

REGLAMENT INTERN DEL CONSELL DE LA CIUTAT DE GAVÀ

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La participació en els assumptes públics és un dret de la ciutadania i fer possible aquesta participació és una obligació dels poders públics (arts. 23.1 i 9.2 de la Constitució Espanyola). Aquests imperatius constitucionals, que queden recollits abastament a la normativa bàsica de règim local, tant en l'àmbit estatal com en l'àmbit autonòmic, tenen un caràcter rellevant en l'entorn local. No en va, la Recomanació Rec (2001) 19 del Comitè de Ministres del Consell d'Europa advoca per la participació ciutadana en la vida pública local, considerant la democràcia local com un dels pilars de la democràcia als països d'Europa, l'enfortiment de la qual esdevé clarament un factor d'estabilitat.

D'altra banda, d'acord amb el principi de subsidiarietat, les autoritats locals han d'assumir un protagonisme de primer ordre en el foment de la participació i en el diàleg amb la ciutadania, aspectes essencials per a reforçar la legitimitat de les institucions democràtiques locals i l'eficàcia de la seva acció pública.

Aquest compromís d'implicar la ciutadania en els afers públics no és nou a la ciutat de Gavà. El Reglament Orgànic Municipal aprovat l'any 1986 ja incorporava el desig de desenvolupar polítiques participatives. Ara, l'Ajuntament de Gavà, ha donat un nou pas endavant en l'impuls de la democràcia participativa a la ciutat, creant i implementant tot un seguit de normes de participació ciutadana de manera que els ciutadans, les ciutadanes i els agents socials s'impliquin d'una manera real i efectiva en la gestió municipal i en la construcció de les futures bases d'actuació municipal.

Amb l'aprovació del nou Reglament Orgànic Municipal (ROM) en la sessió plenària de 28 d'octubre de 2004, publicat al BOP del dia 23 de novembre i que va entrar en vigor el dia 14 de desembre del mateix any, l'Ajuntament ha posat a l'abast de la ciutadania nous mecanismes participatius amb l'objectiu que la intervenció dels ciutadans i les ciutadanes en la presa de decisions del govern local sigui un referent de la gestió municipal i un punt de partida de transparència, innovació i modernitat.

En aquest sentit, el Títol IV del ROM, dedicat a la participació ciutadana, estableix i regula les diferents vies per canalitzar-la, promoure-la i fomentar-la, especialment el Consell de Ciutat, els consells sectorials, les consultes populars i les audiències públiques. També queda palès al Reglament que aquests processos participatius s'han de dinamitzar amb l'impuls de metodologies apropiades que impliquin els ciutadans i les ciutadanes en determinats assumptes locals i d'interès municipal, sense oblidar l'ampli ventall de possibilitats que actualment ofereixen les noves tecnologies de la informació i comunicació.

Aquesta participació, si més no, necessita un eix vertebrador que d'una banda treballi amb una visió àmplia i global de la ciutat els aspectes que afecten la totalitat del territori i, d'altra banda, es consolidi com l'espai de debat dels grans projectes i dels assumptes públics principals de Gavà. Aquest element bàsic de la participació ciutadana és el Consell de la Ciutat.

El Consell de la Ciutat, quina definició, composició i atribucions queden establerts als articles 131 i següents del ROM i quina organització i funcionament interns són l'objecte d'aquest reglament, ha d'assistir els poders públics municipals en l'elaboració de la política i la gestió local i ha de servir per a vincular el conjunt d'agents socials i individuals a l'activitat pública i els poders públics a les inquietuds de la ciutadania. Ha de fomentar el treball en xarxa i liderar processos de debat, consens i coordinació amb els consells de participació sectorial entorn de les qüestions que afecten la qualitat de vida dels gavanencs i gavanenques.

CAPÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

Objecte

En compliment de la previsió dictada a l'article 132.1 del Reglament Orgànic Municipal (ROM), aquest reglament té la finalitat d'establir les normes internes que han de desenvolupar els preceptes organitzatius i de funcionament del Consell de la Ciutat de l'Ajuntament de Gavà establerts a l'esmentat text legal.

Article 2

Naturalesa jurídica

El Consell de la Ciutat, creat en virtut de les competències municipals atorgades pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i en aplicació de l'article 131 del ROM, és el màxim òrgan permanent de participació ciutadana de caràcter consultiu, en el qual els representants de la ciutadania i els representants municipals debaten els assumptes públics principals de la ciutat.

Article 3

Atribucions

El Consell de la Ciutat desenvolupa amb caràcter general les atribucions següents:

- a) Emetre informe quan li sigui sol·licitat per l'alcalde o l'alcaldesa, pel Ple municipal o pels consells municipals de participació sectorial.
- b) Impulsar iniciatives per a l'aprovació de disposicions municipals de caràcter general.
- c) Conèixer i debatre les ordenances i reglaments i els grans projectes de ciutat.
- d) Donar suport als consells sectorials i conèixer les conclusions, iniciatives i les deliberacions.
- e) Fer propostes de punts de l'ordre del dia del Ple municipal, les quals se sotmetran en la seva tramitació al procediment d'adopció d'acords previst en el Reglament Orgànic Municipal. L'acceptació de la proposta per part del Ple estarà subjecta al que es disposa a l'apartat 6 de l'article 120 de l'esmentat Reglament.
- f) Ser consultats a instàncies de l'alcalde o l'alcaldesa, o del Ple municipal.
- g) Sol·licitar la convocatòria d'audiències públiques.

Article 4

Composició del Consell de la Ciutat

1. El Consell de la Ciutat tindrà la composició següent:
 - 1.1. El Consell serà presidit per l'alcalde o l'alcaldesa o persona en qui delegui.
 - 1.2. La vicepresidència recaurà en un/a representant de les institucions i les entitats integrades al Consell de la Ciutat, que s'elegeix en el Ple municipal i tindrà vigència durant el mandat municipal.
 - 1.3. També formaran part del Consell de la Ciutat:
 - a) Un regidor o una regidora en representació de cada un dels grups municipals presents en el consistori.
 - b) Un/a representant associatiu/va de cada un dels consells sectorials escollits amb aquests efectes.
 - c) Fins a cinc dones i cinc homes representants de les institucions, entitats i/o col·lectius de ciutadans i ciutadanes de Gavà, nomenades pel Ple municipal a proposta de l'alcalde o l'alcaldesa.
 - d) Fins a cinc dones i cinc homes representants de les associacions de veïns de la ciutat, escollides per la Federació d'Associacions de Veïns de Gavà.
 - e) Fins a cinc dones i cinc homes d'especial representació i rellevància, nomenades pel Ple municipal a proposta de l'alcalde o l'alcaldesa.
 - f) Fins a deu ciutadans i ciutadanes, nomenats per l'alcalde o l'alcaldesa i escollits aleatòriament d'entre un registre de ciutadans i ciutadanes que han manifestat la seva voluntat de participar-hi.
 - g) Fins a deu representants d'associacions i entitats nomenats per l'alcalde o l'alcaldesa d'entre el Registre Municipal d'Associacions, que hagin manifestat la seva voluntat de participar-hi i escollits aleatòriament.
2. Els regidors o regidores municipals que no representin en el si del Consell al seu grup municipal, podran assistir-hi amb veu però sense vot.
3. El Consell de la Ciutat estarà assistit pel secretari o la secretària de l'Ajuntament o persona en qui delegui.
4. El Consell de la Ciutat es renovarà en cada mandat, un cop celebrades les eleccions locals.

Article 5

Designació dels membres del Plenari

1. D'acord amb la composició establerta al punt 1.3 de l'article anterior, les persones proposades com a membres del Consell corresponents a l'apartat a), b), d), f) i g), seran nomenades per l'alcalde o l'alcaldesa, qui donarà compte al Ple de la Corporació per a la seva ratificació.

2. El Ple de la Corporació, a banda de ratificar els nomenaments de l'Alcaldia, nomenarà els membres del Consell de la Ciutat pertanyents als apartats c) i e) de l'article 4.1.3 a proposta de l'alcalde o l'alcaldesa.

3. Una vegada constituït el Consell, en el supòsit de vacants en qualsevol dels grups que en formen part i a petició de la persona a qui li correspon fer la proposta de nomenament, la Presidència tramitarà la incorporació de nous membres fins als màxims establerts a l'article 4 i d'acord amb les especificacions dels punts 1 i 2 d'aquest article.

Article 6

Revocació, substitució i renovació dels membres

Sense perjudici del dret de cada entitat a revocar en qualsevol moment el seu o la seva representant, la pèrdua de la condició per a poder ésser proposat i nomenat membre del Consell comporta la revocació del nomenament corresponent. Els o les responsables de fer les propostes comunicaran al president o la presidenta del Consell la revocació formal i, si escau, la proposta de substitució, mitjançant escrit presentat al Punt d'Atenció al Ciutadà en el termini d'un mes posterior al fet.

Pel que fa als membres escollits per selecció aleatòria, la Presidència del Consell vetllarà pel compliment de les condicions exigides i, a tal efecte, ordenarà a la Secretaria tècnica la revisió anual de l'empadronament dels membres que ho són en qualitat de ciutadans i ciutadanes i la inscripció registral de les associacions que han aportat membres al Consell.

Article 7

Procediment aleatori de selecció i Registre de Candidatures

1. Per tal d'escollir els membres del Consell a què fa referència els apartats f) i g) de l'article 4, es crearà el Registre de Candidatures al Consell de la Ciutat, amb caràcter permanent i independent de qualsevol altre registre o base de dades. El Registre de Candidatures estarà a càrrec de la Secretaria tècnica, les dades del qual seran públiques i tindran efecte només en les relacions entre el Consell de la Ciutat i les persones i les entitats inscrites.

2.- Les persones i les entitats amb voluntat de participar en el Consell de la Ciutat hauran de sol·licitar la inscripció en el Registre de Candidatures mitjançant la presentació de la corresponent instància en el Punt d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Gavà. Prèviament a l'anotació d'un registre, la Secretaria tècnica comprovarà la inscripció al Padró Municipal d'Habitants i la majoria d'edat del o de la sol·licitant o, si es tracta d'una entitat o associació, la seva inscripció al Registre Municipal d'Associacions.

3.- Les anotacions al Registre de Candidatures ha de deixar constància, com a mínim, del número de registre assignat, del nom i cognoms de la persona interessada o del nom de l'associació o entitat, del DNI o NIF, de l'adreça o domicili social i del grup de selecció corresponent.

4.- El sorteig públic de selecció aleatòria es farà per mitjans telemàtics, assignant a cada registre un número d'ordre ascendent. Les persones i les entitats corresponents als deu primers registres de cada grup seran les proposades per a nomenament. Si per qualsevol raó alguna de

les propostes és rebutjada per la part interessada, serà substituïda per aquella a qui correspongui el registre immediat següent en l'ordre aleatori, és a dir, l'onzè i així successivament. Un cop formada la relació definitiva de ciutadans, ciutadanes i entitats, d'acord amb els apartats f) i g) de l'article 4, l'alcalde o l'alcaldesa resoldrà els nomenaments.

5.- Coincidint amb els períodes de renovació dels membres del Consell de la Ciutat, l'Ajuntament de Gavà facilitarà al conjunt de ciutadans, ciutadanes, associacions i entitats d'àmbit local la informació relativa a aquest canal de participació, especialment a través dels mitjans de comunicació municipals.

CAPÍTOL II: ORGANITZACIÓ

Article 8

Òrgans del Consell de la Ciutat

Seràn òrgans del Consell de la Ciutat la Presidència, la Vicepresidència i el Plenari.

Aquests òrgans estaran assistits i complementats per la Secretaria, com a òrgan unipersonal amb la funció d'assessorament i de fe pública pròpies de les secretaries dels òrgans col·legiats administratius. Així mateix, podran assistir als òrgans de govern els tècnics i tècniques municipals que, si escau, designarà la Presidència, en nombre no superior a dos. Aquestes persones seran membres del Plenari del Consell, amb veu però sense vot.

Article 9

La Presidència

L'alcalde o l'alcaldesa de l'Ajuntament de Gavà, o la persona en qui delegui, exercirà la Presidència, que tindrà les atribucions següents:

- a) Representar el Consell.
- b) Fixar l'ordre del dia, convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions del Plenari i de totes les comissions i òrgans complementaris d'estudi que es puguin constituir.
- c) Vetllar per l'execució dels acords adoptats pel Plenari.
- d) Autoritzar l'assistència al Plenari i a les comissions a aquelles persones o representants d'entitats i d'altres institucions que puguin aportar-hi llurs coneixements o assessorament per raó dels temes a tractar.
- e) Trasladar els informes i/o les propostes del Consell a la resta d'òrgans municipals.
- f) Totes aquelles atribucions que li siguin expressament delegades del Plenari.

Article 10

La Vicepresidència

Seràn funcions de la Vicepresidència del Consell de la Ciutat assistir la Presidència en l'exercici del seu càrrec, substituir-la en els casos d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altra raó justificada i aquelles altres funcions que, amb caràcter especial, li siguin encomanades per la Presidència.

El Ple municipal designarà, a proposta del president o la presidenta del Consell de la Ciutat, la persona que assumirà les funcions de la Vicepresidència d'entre els membres representatius d'institucions i entitats integrades al Consell que hagin manifestat prèviament la seva voluntat de ser escollits o escollides. Aquesta designació tindrà vigència durant el mandat municipal.

Article 11

El Plenari

1.- És l'òrgan de màxima representació del Consell de la Ciutat i està constituït pels membres següents:

- a) El president o la presidenta.
- b) El vicepresident o la vicepresidenta.
- c) Els i les representants que es relacionen a l'article 4.1.3.

2.- També formen part del Plenari del Consell, amb veu però sense vot d'acord amb l'article 4.2 i l'article 8 d'aquest Reglament els regidors o regidores municipals que no representin en el si del Consell al seu grup municipal, els tècnics o tècniques municipals d'assessorament, si escau, i el secretari o la secretària.

Article 12

Atribucions del Plenari

A més de les atribucions establertes a l'article 3, seran funcions del Plenari del Consell les següents:

- a) Demanar informació i documentació sobre qualsevol matèria o intervenció que afecti a l'àmbit d'actuació del Consell. Quant a la sol·licitud d'informes, l'Ajuntament haurà de respondre per escrit en el termini màxim de 30 dies hàbils des de la seva recepció.
- b) Formular propostes a l'Ajuntament sobre els problemes i els assumptes administratius que els afectin.
- c) Emetre informes previs, no vinculants, a iniciativa pròpia o a petició de l'Ajuntament, en totes aquelles qüestions de competència municipal substantives per al futur de la ciutat.
- d) Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i els organismes públics municipals.
- e) Determinar la creació, els objectius i les funcions de les comissions de treball i els òrgans complementaris d'estudi que es puguin constituir per a l'anàlisi de temes concrets.
- f) Elaborar el seu propi Reglament intern que ha de ser aprovat pel Ple municipal.
- g) Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li atribueixi el Ple de la Corporació en qualsevol acord o norma municipal de caràcter general.

Article 13

La Secretària

Serà secretari o secretària del Consell la persona titular de la Secretaria General de l'Ajuntament o el tècnic o tècnica municipal que designi la Presidència a proposta d'aquella, en ús de la delegació de funcions prevista a l'article 132.4 del ROM.

Seràn funcions de la Secretaria:

- a) Assistir, amb veu però sense vot, a totes les sessions del Plenari i de les comissions de treball.
- b) Trametre les convocatòries de les sessions per ordre de la Presidència.
- c) Redactar i autoritzar les actes de les sessions.
- d) Custodiar la documentació del Consell.
- e) Preparar el despatx dels assumptes de l'ordre del dia.
- f) Certificar els acords del Consell, amb el vistiplau de la Presidència.
- g) Trasl·ladar els acords als seus destinataris, en els terminis i formes establerts per la legislació de procediment administratiu comú.

Article 14

Comissions de treball

1.- Per acord del Consell de la Ciutat, es podran crear en el seu si comissions de treball, de caràcter permanent o puntual, per a tractar de qüestions concretes o per a efectuar estudis específics. El Plenari del Consell acordarà, en cada cas, la composició, les funcions i els objectius propis de la comissió. Estaran presidides per l'alcalde o l'alcaldesa o el regidor o la regidora en qui delegui. Les comissions de caràcter puntual es dissoldran un cop finalitzat l'encàrrec que motivà la seva creació.

2.- Estaran integrades per membres del Consell a proposta del Plenari i designats per la Presidència. Els membres de les comissions podran obtenir la informació i assessorament que creguin convenient dintre de les facultats indicades a l'acord de creació.

3.- El/la president/a de cada comissió informarà a les sessions plenàries del Consell sobre l'estat en què es trobin els treballs objecte de la comissió i, un cop acabat l'encàrrec, elevarà a la Presidència del Consell el resultat o les conclusions finals.

4.- Cap d'aquestes comissions no pot coincidir en les seves funcions amb temes que tinguin a veure amb qualsevol dels consells municipals de participació sectorial que hi hagi en aquell moment.

CAPÍTOL III: FUNCIONAMENT

Article 15

Sessions dels òrgans del Consell

El Plenari del Consell s'ha de reunir de manera ordinària si més no dues vegades a l'any, i de manera extraordinària cada cop que sigui convocat per la Presidència, per iniciativa pròpia o a petició escrita i raonada del 30% dels seus membres. En aquesta petició, que ha d'incloure l'ordre del dia proposat, figuraran les signatures de totes les persones que la subscriuguin.

El règim de reunions de les comissions de treball vindrà marcat per l'acord dels seus membres, segons les necessitats i els objectius fixats.

Article 16

Convocatòries i règim de sessions

1.- Les reunions del Plenari requeriran la convocatòria prèvia de la sessió per part de la Presidència. Les convocatòries de les sessions extraordinàries del Plenari que ho siguin a petició del 30% dels seus membres, no es podrà demorar més enllà de trenta dies des de la sol·licitud.

2.- La convocatòria ha d'incloure el caràcter ordinari o extraordinari de la sessió, el lloc, la data, l'hora, l'ordre del dia i, si escau, la documentació pertinent. L'ordre del dia de totes les sessions inclourà un torn de precís i preguntes. La cinquena part dels membres del Consell podran sol·licitar també, per escrit i de forma raonada, la inclusió de punts a l'ordre del dia. Es notificarà als membres del Plenari per qualsevol procediment que deixi constància de la seva recepció, amb set dies hàbils d'antelació o amb un mínim de quaranta-vuit hores per a les sessions extraordinàries amb caràcter d'urgència. A aquest efecte, la convocatòria es podrà realitzar fent ús de les noves tecnologies d'informació i comunicació, prèvia sol·licitud de la persona interessada i sempre que es garanteixi jurídicament la validesa de la notificació, d'acord amb l'article 59.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3.- El Plenari del Consell es constitueix vàlidament en convocatòria única amb l'assistència d'un terç del seu nombre legal de membres. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió. Cal també l'assistència de les persones que realitzin les funcions de Presidència i de Secretaria o de qui, en cada cas, les substitueixi. Si no hi ha el quòrum suficient, la sessió s'ajornarà no més enllà de 15 dies.

4.- Atesa la naturalesa jurídica i el caràcter participatiu del Consell de la Ciutat, la Presidència vetllarà per potenciar el diàleg i l'adopció de propostes consensuades. No obstant això, la Presidència podrà sotmetre els assumptes a votació. En aquests supòsits, els acords s'adoptaran per majoria simple dels vots dels membres presents.

5.- El vot és personal i intransferible i, per tant, no s'admet la delegació de vot. La Presidència, amb el vot de qualitat, dirimirà els possibles empats que es puguin produir, sense necessitat de realitzar una segona votació. Les votacions es faran a mà alçada, sense perjudici de la possibilitat de votacions nominals i/o secretes si així ho decideix la Presidència o a petició d'una quarta part dels assistents.

6.- Per tal d'assegurar la difusió dels debats i els acords del Consell de la Ciutat, i donar-los a conèixer a la resta de la ciutadania, es publicarà un resum de les actes de les sessions i s'informarà sobre les seves dates de reunió, mitjançant la web municipal, el tauler d'anuncis i les oficines d'atenció ciutadana. Així mateix, es publicarà la seva composició a fi que els ciutadans i les ciutadanes puguin canalitzar les seves valoracions, peticions o propostes.

7.- Les sessions del Plenari seran públiques i qualsevol ciutadà o ciutadana podrà assistir-hi sense veu ni vot.

Article 17

Secretaria tècnica

El Consell de la Ciutat disposarà d'una secretaria tècnica permanent coordinada per la Regidoria delegada de l'Àrea de Presidència i Participació Ciutadana o per qualsevol altre/a regidor/a designat/ada per l'alcalde o l'alcaldesa.

La Secretaria tècnica estarà formada pel director de Serveis de Presidència i Participació Ciutadana, per tècnics i tècniques municipals que representaran les diferents àrees de gestió en què s'estructura l'Ajuntament i pel secretari o secretària del Consell de la Ciutat.

La Secretaria tècnica realitzarà funcions de suport i assessorament en temes que tinguin relació amb l'objecte i competències del Consell, especialment respecte de l'organització i seguiment dels grups de treball, de l'elaboració de les propostes i recomanacions segons els acords del Plenari, de la comunicació transversal entre els serveis municipals i de les relacions amb la ciutadania.

La Secretaria tècnica elaborarà la memòria anual del Consell de la Ciutat.

Article 18

Assessorament

A banda de l'assessorament i l'assistència que aporta al Consell la Secretaria i, si escau, els tècnics municipals, la Presidència podrà convidar a les reunions plenàries o de les comissions de treball altres persones que puguin aportar-hi els seus coneixements sobre els temes a tractar. Aquestes persones participaran amb veu però sense vot.

Qualsevol membre del Consell podrà formular la seva proposta puntual de convidats per tal que la Presidència la tingui en consideració.

Disposició addicional

En tot allò no previst per aquestes normes, correspondrà a la Presidència adoptar la decisió que consideri més adequada, d'acord amb els criteris generals que les inspiren i tenint en compte els preceptes establerts al Reglament Orgànic Municipal. En aquests supòsits, la Presidència sotmetrà a la consideració del Consell la decisió presa. En la sessió plenària següent, el Consell la ratificarà i, si calgués, elevarà al Ple municipal la corresponent proposta de modificació d'aquest Reglament intern.