

Formació per a entitats de Gavà

Octubre, novembre i desembre de 2026

Servei
d'assessorament
i formació
per a entitats
de Gavà



Ajuntament
de Gavà

Formació per a les entitats de Gavà.

Octubre, novembre i desembre de 2026

1

**Relleu a les juntes
directives i traspàs de
responsabilitats**

2

**Facturació electrònica i
VERI*FACTU**

3

**Digitalització pràctica
per a organitzar
activitats**

4

**Estratègies útils per a
la nostra entitat a les
xarxes socials**

**Gratuïtes i
adreçades a
les entitats
de Gavà**

Taller: Relleu a les juntes directives i traspàs de responsabilitats



Nivell: iniciació

Taller de 2 hores per preparar els canvis de junta i facilitar el traspàs de funcions, documentació i gestions pendents. Treballarem què cal deixar organitzat perquè les persones que s'incorporen puguin assumir les seves responsabilitats i donar continuïtat a l'activitat de l'entitat.

Resultat pràctic: preparació d'una pauta de traspàs amb tasques, responsables i terminis.

Temari:

- Funcions de la junta directiva, repartiment de responsabilitats, comunicació.
- Preparació del relleu: documentació, comptes, accessos, contactes i calendari de gestions.
- Comunicació del canvi de junta als registres de les administracions que corresponguin i revisió de les representacions i autoritzacions.
- Incorporació i acompanyament de les noves persones membres de la junta.

Quan?

Dijous, 29 d'octubre.
De 18 a 20 h.

On?

**En línia, mitjançant
videoconferència**

**Inscripció. Clica
aquí**

Taller: Facturació electrònica i VERI*FACTU



Nivell: iniciació

Taller de 3 hores per entendre els conceptes bàsics de la facturació electrònica i de VERI*FACTU, i identificar què ha de revisar cada entitat segons la seva activitat. A partir d'exemples, aclarirem dubtes i prepararem les preguntes que convé traslladar a la gestoria o al proveïdor del programa de facturació.

Resultat pràctic: Casos pràctics i elaboració d'una llista de comprovació per saber què tenim resolt i què hem de consultar.

Temari:

- Conceptes bàsics: factura en PDF, factura electrònica i sistemes informàtics de facturació.
- Què és VERI*FACTU i com es diferencia de la facturació electrònica.
- Aplicació a les entitats: situacions que cal revisar, requisits i terminis segons la normativa vigent.
- Preparació de l'entitat: programa de facturació, certificat digital i representació.

Quan?

Dijous, 12 de novembre.
De 17.30 a 20.30 h.

On?

**En línia, mitjançant
videoconferència**

**Inscripció. Clica
aquí**

Taller: Digitalització pràctica per a organitzar activitats



Nivell: iniciació

Taller de 2 hores presencials per simplificar les inscripcions, el seguiment de participants i la coordinació d'una activitat amb eines digitals senzilles. Farem una pràctica guiada i un segon exercici breu amb plantilles que cada entitat podrà adaptar.

Resultats pràctics:

- Crear un formulari d'inscripció i connectar-lo amb un registre de participants
- Adaptar una plantilla compartida per distribuir tasques, responsables i terminis.

Temari:

- Elecció de les eines segons les necessitats de l'activitat i els recursos de l'entitat.
- Organització de les confirmacions i del control d'assistència.
- Pautes bàsiques per recollir només les dades necessàries i gestionar els permisos d'accés.

Quan?

Divendres, 27 de novembre. De 10 a 12 h

On?

Presencial. A la Unió de Cooperadors. Rambla de Maria Casas, 102.

Inscripció. Clica aquí

Taller: Estratègies útils per a la nostra entitat a les xarxes socials



Nivell: iniciació

Taller de 4 hores presencials, distribuïdes en dues sessions de 2 hores, per planificar la presència de l'entitat a les xarxes socials i preparar continguts que ajudin a donar a conèixer les activitats i a fomentar la participació.

Resultat pràctic: es treballarà amb exemples i exercicis adaptats als objectius i recursos de cada entitat.

Temari:

Primera sessió

- Definir què volem aconseguir i a qui ens adrecem.
- Objectius de comunicació: donar a conèixer l'entitat, captar persones sòcies o voluntariat i aconseguir participants. Públics i elecció de les xarxes més adequades per arribar-hi.
- Revisió pràctica del perfil de l'entitat: presentació, informació i coherència dels missatges.
- Exercici: definir un objectiu, un públic i una acció de comunicació.

Segona sessió

- Preparar continguts i organitzar les publicacions.
- Missatges i formats que convidin a participar.
- Exercici: preparar una publicació vinculada a una activitat o necessitat de l'entitat.
- Elaboració d'un calendari senzill de continguts i repartiment de tasques.
- Atenció a comentaris i missatges i indicadors bàsics per valorar la resposta.

Quan?

Dimecres, 9 i 16 de
desembre. De 17 a 19 h

On?

Presencial. A la Unió de
Cooperadors. Rambla de
Maria Casas, 102.

**Inscripció Clica
aquí**

**Formació per a les entitats de Gavà.
Octubre, novembre i desembre de 2026**



**Clica aquí per demanar la
teva inscripció!**

Dubtes o més informació:



participa@gava.cat