

NORMATIVA BÀSICA (Llegiu-la detingudament)

Sol·licitud i inscripció

- La sol·licitud es farà mitjançant **FORMULARI**. L'enviament d'aquest no garanteix la plaça. Des del Departament d'Esports ens posarem en contacte via telefònica per gestionar les sol·licituds per rigorós ordre d'arribada.
- És obligatori omplir la sol·licitud de plaça mitjançant el formulari corresponent (places ordinàries o necessitats educatives especials). Fer la sol·licitud amb el formulari no corresponent, comporta la baixa de la mateixa.
- En els casos dels grups que tinguin exhaurides les places, es donarà l'opció d'inscriure's en llista d'espera.
- La confirmació definitiva es produirà amb el pagament de l'import corresponent a les recepcions de les piscines municipals i l'entrega de la documentació obligatòria. L'Ajuntament no tindrà cap responsabilitat respecte a les dades omeses o incorrectes en la formalització de la sol·licitud.
- La persona que signa haurà de comunicar a recepció qualsevol canvi que es produeixi en les dades de la seva fitxa. En cas contrari, l'Ajuntament de Gavà no es fa responsable dels perjudicis que això pugui ocasionar.
- No s'admetran canvis de titularitat en les inscripcions.

Pagament

- Es considerarà formalitzada la inscripció un cop s'hagi pagat l'import i s'hagi entregat tota la documentació requerida.
- El pagament s'efectuarà amb targeta bancària en el moment de la inscripció.

Devolució de l'import

- Es retornarà el 75% de l'import pagat si la baixa es comunica com a màxim el dia **8 de juny de 2026**.
- A partir d'aquesta data, no s'efectuaran devolucions de l'import parcial o total de l'activitat, excepte en els casos previstos a la normativa.

Prescripció de salut

- El tutor/a legal afirma que la persona inscrita no té cap problema per poder practicar una activitat fisicoesportiva, i que té un bon estat de salut i un nivell de condició física adequat a les característiques i intensitat de l'activitat.
- És responsabilitat de la mare, pare o tutor/a comunicar mitjançant l'imprès d'autorització qualsevol mesura de prevenció vinculada a alguna patologia o limitació física, que l'organització hagi de tenir en compte en cas d'accident o actuació de primers auxilis.
- És responsabilitat de la mare, pare o tutor/a comunicar les intoleràncies i/o al·lèrgies que pateix la persona inscrita. En tal cas, serà obligatori presentar un informe mèdic. De no fer-ho, es pot donar de baixa aquesta inscripció.

Normativa de funcionament

- L'Ajuntament es reserva el dret de variar o anul·lar espais, activitats i horaris en funció de les necessitats i nombre d'inscripcions. Els infants inscrits al casal esportiu hauran d'ajustar la seva activitat als serveis i horaris contractats.
- Seguir en tot moment les indicacions i consells del personal tècnic, així com complir tots els aspectes que recull la normativa general dels equipaments esportius municipals.
- És obligatori utilitzar roba i calçat esportiu adequat i marcat amb el nom del nen/a. És recomanable que portin roba de recanvi i gorra. En les activitats aquàtiques és obligatori portar banyador, casquet i sabatilles de bany. Es recomana l'ús de crema protectora solar, com a mínim de factor 40, mitja hora abans de sortir de casa.
- A cada nen/a inscrit/a al Casal se li proporcionarà una samarreta. En cap cas aquest número variarà en funció del nombre de quinzenes contractades.
- Les faltes de respecte o agressió al personal tècnic o cap als altres participants en el casal, implicarà l'expulsió immediata sense tindre dret a la devolució de l'import.
- No és permès l'ús mòbils, càmeres de filmar i/o fotografiar durant les activitats del Casal.
- Les famílies tenen a la seva disposició fulls de queixes i suggeriments a les recepcions de cada instal·lació.

Normativa

- L'acceptació a l'imprès d'autorització comporta el compliment de la normativa de les instal·lacions així com de la normativa bàsica del Casal.