



<b>Núm. expedient:</b>	2020/00002366V
<b>Procediment:</b>	Expedients de Comissions, Juntes i Consells
<b>Interessat:</b>	DELEGACIO GOVERN CATALUNYA - SUBDELEGACIO GOVERN BARCELONA , SERVEIS TERRITORIALS DE GOVERNACIO I ADMINISTRACIONS PUBLICU
<b>Origen:</b>	Secretaria General

## ANUNCI

### PUBLICACIÓ ÍNTEGRE DEL TEXT DEL REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE COMERÇ

El Ple de la Corporació de data 4 de juny de 2020 va aprovar inicialment la modificació del Reglament d'organització i funcionament del Consell Municipal de Comerç.

L'expedient ha estat sotmès a informació pública, mitjançant anunci publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8163 de 26 de juny de 2020, al Butlletí Oficial de la Província de data 1 de juliol de 2020, al diari Avui de 26 de juny de 2020, i a la seu electrònica.

Així mateix, s'ha tramés còpia del text a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya i a la Subdelegació del Govern de l'Estat, als efectes d'allò que preveu l'article 65.2 de la Llei Bàsica del Règim Local.

En compliment del que disposen els articles 49 i 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladores de les Bases del Règim Local, i l'article 178 del Decret Legislatiu de 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, es publica l'acord d'aprovació definitiva i el text íntegre de l'esmentada disposició de caràcter general, així com, a anunciar l'entrada en vigor un cop publicat el text complet i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

El nou Reglament d'organització i funcionament del Consell Municipal de Comerç, té el següent redactat:

## EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'Ajuntament de Gavà, donant resposta a les potencialitats del seu municipi, impulsa un conjunt de polítiques de desenvolupament econòmic entorn al posicionament de ciutat sostenible ambiental, econòmica i socialment, amb l'objectiu final de millorar la qualitat de vida de la seva ciutadania.

Una de les bases més importants per al desenvolupament d'un municipi resideix en l'existència d'un teixit comercial sòlid i atractiu, creant nuclis urbans més compactes, més autosuficients i socialment més cohesionats, en els quals el comerç exerceix una innegable funció aglutinadora. Unes ciutats compactes i sostenibles que contribueixen a reduir la mobilitat i evitar desplaçaments innecessaris. Unes ciutats equilibrades en què l'ús residencial es combina d'una manera harmònica, entre d'altres,



amb les activitats comercials i de serveis. Unes ciutats socialment cohesionades que garanteixen que els ciutadans i ciutadanes puguin satisfer llurs necessitats a partir de serveis públics accessibles i de qualitat, així com que conti amb espais de participació per contribuir a la millora d'aquests serveis.

Tanmateix, la necessitat cada vegada més sentida de crear un nou marc adequat per a l'estudi i debat de la política comercial de Gavà, el convenciment per part de tothom d'obrir diàleg permanent entre l'Ajuntament de Gavà i el teixit comercial de la nostra ciutat, i les peticions formulades en aquest mateix sentit per aquest mateix sector, fan aconsellable la creació d'un Consell Municipal, que permeti la participació del sector comercial i d'altres agents implicats en l'activitat econòmica de la ciutat, en l'adopció de les decisions municipals tendents a la millora del comerç.

Per tant, atesa la possibilitat de crear consells sectorials, amb la finalitat d'integrar la participació de la ciutadania en els assumptes municipals es constitueix el Consell municipal de comerç, d'acord amb la següent reglamentació.

## TITOL I

### DISPOSICIONS GENERALS

#### Article 1.- Constitució i naturalesa jurídica

D'acord amb les competències municipals atorgades per l'article 62 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'Ajuntament de Gavà crea el Consell Municipal de Comerç com a òrgan permanent de participació ciutadana de caràcter consultiu i d'assessorament i n'estableix el règim i les normes d'organització i funcionament.

Així mateix, la Llei 18/2017, de comerç, serveis i fires, estableix en el seu article 51 la creació de Consell Local de Comerç com un instrument de col·laboració que pot actuar com a òrgan col·legiat de participació, coordinació, cooperació i col·laboració entre l'Administració local i els agents representatius del sector comercial.

#### Article 2.- Objectius

1. El Consell Municipal de Comerç és un òrgan de participació sectorial de caràcter consultiu i deliberatiu de l'Ajuntament de Gavà que articula la participació ciutadana en l'àmbit del comerç local, per assessorar-lo en totes les matèries que l'Ajuntament li consulti i mitjançant l'elaboració de dictàmens, informes, etc., i qualsevol altre tipus d'aportació que estigui al seu abast, en matèria de comerç. Té com a finalitat informar, proposar, consultar i assessorar en tot allò que afecti el comerç de la ciutat.

2. Són objectius específics del Consell de Comerç:

- a) Configurar un marc d'anàlisi i debat sobre l'activitat comercial de Gavà, per tal de col·laborar en la recerca de les propostes i/o solucions més adients per al sector.
- b) Impulsar la coordinació, col·laboració i cooperació entre els agents implicats en la promoció del comerç local.
- c) Fomentar la participació dels comerciants de Gavà en els programes i activitats que impulsin la promoció del comerç.
- d) Fomentar la sostenibilitat en l'activitat comercial de la ciutat.
- e) Fomentar l'ocupació del sector comercial.



- f) Coordinar les accions de dinamització comercial i fomentar mesures per l'obertura de nous comerços, impulsades pels diferents agents de la ciutat.
- g) Participar en el disseny dels programes d'actuació dels serveis municipals de comerç i en el desenvolupament de les activitats programades.
- h) Promoure que el sector comercial de Gavà pugui adequar-se a les tendències socials, de consum o de gestió que el portin a ser un comerç modern i competitiu.

## Article 3.- Funcions

Són funcions del Consell de Comerç:

- a) Col·laborar en la política de foment i promoció del comerç a la ciutat.
- b) Emetre informes, propostes, estudis i acords sobre les qüestions generals de la política de comerç de Gavà.
- c) Estudiar, d'acord amb les propostes que li siguin formulades, les necessitats de la ciutadania en matèria de política comercial i prestar la col·laboració que li sigui demanada en la planificació de les solucions corresponents.
- d) Proposar i promoure la realització d'accions que puguin contribuir al foment i a la millora de la imatge comercial de la ciutat i a obtenir una activitat comercial més sostenible i en termes d'economia circular.
- e) Analitzar, debatre i proposar l'execució d'accions de promoció comercial, col·laborant amb les institucions i entitats adients.
- f) Analitzar, debatre i proposar actuacions de reforç de l'atractiu comercial de la ciutat, facilitant l'accés de la ciutadania al comerç, i procurant atraure noves persones consumidores de fora de la ciutat.
- g) Fer estudis i debatre propostes respecte l'impacte de la mobilitat i de les condicions ambientals sobre el comerç de Gavà.
- h) Fomentar l'associacionisme comercial i la seva gestió professionalitzada, i participar en les polítiques de protecció de les persones consumidores i usuàries.

## Article 4.- Àmbit territorial

L'àmbit territorial d'actuació del Consell serà el municipi de Gavà.

## TITOL II

### ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

#### Article 5.- Òrgans del Consell Municipal de Comerç

Seràn òrgans del Consell:

- La Presidència
- La Vicepresidència



- El Plenari

Els esmentats òrgans estaran assistits i complementats per la Secretaria, com a òrgan unipersonal d'assessorament i gestió. Així mateix, podran assistir als òrgans de govern el personal tècnic municipal que, si escau, designarà la Presidència. Aquestes persones seran membres del Plenari del Consell, amb veu però sense vot.

## Article 6.- La Presidència

L'alcalde o l'alcaldesa de l'Ajuntament de Gavà, o el regidor o la regidora en qui delegui, exercirà la Presidència i tindrà les atribucions següents:

- Representar el Consell.
- Fixar l'ordre del dia, convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions del Plenari i de totes les comissions i òrgans complementaris d'estudi que es puguin constituir.
- Ordenar l'execució dels acords adoptats pel Plenari.
- Totes aquelles atribucions que li siguin expressament delegades del Plenari.

## Article 7.- La Vicepresidència

Assumirà la Vicepresidència del Consell el regidor o la regidora que designi l'alcalde o l'alcaldesa. Seran funcions de la Vicepresidència assistir la Presidència en l'exercici del seu càrrec i substituir-la en els casos d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altra raó justificada.

## Article 8.- Plenari

1. És l'òrgan de màxima representació del Consell i està constituït pels membres següents:

- President/a: l'alcalde/ssa de l'Ajuntament de Gavà o persona en qui delegui.
- Vicepresident/a: un/a regidor/a de l'Ajuntament de Gavà.
- L'assessor/a de l'àmbit municipal competent en matèria de comerç.
- Un/a comerciant que desenvolupi la seva activitat empresarial a la ciutat de Gavà a proposta de cada grup polític municipal.
- Un/a representant titular i un/a representant suplent de les associacions de comerciants i entitats empresarials inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de Gavà.
- Un/a representant titular i un/a representant suplent de l'Agropecuària Gavà i Baix Llobregat.
- Un/a representant titular i un/a representant suplent de les entitats que defensen i impulsen el teixit de la petita i mitjana empresa i dels autònoms al Baix Llobregat.
- Un/a representant titular i un/a representant suplent de la Federació d'Associacions de Veïns de Gavà o en el seu defecte una persona a proposta de la Presidència, preferentment amb activitat comercial a Gavà.
- Un/a comerciant de cada regidoria de barri de la ciutat proposat per la Presidència del Consell.



2. D'acord amb l'establert a l'art. 5 d'aquest reglament, també seran membres del Plenari del Consell, amb veu però sense vot, el secretari o la secretària general de la Corporació o el/la funcionari/a en qui delegui i el personal tècnic municipal que, si escau, designarà la Presidència.

## Article 9.- Designació i pèrdua de la condició del membre del Plenari

1. Excepte els membres del Plenari que ho són per raó del seu càrrec, el Ple de la Corporació ratificarà les propostes de nomenament que presentaran els grups polítics municipals a través dels seus portaveus, les entitats amb representació en el Consell a través dels seus òrgans de govern i, si escau, la Presidència del Consell.

2. Una vegada constituït el Consell, en els supòsits de substitucions produïdes per vacants, la Presidència elevarà al Ple de la Corporació, per a la seva ratificació, les propostes de nomenament dels nous membres.

3. Es produirà la pèrdua de la condició de membre del Plenari en els següents supòsits:

- Per la dissolució de l'entitat que representa.
- Per decisió pròpia, degudament comunicada a la Presidència del Consell.
- Per decisió dels òrgans de govern de l'entitat que el va designar com a membre.
- Per qualsevol altra causa que impedeixi el compliment de les seves funcions.
- Per la no assistència a 4 reunions del Plenari del Consell de forma no justificada.

4. En el cas que un nou col·lectiu o entitat de l'àmbit comercial de Gavà vulgui formar part del Consell Municipal de Comerç ho haurà de comunicar per escrit a la Presidència, que ho presentarà al Plenari del Consell en la primera reunió per a la seva ratificació si s'escau. Tanmateix, caldrà que el nou col·lectiu estigui inscrit en el Registre Municipal d'Entitats de Gavà.

## Article 10.- Atribucions del Plenari

Seran atribucions del Plenari del Consell:

- a) Establir les normes internes de funcionament del Consell i el seu règim específic de sessions plenàries.
- b) Exercir el dret a la iniciativa davant l'Ajuntament de Gavà, formulant propostes adreçades a l'adopció –per l'òrgan competent en cada cas- de mesures municipals relatives al sector comercial.
- c) Emetre informes previs, no vinculants, a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament, en les matèries de comerç que incideixin en el seu àmbit d'actuació.
- d) Proposar a la Presidència l'ampliació del nombre d'entitats representades en el Consell.
- e) Determinar els grups de treball per a l'anàlisi i l'estudi de temes concrets.
- f) Qualsevol altra competència necessària per aconseguir les finalitats pròpies de la seva naturalesa jurídica, no atribuïda als altres òrgans del Consell.

## Article 11.- Règim de sessions del Plenari

1. El Plenari es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, tres vegades a l'any i amb caràcter extraordinari quan la Presidència ho consideri oportú, per iniciativa pròpia o bé a petició escrita i raonada de la tercera part dels membres. Aquesta petició ha d'incloure l'ordre del dia proposat.



2. En ambdós casos serà necessària la convocatòria prèvia de la sessió per part de la Presidència, que no es podrà demorar més de quinze dies si la sessió se celebra a petició de la tercera part dels membres del Consell.

3. La convocatòria ha d'incloure el caràcter ordinari o extraordinari de la sessió, el lloc, la data, l'hora i l'ordre del dia. La tercera part dels membres del Consell podran sol·licitar també, per escrit i de forma raonada, la inclusió de punts a l'ordre del dia.

Es notificarà als membres del Plenari, per qualsevol procediment que deixi constància de la seva recepció, amb cinc dies hàbils d'antelació o amb un mínim de vint-i-quatre hores per a les sessions extraordinàries amb caràcter d'urgència.

El Plenari del Consell es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del seu nombre legal de membres. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió. Cal també l'assistència de les persones que realitzin les funcions de Presidència i de Secretaria o de qui, en cada cas, les substitueixi.

Els acords s'adoptaran per majoria simple dels vots dels membres presents. No s'admet la delegació de vot. La Presidència, amb el vot de qualitat, dirimirà els possibles empats que es puguin produir, sense necessitat de realitzar una segona votació.

Els òrgans municipals podran consultar el Consell o rebre suggeriments, informes o dictàmens d'aquest. Així mateix, el Plenari del Consell podrà elevar al departament que per matèria sigui competent, els acords, els informes, les propostes i els estudis que elabori.

4. Les sessions del Plenari seran públiques.

## Article 12.- La Secretaria

Serà secretari o secretària del Consell de Comerç el tècnic o tècnica municipal que designi la Presidència a proposta de la persona titular de la Secretaria General de l'Ajuntament, i actuarà com a delegat o delegada d'aquesta.

La Secretaria del Consell tindrà veu però no vot en les sessions plenàries i assumirà la funció d'assessorament i de fe pública pròpies de les secretaries dels òrgans col·legiats administratius. Aixecarà l'acta de les reunions, que s'aprovaran a la reunió següent, i redactarà els informes i tota la documentació que sigui emesa pel Consell.

## Article 13.- Assessorament tècnic

A banda de l'assessorament i l'assistència que aporta al Consell la Secretaria i, si escau, els tècnics municipals, podran ésser convocades a les reunions plenàries o de les comissions de treball, sempre que es consideri necessari, aquelles persones que puguin aportar-hi llurs coneixements o assessorament per raó dels temes a tractar.

Aquestes persones assistiran a les sessions amb veu però sense vot, a proposta de la Presidència o d'un terç dels membres de l'òrgan que les convoca.

## Article 14.- Comissions de treball

Per tractar qüestions puntuals o per efectuar estudis específics, el Consell podrà crear comissions de



treball quina composició i funcions acordarà en cada cas el Plenari. Estaran presidides per un membre de la Corporació i actuarà com a secretari la persona que la pròpia comissió elegeixi.

Estaran integrades per membres del Consell de comerç i/o persones alienes als òrgans de govern, però especialistes en els diferents temes objecte d'estudi, proposades pel Plenari i designades per la Presidència. Els membres de les comissions podran obtenir la informació i assessorament que creguin convenient dintre de les facultats indicades a l'acord de creació.

La Presidència de cada comissió informará en les sessions plenàries sobre l'estat en què es troben les qüestions puntuals o els estudis encarregats a la comissió i elevarà als òrgans de govern del Consell el resultat o les conclusions de l'encàrrec. Les comissions es dissoldran una vegada acabat l'esmentat encàrrec.

## Article 15.- Modificacions i renovació dels membres

Correspon al Ple de la Corporació la modificació total o parcial d'aquest Reglament i la dissolució del Consell. Els membres del Consell es renovaran en el termini màxim de sis mesos després de la constitució de la corporació municipal un cop celebrades les corresponents d'eleccions municipals,

## Disposició addicional Única

En tot allò que aquest Reglament no reguli, regiran de forma supletòria les normes d'organització i funcionament del Ple Municipal, establertes al Reglament Orgànic Municipal.

## Disposició derogatòria Única

D'acord amb la Disposició Transitòria Única del Reglament Orgànic Municipal, la publicació d'aquest Reglament comportarà la derogació del Reglament marc d'organització i funcionament dels consells municipals de participació sectorial.

Contra aquest acord que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació, davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri adient

Per ordre de l'alcalde,

Tinent d'alcalde de l'Àmbit d'Estratègia Econòmica, Treball i Promoció de la Ciutat  
JORDI TORT REINA  
30 de setembre del 2020  
11:28:24