el termini màxim de tres mesos des de la data de presentació, i sens perjudici d'aquesta obligació de l'administració, el transcurs de l'esmentat termini no comporta l'estimació per silenci de la petició.

ART. 113 - Dret d'audiència

Els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a ser escoltats en la tramitació dels expedients administratius en el cas, forma i terminis establerts a la legislació de procediment administratiu aplicable, i a l'article 116 d'aquest Reglament.

També tenen dret a ser rebuts en audiència per les autoritats municipals o personal municipal qui delegui aquesta autoritat dins dels horaris de visita, en el termini màxim de vint dies, comptats a partir de la data de sol·licitud i per a qualsevol tema de competència municipal. Si en algun cas excepcional es denega la sol·licitud d'audiència haurà de donar-se resposta justificada al o a la sol·licitant.

Aquest dret també es pot exercir mitjançant l'audiència pública, en els termes regulats per l'article 137 d'aquest Reglament.

ART. 114 - Dret d'informació

Els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a ésser informats de les activitats municipals i utilitzar tots els mitjans d'informació general que l'Ajuntament de Gavà estableixi mitjançant l'ús de qualsevol de les tecnologies al servei de la comunicació i la informació, en els termes i amb l'abast que determini la legislació i normativa.

ART. 115 - Dret a presentar queixes, suggeriments, reclamacions

Els ciutadans i ciutadanes tenen dret a transmetre suggeriments, reclamacions i queixes concretes respecte del funcionament dels serveis i activitats de l'Ajuntament, organismes i empreses municipals.



Aquest dret s'exerceix a través del Punt d'Atenció al Ciutadà, la bústia de suggeriment de la façana de l'Ajuntament, per telèfon, per fax o bé mitjançant la web municipal. Les persones que exerceixin aquests drets han de rebre una resposta raonada sobre els assumptes plantejats en un termini no superior a un mes.

També es podran presentar reclamacions i queixes al síndic o la síndica municipal de greuges, en la forma prevista en el Capítol VI d'aquest reglament.

ART. 116 - Accés a la informació, consulta i còpies de documentació

Els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a accedir a la informació i documentació municipal, en els termes previstos en la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Qualsevol persona té dret a obtenir informació i orientació en relació als requisits, jurídics o tècnics, que les disposicions vigents imposin als projectes, actuacions o sol·licituds que es proposin realitzar.

Els ciutadans i les ciutadanes que tinguin la condició legal d'interessats en un procediment, tindran el dret a conèixer, en qualsevol moment, l'estat de tramitació del mateix, així com a obtenir còpies dels documents que continguin. Igual dret tindrà, en aquest cas qualsevol persona i sense que hagi d'acreditar la condició legal d'interessat, quan es tracti d'expedients que estiguin sent sotmesos al tràmit d'informació pública, o referits a matèries en les quals estigui legalment contemplat i admès l'exercici d'acció pública.

Els ciutadans i les ciutadanes podran accedir directament als llibres d'actes del Ple, de la Junta de Govern Local i dels de resolucions de l'Alcaldia, als llibres d'actes i resolucions dels seus organismes autònoms, i als reglaments, ordenances i normes municipals. Aquest accés directe implicarà el dret a l'obtenció de certificacions i còpies d'aquests. Tanmateix, en relació als acords municipals, caldrà que el ciutadà o la ciutadana tingui la condició legal d'interessat o interessada quan afecti a procediments administratius encara no acabats

L'accés als documents que continguin dades relatives a la intimitat de les persones estaran reservats a aquestes.

El dret d'accés serà exercit pels particulars de forma que no es vegi afectada l'eficàcia del funcionament dels serveis públics. En tot cas, el dret a obtenir certificacions o còpies, requerirà la petició d'aquestes per escrit, en els termes previstos a la legislació de procediment administratiu.

ART. 117 - Dret d'assistència i d'intervenció en les sessions públiques municipals

Els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a assistir a les sessions del Ple i de la resta d'òrgans municipals, quan aquestes sessions tinguin el caràcter de públiques, d'acord amb la legislació general.



També tenen dret a intervenir directament o en representació de les entitats sense ànim de lucre en les sessions públiques del Ple que es determinin en l'article 120 d'aquest reglament.

ART. 118 - Dret sobre consulta popular

Els ciutadans i les ciutadanes, que reuneixen els requisits per ser elector, segons la legislació electoral vigent, tenen dret a ser consultats, amb l'acord previ del Ple per majoria absoluta i autorització del Govern de l'Estat, respecte dels assumptes de competència municipal pròpia municipal que tinguin caràcter local i a més siguin d'especial importància per als seus interessos, llevat dels relatius a les finances locals, de conformitat amb el marc legal (Article 159 i següents del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i Decret 294/1996, de 23 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de consultes populars municipals) i amb allò que disposa aquest Reglament (Art. 136).

ART. 119 - Dret de participació en els òrgans municipals complementaris

Els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a participar en els òrgans municipals complementaris que s'estableixin en aquest Reglament, en la forma en què el mateix disposa.

ART. 120 - Dret a la iniciativa popular

Els veïns i les veïnes que gaudeixin del dret de sufragi actiu en les eleccions municipals tenen dret a exercir la iniciativa popular, presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de disposicions de caràcter general en matèries de competència municipal, tret de les relatives a la hisenda local.

Si la iniciativa porta incorporada una proposta de consulta popular local, els requisits i procediment seran els regulats als articles 118 i 137 d'aquest reglament i a la normativa que en els mateixos s'esmenta. Altrament, se seguirà el procediment que tot seguit s'assenyala:

1. La iniciativa popular haurà d'anar subscripta si més no pel 10 per cent dels veïns i les veïnes del municipi, a través dels corresponents plec de signatures, en els quals hi constarà nom, adreça i DNI. Quan la iniciativa parteixi d'una associació o d'un grup de veïns, en la sol·licitud o escrit inicial s'haurà de designar un representant. Les comunicacions de l'Ajuntament es faran al primer signant o, si s'escau, al representant designat. La proposta d'acord, actuació o projecte de disposició municipal de caràcter general es presentarà havent omplert el model oficial aprovat i editat per l'Ajuntament. La falsedat en les dades transcrites podrà ser motiu de responsabilitat legal.
2. Quan s'hagi presentat una proposta d'acord, actuació o projecte de disposició municipal de caràcter general l'alcalde o l'alcaldesa ha de disposar les mesures necessàries per comprovar si es compleixen els requisits i les formalitats exigides a les lleis o en aquest Reglament, i sobre la qual emetrà resolució en el termini de 15 dies.



3. Totes les persones tindran el deure d'auxiliar i de prestar informació a l'alcalde o l'alcaldesa per a l'acompliment del que s'exposa en el paràgraf anterior.
4. La proposta d'acord, actuació o projecte de disposició municipal de caràcter general s'inclourà en l'ordre del dia del corresponent Ple ordinari, en el termini màxim dels dos mesos següents a la data de presentació de la iniciativa, i serà tramitada d'acord amb el que es disposa en aquest ROM. En tot cas es requerirà l'informe previ de legalitat del secretari o la secretària de l'Ajuntament, així com l'informe de l'interventor quan la iniciativa afecti a drets i obligacions de contingut econòmic de l'Ajuntament.
5. En l'escrit de presentació de la proposta d'acord, actuació o projecte de disposició municipal de caràcter general figurarà el nom de la persona, i els suplents si s'escau, que, si s'escau i en representació de l'associació o el grup de veïns i de veïnes, la defensarà davant del Ple, en un temps màxim de 5 minuts, d'acord amb la possibilitat establerta en l'article 158. 2. d) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Un cop acabada l'exposició, els portaveus dels diversos grups municipals podran sol·licitar aclariments al ponent, durant el temps màxim d'un minut, i es passarà a continuació al debat per part dels grups municipals. Posteriorment se'n farà la votació de l'acceptació o rebuig de la iniciativa.
6. L'acceptació de la iniciativa per part del Ple no implicarà per sí mateix la validesa i eficàcia immediata del contingut de la mateixa, per a la qual cosa serà necessari que, per l'òrgan municipal competent en funció de la matèria objecte de la iniciativa, i prèvia la tramitació reglamentària si s'escau, s'adopti l'acord definitiu que correspongui
7. Quan una proposta d'acord, actuació o projecte de disposició municipal de caràcter general sigui rebutjada pel Ple no se'n podrà presentar una altra sobre el mateix assumpte en el termini de sis mesos.

ART. 121 - Altres drets sobre procediment i sobre la condició de contribuent

Tots els ciutadans i les ciutadanes ostenten els drets que, en relació amb el procediment, estan establerts per l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú així com aquells drets i garanties que, en la seva qualitat de contribuents, els reconeix la Llei 1/1998, de 16 de febrer, així com qualsevol altre dret reconegut per l'ordenament jurídic vigent.

ART. 122 - Dret sobre les llengües oficials en la tramitació de procediments

Tots els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a escollir la llengua cooficial en què s'han de tramitar els procediments en els quals tinguin la condició d'interessats, en els termes previstos pel marc legal.

ART. 123 - Dret a presentar propostes de resolució al Ple municipal

Els ciutadans, les ciutadanes i les entitats inscrites en el registre municipal d'associacions també podran presentar propostes de resolució (en els mateixos termes recollits en l'art.



66 d'aquest Reglament) al Ple, d'acord amb el que disposa l'article següent, sempre que, prèviament, hagin exercit el dret de petició i haguessin transcorregut 20 dies des del moment d'exercitar-lo, i l'òrgan municipal competent no hagués donat resposta a la petició.

ART. 124. - Procediment per presentar propostes de resolució al Ple municipal

1. Els ciutadans i les ciutadanes podran presentar propostes de resolució al Ple sempre que comptin amb un mínim de 100 signatures. L'acreditació de les signatures es farà conforme amb el següent: simultàniament amb aquesta presentació, hauran d'acreditar la majoria d'edat i la residència a Gavà, i hi acompanyaran a aquest efecte certificació municipal d'estar inscrits en el padró municipal d'habitants, al mateix temps hi haurà de figurar el número de DNI, la signatura, l'adreça i un número de telèfon.
2. També podran presentar propostes de resolució al Ple les entitats ciutadanes inscrites al registre municipal d'associacions que comptin amb un nombre de socis superior a 100. Aquest punt s'acreditarà acompanyant una certificació de l'acord adoptat per l'esmentada entitat on s'insta la presentació de la moció; així com, una certificació del nombre de socis que compleixen els requisits de majoria d'edat i de la residència a Gavà. En aquest cas, no caldrà la presentació de signatures complementàries.
3. Això no obstant, quan el nombre de socis d'una entitat sigui inferior a 100, podrà també presentar propostes de resolució al Ple sempre que acompanyi a la petició el nombre de signatures acreditades que, sumades al nombre d'associats, arribin al requisit mínim de 100, assenyalat en l'apartat anterior.
4. Al mateix temps, s'admetrà la presentació de propostes de resolució per dues o més entitats, sempre que, sumats al nombre de socis que no siguin comuns, s'arribi al requisit mínim de 100, assenyalat anteriorment.
5. Les propostes de resolució presentades per la Federació d'Associacions de Veïns no necessitaran cap tipus d'acreditació.

CAPÍTOL III. - LA PARTICIPACIÓ COL·LECTIVA

ART. 125 - Drets de les entitats sense ànim de lucre

L'Ajuntament de Gavà reconeix i garanteix el dret de participació en els assumptes públics municipals de totes les entitats sense ànim de lucre constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns i les veïnes inscrits/es al Registre Municipal d'Associacions, així com els drets següents:

1. A rebre subvencions municipals i altres ajuts públics, d'acord amb les previsions pressupostàries municipals i amb el procediment de concessió establert legalment i reglamentàriament.



2. A utilitzar béns públics municipals, com són sales o espais i infraestructures, amb les previsions pressupostàries municipals i amb el procediment de concessió establert legalment i reglamentàriament. Quant a la utilització d'infraestructures municipal per part de les entitats sense ànim de lucre, l'Ajuntament aprovarà un reglament que reguli els serveis i els procediments del seu ús per part de les entitats.
3. A rebre, per part dels departaments municipals, assessorament tècnic per a desenvolupar accions d'interès ciutadà.
4. A rebre informació de l'activitat municipal que per raó de la matèria pugui ser del seu interès.
5. A elevar propostes d'actuació a l'Ajuntament, a través de l'alcalde o alcaldessa, tinents d'alcalde o tinents d'alcalde, regidors delegats o regidores delegades, sobre assumptes de competència municipal.
6. A rebre, sempre que ho sol·licitin expressament, a l'adreça electrònica de l'entitat, les convocatòries i ordres del dia dels òrgans col·legiats municipals que tinguin sessions públiques.
7. A promoure l'exercici de la iniciativa popular consistent en la presentació a l'Ajuntament de propostes d'acords o actuacions o projectes de disposicions de caràcter general en matèries de competència municipal, tret de les relatives a la hisenda local. Per fer-ho, caldrà donar compliment al procediment previst en l'article 120 d'aquest Reglament.
8. A sol·licitar Audiència Pública, per formular propostes a l'Ajuntament de Gavà i d'acord amb la regulació que estableix l'article 137 d'aquest Reglament.
9. A formular prec i preguntes a l'equip de govern i/o als grups municipals perquè siguin contestades al Ple municipal i d'acord amb la regulació que estableix l'article 126 d'aquest Reglament.

ART. 126 - Dret a presentar prec i preguntes al Ple municipal

L'ordre del dia dels plens municipals ordinaris inclourà, dins l'apartat de "prec i preguntes", un espai de temps adreçat a la participació de les entitats ciutadanes i veïnals de Gavà. Aquest espai es regularà de la manera següent:

1. Podran formular prec i preguntes al govern municipal, totes les entitats sense ànim de lucre inscrites al Registre Municipal d'Associacions.
2. Els prec i les preguntes es formularan per escrit i hauran de fer referència a temes de competència municipal, a excepció de totes aquelles qüestions referents a la hisenda local.
3. L'alcalde o l'alcaldesa podrà incloure fins un màxim de cinc prec i/o preguntes en un mateix Ple municipal ordinari, en estricte ordre d'entrada al Registre General de l'Ajuntament de Gavà.



4. Les preguntes i els precs seran atesos sempre que no n'hi hagi d'altres presentats amb antelació i que esgotin la quota de cinc per a una mateixa sessió i sempre que s'hagin entrat al Registre general amb un mínim de set dies hàbils d'antelació a la celebració del Ple.
5. L'alcalde o l'alcaldesa notificarà per escrit al o a la representat de l'entitat o comunitat de veïns i veïnes, la data del Ple on es donarà resposta, quan aquesta data es conegui. L'alcalde o l'alcaldesa també n'informarà als grups municipals.
6. El síndic o la síndica de greuges també serà informat o informada de tots els precs i les preguntes presentats al Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Gavà, així com de la seva tramitació.

ART. 127 - El Registre Municipal d'Associacions

1. Podran causar la inscripció en l'esmentat Registre totes aquelles entitats sense ànim de lucre, l'objectiu de les quals sigui la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials dels veïns i les veïnes del municipi, i que tinguin el seu domicili a Gavà. Tanmateix i excepcionalment, també es podran inscriure altres entitats d'àmbit supramunicipal, legalment constituïdes, encara que no tinguin el seu domicili a Gavà, quan realitzin – i així s'acrediti - activitats en defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials dels veïns i les veïnes d'aquest municipi.
2. El Registre Municipal d'Associacions té com a objecte que l'Ajuntament de Gavà conegui el nombre d'entitats del municipi, així com llurs finalitats i representativitat, a fi i efecte de fer possible una política municipal correcta de suport de l'associacionisme ciutadà. Per tant, és independent del Registre General d'Associacions, del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, en el qual, també i prèviament, hi han de figurar inscrites totes les associacions.
3. La sol·licitud d'inscripció s'haurà de presentar al Punt d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Gavà.
4. El Registre Municipal d'Associacions estarà a càrrec de la Secretaria General de la corporació, les dades del qual seran públiques, i tindran efecte només en les relacions entre l'Ajuntament i les entitats inscrites. Les inscripcions es realitzaran a petició de les associacions interessades, les quals hauran d'aportar la documentació següent:
 - a) Estatuts de l'associació.
 - b) Número d'inscripció en el Registre General d'Associacions.
 - c) Certificació emesa pel secretari o la secretària de l'associació, per ordre i amb el vist i plau del president/a, acreditativa del nom de les persones que ocupen els càrrecs directius i llurs adreces, així com el nombre de socis de l'entitat.
 - d) Domicili social, telèfon i adreça electrònica, si s'escau.
 - e) Número d'Identificació Fiscal.



5. En el termini de vint dies des de la sol·licitud d'inscripció, i llevat que aquesta hagués d'interrompre's per la necessitat d'aportar documentació no inclosa inicialment, l'Ajuntament notificarà a l'associació el número d'inscripció i, a partir d'aquest moment, es considerarà d'alta amb caràcter general. En qualsevol cas, transcorregut l'esmentat termini sense resolució expressa, l'associació s'entendrà inscrita.
6. La modificació de qualsevol de les dades a les que es fa referència al paràgraf 4, haurà de comunicar-se obligatòriament al Registre Municipal d'Associacions, mitjançant escrit a presentar mitjançant el Punt d'Atenció al Ciutadà, i dins dels quinze dies següents en què aquella s'hagi produït.
7. L'incompliment de les obligacions i deures que imposin les lleis i aquest Reglament podrà donar lloc a la declaració de baixa en el Registre d'Associacions, mitjançant acord del Ple i després de l'informe consultiu previ del síndic o de la síndica municipal de greuges.

ART. 128 - Suport a la participació col·lectiva de la ciutadania

L'Ajuntament de Gavà impulsarà programes de suport i millora de les entitats sense ànim de lucre de la ciutat, tant en suport per a infraestructures d'accions d'interès ciutadà, com en aspectes formatius o d'assessorament i promourà la concertació d'activitats i difusió de la realitat associativa de la ciutat.

ART. 129 - Subvencions

1. Les associacions ciutadanes, l'activitat de les quals no pugui ser subvencionada pels organismes autònoms municipals, hauran de presentar un pressupost i memòria de les activitats que volen realitzar, a fi d'obtenir subvencions i ajuts. S'informarà a la Comissió Informativa de l'Àrea que correspongui, les subvencions i els ajuts que hagin estat concedits.
2. La quantia dels ajuts econòmics a les associacions s'establirà en funció del nombre de socis i sòcies, quant a criteri indicatiu de la seva representativitat, i de la transcendència social de les activitats que pretengui realitzar o que hagi realitzat i de la capacitat de programació d'activitats i o serveis.
3. Es donarà prioritat a aquelles activitats que es desenvolupin de manera continuada i que siguin obertes a tots els ciutadans i totes les ciutadanes.
4. Les associacions estaran obligades a donar informació documental i detallada de l'ús que es doni a les subvencions i ajuts rebuts.

ART. 130 - Objectius d'interès ciutadà

Els òrgans municipals recolzaran i podran prestar ajuts especials a les agrupacions, federacions o coordinadores d'associacions locals culturals, esportives, veïnals i, en general, a totes aquelles que, sense ànim de lucre, tinguin per finalitat la millora de la qualitat de vida dels ciutadans i les ciutadanes i conjuguin llurs esforços per realitzar activitats obertes a tots els ciutadans i les ciutadanes.



CAPÍTOL IV - ELS MECANISMES DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

ART. 131 - El Consell de la Ciutat

El Consell de la Ciutat és el màxim òrgan consultiu de participació de l'Ajuntament de Gavà, en el qual els representants de la ciutadania i els representants municipals debaten els assumptes públics principals de la ciutat.

ART. 132 - Composició del Consell de la Ciutat

1. El Consell de la Ciutat elaborarà el seu propi reglament intern que ha de ser aprovat pel Ple municipal.
2. El Consell de la Ciutat tindrà la composició següent:
 - a) El Consell serà presidit per l'alcalde o l'alcaldesa o persona en qui delegui.
 - b) La vicepresidència recaurà en un/a representant de les institucions i les entitats integrades al Consell de la Ciutat, que s'elegeix en el Ple municipal i tindrà vigència durant el mandat municipal.
 - c) També formaran part del Consell de la Ciutat:
 - ?? Un regidor o una regidora en representació de cada un dels grups municipals presents en el consistori.
 - ?? Un/a representant associatiu/va de cada un dels consells sectorials escollits amb aquests efectes.
 - ?? Fins a cinc dones i cinc homes representants de les institucions, entitats i/o col·lectius de ciutadans i ciutadanes de Gavà, nomenades pel Ple municipal a proposta de l'alcalde o l'alcaldesa.
 - ?? Fins a cinc dones i cinc homes representants de les associacions de veïns de la ciutat, escollides per la Federació d'Associacions de Veïns de Gavà.
 - ?? Fins a cinc dones i cinc homes d'especial representació i rellevància, nomenades pel Ple municipal a proposta de l'alcalde o l'alcaldesa.
 - ?? Fins a deu ciutadans i ciutadanes, nomenats per l'alcalde o l'alcaldesa i escollits aleatòriament d'entre un registre de ciutadans i ciutadanes que han manifestat la seva voluntat de participar -hi.
 - ?? Fins a deu representants d'associacions i entitats nomenats per l'alcalde o l'alcaldesa d'entre el Registre Municipal d'Associacions, que hagin manifestat la seva voluntat de participar -hi i escollits aleatòriament.



3. Els regidors o regidores municipals que no representin en el si del Consell al seu grup municipal, podran assistir-hi amb veu però sense vot.
4. El Consell de la Ciutat està assistit pel secretari o secretària de l'Ajuntament o persona en qui delegui.
5. El Consell de la Ciutat es renovarà en cada mandat, un cop celebrades les eleccions locals.

ART. 133 - Règim de funcionament del Consell de la Ciutat

1. El Consell de la Ciutat s'ha de reunir de manera ordinària si més no una vegada a l'any, i de manera extraordinària cada cop que sigui convocat per la Presidència, per iniciativa pròpia o a petició del 30% dels seus membres.
2. Per acord del Consell de la Ciutat es poden crear en el seu si comissions de treball, presidides per l'alcalde o l'alcaldeessa o el regidor o la regidora en qui delegui, de caràcter permanent o puntual. Cap d'aquestes comissions no pot coincidir en les seves funcions amb temes que tinguin a veure amb els consells sectorials de participació que hi hagi en aquell moment.
3. El Consell de la Ciutat disposarà d'una Secretaria tècnica permanent coordinada pel president de l'Àrea de Presidència o qualsevol altre regidor o regidora designat per l'alcalde o l'alcaldeessa.

ART. 134 - Atribucions del Consell de la Ciutat

El Consell de la Ciutat desenvolupa amb caràcter general les atribucions següents:

- a) Emetre informe quan li sigui sol·licitat per l'alcalde o l'alcaldeessa, o pel Ple municipal.
- b) Impulsar iniciatives per a l'aprovació de disposicions municipals de caràcter general
- c) Conèixer i debatre les ordenances i reglaments i els grans projectes de ciutat.
- d) Donar suport als consells sectorials i conèixer les conclusions, iniciatives i les deliberacions.
- e) Fer propostes de punts de l'ordre del dia del Ple municipal, les quals se sotmetran en la seva tramitació al procediment d'adopció d'acords previst en aquest reglament orgànic municipal. L'acceptació de la proposta per part del Ple estarà subjecta al que es disposa a l'art. 120, apartat 6 del mateix.



- f) Ser consultats a instàncies de l'alcalde o l'alcaldesa, o del Ple municipal.
- g) Sol·licitar la convocatòria d'audiències públiques.

ART. 135 - Els Consells Municipals de Participació Sectorial

1. Els consells municipals tenen per objecte servir d'òrgans permanents de participació ciutadana sectorial de caràcter consultiu i d'assessorament de l'Ajuntament de Gavà respecte de les matèries específiques del seu àmbit d'actuació, mitjançant l'elaboració de dictàmens, d'informes i de les aportacions que estiguin al seu abast. En com que són òrgans de participació, comptaran, entre els seus membres amb representants d'entitats, institucions, organismes i veïns i veïnes que desenvolupin la seva acció associativa, professional, institucional o personal a l'àmbit temàtic del Consell.
2. En relació amb el sector material corresponent, les funcions dels consells municipals són les següents:
 - a) Formular propostes per resoldre els problemes administratius que els afecten.
 - b) Emetre informes, no vinculats, a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament sobre assumptes de competència municipal.
 - c) Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i els organismes públics municipals.
 - d) Les altres que figuren als annexos d'aquest Reglament dins les disposicions específiques de cada consell.
3. El règim i les normes d'organització i funcionament d'aquests consells estan regulats pel Reglament Marc d'Organització i Funcionament dels Consells Municipals de Participació Sectorial aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament a la sessió de 29 de gener de 2004, i les disposicions posteriors que, seguint la tramitació reglamentària, s'haguessin aprovat.

ART. 136 - Metodologies de participació

L'Ajuntament de Gavà podrà disposar la promoció d'aquelles metodologies que siguin adequades dins dels processos participatius per tal de dinamitzar la implicació dels ciutadans i les ciutadanes en determinats assumptes locals i d'interès municipal. En cada procés es determinarà quina és la metodologia més apropiada i la manera més convenient per dur-la a terme a efectes de promocionar la participació ciutadana en l'àmbit local.

ART. 137 - Audiències públiques

1. L'audiència pública és l'espai de participació reservat a la presentació pública per part de l'Ajuntament de Gavà, i posterior debat entre aquest i la ciutadania, de



qüestions especialment rellevants per a la ciutat. Així mateix, constitueix un mecanisme per a la formulació de propostes, a l'Ajuntament, per part dels ciutadans i les ciutadanes i les entitats de la ciutat.

2. Per fer efectiu aquest espai, l'alcalde o l'alcaldesa, a instància dels / de les interessats /des o del Consell de la Ciutat, convocarà audiència pública d'acord amb aquest article. També podrà ser convocada d'ofici. L'Ajuntament de Gavà convocarà audiència pública si més no, una vegada l'any, per informar sobre assumptes d'especial transcendència com és ara el Pressupost Municipal. L'alcalde o l'alcaldesa també podrà convocar audiències públiques per a la població menor de 16 anys. Pot també convocar-la a petició de nois i noies menors de 16 anys i vinculats a una institució educativa de la ciutat, d'acord amb el nombre i l'interès de les temàtiques que es presentin.
3. Requisits per sol·licitar l'audiència pública:
 - a) Podrà sol·licitar audiència pública un nombre mínim de sis entitats sense ànim de lucre que figurin al Registre Municipal d'Associacions, que puguin acreditar conjuntament un mínim de 500 persones associades. Per fer-ho, caldrà:
 - ?? L'existència prèvia d'una convocatòria general de l'entitat en la qual de manera explícita es posi a aprovació, i s'aprovi, segons els reglaments o els estatuts de cada entitat, la sol·licitud d'audiència pública i l'assumpte concret a debatre.
 - ?? El secretari o la secretària de cada entitat ha d'adjuntar un certificat en el qual, a més de l'acord de l'assemblea de l'entitat, farà constar amb caràcter general el nombre d'associats que legalment ho siguin segons els estatuts de l'entitat.
 - b) També podran sol·licitar-la un mínim de 1.000 ciutadans i ciutadanes majors de 16 anys, a través del corresponent plec de signatures, en el qual hi constarà nom, adreça i DNI. Les comunicacions de l'Ajuntament es faran al primer signant.
 - c) En el cas que la Federació d'Associacions de Veïns de Gavà sol·liciti audiència pública, no caldrà les acreditacions establertes en l'article 137. 3. a)
4. Procediment de convocatòria de l'audiència pública

Les audiències públiques de l'Ajuntament de Gavà seran convocades per l'alcalde o l'alcaldesa i presidides per ell o ella o pel regidor o regidora en qui delegui i hauran de ser convocades amb quinze dies d'antelació a la seva celebració. L'Ajuntament de Gavà determinarà el lloc i altres condicions per a la seva celebració. En tot cas, els i les sol·licitants rebran acta de la sessió en el termini dels 30 dies següents a la celebració.
5. Es podran celebrar un màxim de quatre audiències públiques l'any.



ART. 138 - Consultes populars

1. L'alcalde o l'alcaldesa, amb acord previ del Ple adoptat per majoria absoluta, pot sotmetre a consulta popular els assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local que siguin d'especial importància per als interessos dels veïns i les veïnes, llevat dels relatius a les finances locals. Als efectes del que s'acaba de dir, tenen caràcter local aquells assumptes en què no concorre un interès supramunicipal prevalent. En qualsevol cas, l'objecte de la consulta no pot ser contrari a l'ordenament jurídic estatal o autonòmic, ni pot suposar el menyscap de les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius de la corporació en les matèries de la seva competència.
2. L'alcalde o l'alcaldesa ha de sotmetre al Ple, a l'efecte del que estableix el paràgraf anterior, les sol·licituds de consulta popular presentades per un nombre de veïns i veïnes que, com a mínim i sent Gavà una població situada en la franja legal de les poblacions de 100.000 habitants o menys, sigui igual a 1.000 més el 10 % dels habitants que excedeixin de 5.000 habitants. Les sol·licituds han de contenir la identificació dels veïns i les veïnes i la seva signatura formalitzada davant el Secretari o la Secretària de la corporació o un altre fedatari públic. Només poden subscriure sol·licituds els veïns i les veïnes empadronats que reuneixen els requisits per ser electors, segons la legislació electoral vigent. En el cas que la iniciativa sigui d'una associació o d'un grup de veïns, en la sol·licitud s'ha de designar un representant. L'alcalde o l'alcaldesa ha de disposar les mesures necessàries per a la comprovació dels requisits de la sol·licitud, i l'ha de sotmetre al Ple en el termini de 30 dies hàbils a comptar a partir de la recepció de la mateixa.
3. Acceptada, si s'escau, pel Ple la sol·licitud de consulta popular, o adoptat l'acord d'iniciació per la mateixa corporació, s'ha de sotmetre a informació pública, per un període no inferior a 20 dies hàbils, per tal que qualsevol persona física o jurídica pugui efectuar les al·legacions que consideri procedents, i s'ha de comunicar a la delegació territorial del Govern de la Generalitat per tal que, en el termini de 15 dies hàbils, també pugui formular al·legacions.
4. Correspon al Ple ponderar les al·legacions presentades i, si s'escau, adoptar per majoria absoluta l'acord per sol·licitar l'autorització per a la celebració de la consulta popular. L'acord ha de contenir els termes exactes de la consulta, que ha de consistir en una o diverses preguntes, redactades de forma inequívoca, respecte de les quals el cos electoral es pugui pronunciar en sentit afirmatiu o negatiu.
5. La tramitació per part de la Generalitat de Catalunya de la sol·licitud municipal, l'autorització de la consulta per part del Govern de l'Estat, i la convocatòria i realització de la mateixa, es regeixen pel que disposen el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret 294/1996, de 23 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de consultes populars municipals, i la normativa que allà s'esmenta.



ART. 139 - Participació ciutadana i noves tecnologies

L'Ajuntament de Gavà impulsarà la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per facilitar la participació i la comunicació amb els veïns i les veïnes, per a la presentació de documents i per a la realització de tràmits administratius, d'enquestes i, si s'escau, de consultes ciutadanes.

CAPÍTOL V - LA INFORMACIÓ MUNICIPAL I ELS MITJANS DE COMUNICACIÓ MUNICIPALS

ART. 140 - L'obligació municipal d'informar

L'Ajuntament de Gavà està obligat a comunicar, i els ciutadans i les ciutadanes i entitats tenen el dret a rebre i obtenir, informació – àmplia, puntual i objectiva - sobre l'exercici de les funcions i competències municipals, i sobre el desenvolupament dels seus serveis i activitats, conforme als articles 20 i 105 de la Constitució Espanyola i d'acord amb el que es disposa en les lleis i en aquest Reglament. En tot cas, les normes, acords, serveis i actuacions municipals seran comunicades o divulgades de la forma més senzilla i apropiada, perquè puguin ser conegudes pels ciutadans i les ciutadanes i, en conseqüència, puguin exercir els seus drets i acomplir les seves obligacions.

A fi d'aconseguir la participació ciutadana i coneixement dels assumptes públics, la informació municipal es pot fer de les maneres següents:

- a) Informació general no formalitzada, a través dels mitjans de comunicació municipals, la televisió municipal de Gavà, Internet, i, en general, qualsevol mitjà que garanteixi la universalització de la informació.
- b) Informació pública oficial o formalitzada, que s'ha d'utilitzar en els casos, forma i terminis que puguin preveure les normes legals o reglamentàries aplicables. L'Ajuntament de Gavà podrà adoptar, a més a més, les mesures adients per garantir que sigui realment un tràmit eficaç, i en tot cas, els mitjans de difusió i els terminis d'informació legalment o reglamentàriament establerts podrà ampliar-los quan la transcendència o la singularitat del que es sotmet a informació pública ho demani.
- c) Informació individual no formalitzada. La seva materialització comporta la possibilitat d'accedir a la informació de manera individualitzada, ja sigui mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació o bé mitjançant la compareixença personal. Aquest tipus d'informació individualitzada no tindrà caràcter d'acte administratiu ni de notificació ni restarà sotmesa a les disposicions establertes a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- d) Informació individual formalitzada. La seva materialització comporta la possibilitat i el dret de sol·licitar i obtenir informació municipal, sotmesa a les disposicions establertes a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim



jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i conforme al que a l'article 116 d'aquest Reglament s'estableix.

ART. 141 - El Punt d'Atenció al Ciutadà

Per tal de facilitar l'exercici dels drets previstos als articles anteriors, a l'Ajuntament hi haurà el Punt d'Atenció al Ciutadà, que, a més de les funcions de Registre General de l'Ajuntament, servirà de canal de totes les peticions, reclamacions i iniciatives que els ciutadans i les ciutadanes dirigeixin a qualsevol departament municipal. El Punt d'Atenció al Ciutadà, tindrà com a finalitat facilitar a la ciutadania la informació i agilitar la tramitació de les gestions relacionades amb els diferents serveis municipals. També oferirà informació sobre els actes municipals i de la ciutat, i desenvoluparà tots aquells serveis possibles per millorar l'atenció ciutadana.

Al Punt d'Atenció al Ciutadà també hi haurà la informació referent a períodes d'informació pública, els terminis, la dependència municipal i els horaris on s'exposen els projectes existents a Gavà, així com de la celebració dels plens municipals, audiències públiques i juntes i consells d'organismes i empreses municipals. I, sempre que sigui possible, disposarà de còpia dels documents i projectes esmentats perquè siguin lliurement consultats per la ciutadania.

L'Ajuntament de Gavà mantindrà un mínim de 3 punts d'atenció al ciutadà, situats a l'actual seu de l'Ajuntament (Pça. Balmes, s/n), l'antic Ajuntament (C/Salvador Lluch, 22) i al Centre Municipal de Serveis Gavà Mar (C/ Tallinaires, 57) amb les funcions mínimes de registre general i els altres serveis que s'ofereixen a l'actual Ajuntament. Així mateix, en un futur, l'Ajuntament de Gavà, procurarà obrir Punts d'Atenció al Ciutadà, en altres llocs de la ciutat per així apropar els serveis municipals a qualsevol ciutadà.

ART. 142 - Informació i noves tecnologies

L'Ajuntament de Gavà posa a disposició de tots els ciutadans i les ciutadanes punts d'Internet a diferents equipaments i instal·lacions o espais de la ciutat, per tal de permetre l'accés, de forma gratuïta a la informació i als serveis telemàtics impulsats per les administracions. També posa a disposició de la ciutadania i les entitats un compte de correu electrònic en el domini de la web de la ciutat i fa possible que qualsevol veí o veïna de Gavà o entitat amb seu a la ciutat pugui instal·lar la seva web sota el domini de la web de la ciutat. D'altra banda, l'Ajuntament fomentarà serveis que facilitin la relació entre ciutadans i ciutadanes i administració municipal a través d'Internet.

ART. 143 - Informació sobre documentació municipal

A més d'allò que disposa els articles anteriors, l'Ajuntament de Gavà facilitarà a tots els ciutadans i a totes les ciutadanes l'accés directe a les actes oficials del Ple, de la Junta de Govern Local, les resolucions de l'Alcaldia, a les actes i resolucions dels seus organismes autònoms, i als reglaments, ordenances i normes municipals, sense més limitacions que les previstes a l'article 116 d'aquest reglament o a les lleis. L'Ajuntament divulgarà, a la pàgina web municipal, les actes del Ple, les actes de la Junta de Govern Local i les de les Juntes de Govern dels organismes autònoms, els reglaments, ordenances i la resta de



disposicions normatives de caràcter general, i, si s'escau, el contingut dels plans, projectes, actes i acords d'especial transcendència i interès per a la població. La pàgina web municipal inclourà un tauler d'edictes virtual on es divulgaran tots els edictes que reglamentàriament es fixen al tauler municipal d'edictes convencional.

ART. 144 - Sobre la informació dels òrgans municipals

1. Les sessions del Ple són públiques i la seva convocatòria es farà pública mitjançant la seva inserció al taulell d'anuncis de l'Ajuntament, a través de l'espai web municipal i dels mitjans de comunicació municipals. Es facilitarà l'assistència i la informació simultània a tot el públic interessat en conèixer el desenvolupament de les sessions, a través dels mitjans més adequats al cas.

Des de la pàgina web municipal es retransmetran les sessions plenàries en directe. Així mateix, els mitjans de comunicació municipals hauran de donar informació sobre els principals temes de cada sessió del Ple, des del punt de vista informatiu, plural, rigorós i objectiu, amb els posicionaments de tots els grups municipals.

2. Igualment, els/les representants dels mitjans de comunicació social tindran accés preferent, i rebran les màximes facilitats per a l'acompliment de llurs tasques.
3. No són públiques les sessions de la Junta de Govern Local ni les de les comissions informatives. Tanmateix, a les sessions de les comissions informatives es convocarà un ciutadà o una ciutadana membre titular nomenat o nomenada per la Federació d'Associacions de Veïns de Gavà (FAV-Gavà) o en el cas d'impossibilitat d'assistència el suplent designat a l'efecte, que seran elegits o elegides d'entre els seus membres democràticament. Aquest o aquesta representant tindrà dret a exposar les seves opinions en les reunions de la comissió, però no tindrà dret a vot. Amb caràcter excepcional el president o la presidenta de la comissió informativa, per iniciativa pròpia o per petició de qualsevol dels seus membres, podrà convocar les associacions o els ciutadans o les ciutadanes concrets que estimi convenients, perquè donin llur parer o informe a la comissió informativa sobre un tema determinat d'especial rellevància i transcendència general.

ART. 145 - Sobre la informació d'altres òrgans municipals

Les sessions dels altres òrgans complementaris municipals podran ser públiques, en els termes que preveu la legislació i les reglamentacions o acords plenaris pels quals es regeixin.

ART. 146 - Difusió de les sessions del Ple municipal

1. Les convocatòries i ordres del dia de les sessions del Ple es trametran als diversos òrgans municipals, als mitjans de comunicació social de la localitat, així com – per via telemàtica - a les associacions que ho demanin. Les convocatòries i ordres del dia es faran públiques exposant-les en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament. També es farà a través de la ràdio, la web i la televisió municipal, el dia d'abans de la sessió plenària. El Punt d'Atenció al Ciutadà també informará de forma presencial i



telefònica sobre els punts de l'ordre del dia i sobre la data de la convocatòria a aquells ciutadans i a aquelles ciutadanes que ho sol·licitin.

2. Sense perjudici del que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local, l'Ajuntament donarà publicitat resumida del contingut de les sessions plenàries i de tots els acords del Ple.

ART. 147 - Els mitjans de comunicació municipal

1. Els mitjans de comunicació municipal tenen l'objectiu d'informar i difondre els valors culturals i socials de la ciutat. En tot cas estaran oberts a totes les opinions i s'establiran - en funció de les característiques del mitjà de comunicació - espais i temps específics a disposició dels regidors i regidores, dels grups polítics municipals, dels ciutadans i de les ciutadanes i de llurs associacions, i del síndic o de la síndica municipal de Greuges.
2. Els mitjans de comunicació municipal respondran als principis d'objectivitat i pluralitat i rigorositat de la informació i reflectiran el pluralisme polític, religiós, social, associatiu, lingüístic i cultural de la ciutat.
3. Qualsevol persona, natural o jurídica, té dret de rectificar la informació, difosa pels mitjans de comunicació municipals, de fets que l'al·ludeixin que consideri inexactes, la divulgació dels quals li puguin causar un perjudici. L'exercici d'aquest dret estarà subjecte al que disposa la Llei orgànica 2/1984, de 26 de març, reguladora del dret de rectificació.
4. Per tal de fer un seguiment periòdic dels continguts dels mitjans de comunicació municipal, la Comissió Informativa de les Àrees de Presidència, Serveis Generals i Recursos Humans de l'Ajuntament de Gavà es constituirà en l'òrgan específic de control dels mitjans de comunicació municipal, atès que hi són representats totes els grups polítics presents al consistori. Aquest òrgan haurà de celebrar, com a mínim, dues sessions cada any.
5. El ple de l'Ajuntament de Gavà ha de garantir la participació dels regidors i les regidores i dels grups municipals en els òrgans d'informació i difusió municipal, com ara la televisió local, l'emissora municipal de ràdio i el butlletí municipal. En aquest sentit, el Ple de l'Ajuntament de Gavà aprovarà un reglament que reguli les condicions d'accés i d'ús d'aquests mitjans pels regidors i regidores i els grups municipals constituïts al si de la corporació.

ART. 148

La llengua pròpia dels mitjans de comunicació municipals és el català, com a llengua pròpia de Catalunya, sense perjudici del que estableix l'article 5 d'aquest Reglament.



CAPÍTOL VI. – DEL SÍNDIC/A MUNICIPAL DE GREUGES

ART. 149 - Definició del Síndic o de la Síndica municipal de Greuges

1. El Síndic o de la Síndica municipal de Greuges és una institució, dintre de l'organització complementària de l'Ajuntament de Gavà, que té com a missió vetllar, dins de l'àmbit local i del terme municipal de Gavà, pel respecte i defensa dels drets dels ciutadans i de les ciutadanes regulats en les lleis i en aquest Reglament, especialment els drets fonamentals i llibertats públiques. Amb aquesta finalitat supervisa les actuacions de l'administració municipal i dels organismes que en depenen, així com de les empreses de servei públic amb capital que pertanyi total o parcialment a l'Ajuntament, i dels concessionaris dels serveis públics municipals.
2. El síndic o la síndica municipal de Greuges compleix les seves funcions amb independència i objectivitat, examinant, estudiant i donant tràmit a les queixes que se li formulin o promovent accions per pròpia iniciativa.
3. L'administració municipal, i en general, tots els organismes i empreses dependents de l'Ajuntament i els concessionaris dels serveis públics auxiliaran, el síndic o la síndica municipal de Greuges en les seves tasques i li facilitaran tota la documentació que necessiti en relació amb la queixa concreta o actuació.
4. El Síndic o la Síndica municipal de Greuges informa anualment al Ple de l'Ajuntament de Gavà de les seves actuacions, presentant l'informe corresponent.

ART. 150 - Nomenament i cessament del síndic o de la síndica municipal de Greuges

1. El síndic o la síndica municipal de Greuges és escollit pel Ple de l'Ajuntament de Gavà, a proposta de la Junta de Portaveus, per una majoria de les tres cinquenes parts dels seus membres, en primera votació; si no s'assoleix aquesta majoria, en la segona votació és suficient la majoria absoluta. Correspon a l'alcalde o a l'alcaldesa nomenar el síndic o la síndica municipal de Greuges, i s'haurà de publicar en el Butlletí Oficial de la Província, sens perjudici de l'efectivitat del mateix des de la presa de possessió que haurà de tenir lloc dintre del termini dels quinze dies hàbils següents al nomenament.
2. Per poder ésser elegit o elegida caldrà que tingui la condició política de català o catalana, preferentment veí o veïna de Gavà, d'acord amb el que estableix l'article 6 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, major d'edat, i que estigui en possessió dels seus drets civils i polítics. No podrà ésser síndic o síndica municipal de Greuges qui incorri en una de les incompatibilitats següents:
 - a) Ser membre de la corporació municipal.
 - b) Ser directiu/va, funcionari/ària o treballador/a al servei de l'Ajuntament de Gavà, o dels seus organismes autònoms i empreses municipals.
 - c) Ser militant/a, afiliat/da, directiu/va d'un partit polític o d'un sindicat o d'una associació empresarial.



- d) Exercir qualsevol activitat professional o mercantil que comporti relació directa o indirecta amb l'Ajuntament.

El síndic o síndica electe, abans del nomenament per part de l'Alcaldia, haurà de prestar declaració jurada de no trobar-se sotmès en cap causa d'incompatibilitat. Si aquesta es produeix posteriorment a l'elecció, s'entendrà que es dóna automàticament la renúncia al càrrec.

3. L'alcalde o l'alcaldesa, en la resolució de nomenament del síndic o la síndica municipal de Greuges, prèvia consulta de la Junta de Portaveus, determinarà el nivell de dedicació exigible a la seva tasca, els mitjans que se li assignen i les compensacions econòmiques que puguin correspondre-li. En tot cas, disposarà de suficients recursos humans i materials per dur a terme la seva tasca, així com d'espai de treball i de recepció de la ciutadania.
4. El mandat del Síndic o de la Síndica municipal de Greuges és de cinc anys; només pot cessar per expiració del seu mandat, renúncia expressa, per mort, per incapacitat sobrevinguda, o per condemna ferma per delictes dolosos. El cessament es posarà en coneixement del Ple en la sessió següent i un cop produït s'iniciarà el procediment per a l'elecció del nou o nova, de conformitat amb el previst en aquest article. L'elecció haurà de realitzar-se en el termini màxim de dos mesos un cop declarada la vacant. Fins que la vacant no sigui coberta, les funcions del síndic o de la síndica municipal de Greuges quedaran provisionalment en suspens, tret del cas d'expiració del mandat en què el síndic o la síndica continuarà en funcions fins el nomenament del que l'ha de succeir.
5. El Síndic o la Síndica municipal de Greuges no està subjecte a cap mandat imperatiu. No rep instruccions de cap autoritat i compleix les seves funcions amb autonomia i objectivitat.
6. El síndic o la síndica municipal de Greuges solament podrà obtenir un nou nomenament per al temps de duració de 5 anys.

ART. 151 - Procediment i actuació del Síndic o de la Síndica municipal de Greuges

1. Pot adreçar-se al Síndic o la Síndica municipal de Greuges per sol·licitar-ne la seva actuació, qualsevol persona física o jurídica que demostrï un interès legítim relatiu a l'objecte de la queixa, sense restricció de cap mena. Tanmateix, els regidors i regidores, funcionaris o funcionàries o totes aquelles persones que estiguin al servei de l'Ajuntament, organismes autònoms i empreses municipals no podran adreçar-se al Síndic o la Síndica municipal de Greuges per assumptes relacionats amb funcions o tasques que hi desenvolupin. Les queixes es presentaran per escrit, motivat, i acompanyades dels documents que puguin servir per constatar els fets i aclarir el cas. La presentació es farà en el Registre General de l'Ajuntament, sens perjudici de la formació d'un registre propi.
2. Totes les actuacions del Síndic o de la Síndica municipal de Greuges són gratuïtes per a la persona interessada, i no és necessària l'assistència de cap advocat/da ni de cap procurador/a.



3. El Síndic o la Síndica municipal de Greuges ha de registrar i acusar recepció de totes les queixes que se li formulin, que pot tramitar o rebutjar; en aquest darrer cas ho ha de comunicar a l'interessat mitjançant un escrit motivat. El Síndic o la Síndica municipal de Greuges no pot investigar les queixes o reclamacions l'objecte de les quals es trobi pendent de resolució judicial o de reclamació administrativa en tràmit.
4. Hi haurà un registre especial de les queixes rebudes a l'oficina del Síndic o de la Síndica municipal de Greuges a la pròpia disposició amb còpia a la Secretaria de la corporació, on podrà ser consultat pels regidors i les regidores de la corporació. Excepcionalment, el Síndic o la Síndica municipal de Greuges podrà declarar, en forma raonada i únicament quan així ho demani la persona que subscriu la queixa, la confidencialitat de les dades de caràcter personal de qui la formulí, sense afectar ni al contingut de la queixa ni a l'expedient que es tramiti.
5. El Síndic o la Síndica municipal de Greuges ha de vetllar perquè l'administració municipal resolgui en el temps i la forma deguts les peticions i els recursos que li han estat formulats o presentats.
6. Les decisions i les advertències del Síndic o de la Síndica municipal de Greuges no poden ser objecte de recurs de cap mena, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals que procedeixin contra l'acte, la resolució o l'actuació que ha motivat la seva intervenció.
7. Havent estat admesa la queixa a tràmit o iniciada d'ofici la seva actuació, el Síndic o la Síndica municipal de Greuges adoptarà les mesures d'informació que consideri oportunes per aclarir els fets objecte de la queixa o l'actuació d'ofici. Amb aquesta finalitat, podrà donar-ne compte a l'alcalde o l'alcaldeessa, regidor delegat o regidora delegada, departament o unitat administrativa, organisme o ens afectat perquè, en el termini de quinze dies, li trameti preceptivament un informe escrit sobre l'assumpte en qüestió. Aquest termini podrà ser ampliat en funció de les circumstàncies del cas.
8. Si la queixa afecta la conducta de funcionaris o funcionàries o personal al servei de l'Ajuntament, ho podrà comunicar a l'alcalde o l'alcaldeessa, al regidor delegat o regidora delegada corresponent o la regidora delegada responsable dels recursos humans, i aquests o aquestes trametran al Síndic o la Síndica municipal de Greuges l'informe i la documentació que calgui en el termini màxim de quinze dies. Igualment podrà adreçar-se a la persona directament afectada per tal que emeti informe al respecte, o comparegui a informar.
9. El Síndic o la Síndica municipal de Greuges pot fer públic el nom de les persones i l'àrea, el departament o els òrgans que obstaculitzin l'exercici de les seves funcions i també destacar aquesta actuació en l'informe anual al Ple de la corporació.
10. Si en el desenvolupament de les seves funcions s'observen indicis de presumptes infraccions disciplinàries o penals, el Síndic o la Síndica municipal de Greuges ho comunicarà a l'Alcaldia o, si s'escau a l'autoritat judicial.
11. En l'exercici de les seves funcions d'estudi, tramitació i resolució d'una queixa, el Síndic o la Síndica municipal de Greuges pot formular a les autoritats i al personal de l'Ajuntament, les recomanacions, els suggeriments i els recordatoris adients, si bé



no pot modificar ni anul·lar resolucions o actes administratius. Igualment, el Síndic o la Síndica municipal de Greuges pot proposar fórmules de conciliació o acord als interessats o les interessades. En tot cas, l'administració municipal haurà de respondre, en el termini d'un mes, sobre aquelles recomanacions, suggeriments o recordatoris que hagi plantejat el síndic o la síndica.

12. El Síndic o la Síndica municipal de Greuges ha d'informar del resultat de les seves actuacions a l'autor/a de la queixa, a la persona al servei de l'administració afectada i a l'organisme en relació amb el qual s'ha formulat la queixa.
13. El Síndic o la Síndica municipal de Greuges utilitzarà en les seves relacions la llengua catalana en els termes que es contenen a l'art. 5 d'aquest Reglament.

ART. 152 - Relacions amb el Ple de la corporació

1. Anualment, dintre del primer semestre de l'exercici següent, el Síndic o la Síndica de Greuges ha de presentar al Ple de la corporació un informe de les seves actuacions durant l'any complet anterior, en el qual ha de constar-hi:
 - a) El nombre i la mena de les queixes formulades, així com de les actuacions iniciades d'ofici.
 - b) Les queixes rebutjades, les que es trobin en tràmit i les ja finalitzades amb el resultat obtingut, i també els fets que les varen causar.
2. D'altra banda, el Síndic o la Síndica de Greuges podrà formular en el seu informe els suggeriments que estimi adients.
3. El Síndic o la Síndica de Greuges pot presentar també informes extraordinaris al Ple de la corporació o a la Comissió de Participació i Relacions Ciutadanes quan ho requereixin la urgència o la importància dels fets que motiven la seva intervenció.

ART. 153 - Relacions amb altres institucions

El Síndic o la Síndica de Greuges podrà establir convenis amb el Síndic o la Síndica de Greuges previst a l'article 35 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i amb el "Defensor del Pueblo" previst a l'article 54 de la Constitució i, en cap cas, no envairà les competències que els atribueix la legislació vigent. Aquests convenis hauran de fixar la seva durada, l'àmbit de les administracions que compreguin, els supòsits d'actuació del Síndic o de la Síndica de Greuges, les facultats que aquest podrà exercir i les comunicacions que entre ells tindran.

ART. 154 - Difusió de la institució

L'Ajuntament de Gavà realitzarà campanyes específiques de difusió del Síndic o la Síndica de Greuges, per tal de donar-la a conèixer i explicar les seves finalitats.

...../.....