

**SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS
DE SUPORT A LA INFÀNCIA (LÍNIES 1 a 4)**

Llibres-Extraescolars-Sortides- Menjador Llar

TD14-010-17



Ajuntament
de Gavà

(a omplir per l'Ajuntament)

1) DADES DEL PARE/MARE O TUTOR/A LEGAL

Nom i cognoms	DNI/ NIE
<input type="text"/>	<input type="text"/>

En qualitat de: (mare / pare / tutor/a legal)	Telèfon	Correu electrònic
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Adreça postal / Municipi

Casat/da Vidu/a Altres situacions:

Solter/a Separat / divorciat

2) ALTRES DADES FAMILIARS ESPECÍFIQUES PER VALORACIÓ. Marqueu amb una X si es dona el vostre cas

- Més d'un fill/a en edat escolar (P3 – 4t. ESO)
- Família monoparental
- Família nombrosa
- Acolliment d'infant
- Discapacitat de més d'un 33% (beneficiari/a o germans)

Per menjador Llar d'infants:

- Tots els progenitors de la unitat familiar estan treballant
- Més d'un fill/a en edat pre-escolar en Llar d'infants Pública (P0 – P2)

3) DADES DE L'INFANT PER AL QUAL SE SOL·LICITA ELS AJUTS

Nom i cognoms (FILL / FILLA 1)	NIF/NIE	Data de naixement
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Centre escolar	Curs escolar	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

En cas de separació hi ha concedida la custòdia compartida: Sí No
Marqueu amb una «X» els ajuts sol·licitats per el curs escolar

<input type="checkbox"/>	1	Llibres	És obligatori adjuntar factura individual i justificant de pagament
<input type="checkbox"/>	2	Extraescolars	És obligatori adjuntar l'Annex 2 signat i segellat per l'Entitat col·laboradora
<input type="checkbox"/>	3	Sortides	És obligatori adjuntar l'Annex 3 signat i segellat pel Centre escolar
<input type="checkbox"/>	4	Menjador llar d'infants	És obligatori adjuntar l'Annex 4 signat i segellat per la Llar d'infants

Nom i cognoms (FILL / FILLA 2)	NIF/NIE	Data de naixement
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Centre escolar	Curs escolar	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

En cas de separació hi ha concedida la custòdia compartida: Sí No
Marqueu amb una «X» els ajuts sol·licitats per el curs escolar

<input type="checkbox"/>	1	Llibres	És obligatori adjuntar factura individual i justificant de pagament
<input type="checkbox"/>	2	Extraescolars	És obligatori adjuntar l'Annex 2 signat i segellat per l'Entitat col·laboradora
<input type="checkbox"/>	3	Sortides	És obligatori adjuntar l'Annex 3 signat i segellat pel Centre escolar
<input type="checkbox"/>	4	Menjador llar d'infants	És obligatori adjuntar l'Annex 4 signat i segellat per la Llar d'infants

**SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS
DE SUPORT A LA INFÀNCIA (LÍNIES 1 a 4)**

Llibres-Extraescolars-Sortides- Menjador Llar

TD14-010-17



(a omplir per l'Ajuntament)

Nom i cognoms (FILL / FILLA 3)	NIF/NIE	Data de naixement
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Centre escolar	Curs escolar	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

En cas de separació hi ha concedida la custòdia compartida: Sí No
Marqueu amb una «X» els ajuts sol·licitats per el curs escolar

<input type="checkbox"/>	1	Llibres	És obligatori adjuntar factura individual i justificant de pagament
<input type="checkbox"/>	2	Extraescolars	És obligatori adjuntar l'Annex 2 signat i segellat per l'Entitat col·laboradora
<input type="checkbox"/>	3	Sortides	És obligatori adjuntar l'Annex 3 signat i segellat pel Centre escolar
<input type="checkbox"/>	4	Menjador llar d'infants	És obligatori adjuntar l'Annex 4 signat i segellat per la Llar d'infants

Nom i cognoms (FILL / FILLA 4)	NIF/NIE	Data de naixement
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Centre escolar	Curs escolar	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

En cas de separació hi ha concedida la custòdia compartida: Sí No
Marqueu amb una «X» els ajuts sol·licitats per el curs escolar

<input type="checkbox"/>	1	Llibres	És obligatori adjuntar factura individual i justificant de pagament
<input type="checkbox"/>	2	Extraescolars	És obligatori adjuntar l'Annex 2 signat i segellat per l'Entitat col·laboradora
<input type="checkbox"/>	3	Sortides	És obligatori adjuntar l'Annex 3 signat i segellat pel Centre escolar
<input type="checkbox"/>	4	Menjador llar d'infants	És obligatori adjuntar l'Annex 4 signat i segellat per la Llar d'infants

4) AUTORITZACIÓ A L'AJUNTAMENT PER SOL·LICITAR PER VIA TELEMÀTICA ELS DOCUMENTS QUE S'ESPECIFIQUEN

- Dades de les persones convivents al domicili (MUF), **MAJORS DE 18 ANYS**. Es consideren Membres de la Unitat Familiar: Els progenitors, si escau, el/la tutor/a legal, les parelles, els germans solters menors de 25 anys i que visquin en el domicili familiar a 31 de desembre de 2017.
- No es tindran en compte avis/es, tiets/es, cosins/es o fills majors de 25 anys.
- En el cas de que algun membre de la unitat familiar no visqui en el domicili i estigui al volant de convivència, caldrà adjuntar la baixa al model de sol·licitud.
- El fet de presentar la sol·licitud, comporta que s'autoritza a l'Ajuntament de Gavà a la consulta i obtenció de documents (Art.28.2 Llei 39/2015).
- En el cas que no s'autoritzi a l'Ajuntament de Gavà a fer aquestes consultes, les persones sol·licitants i la resta de membres de la unitat familiar hauran de lliurar les certificacions corresponents juntament amb la sol·licitud de subvenció.

Parentiu	NIF/NIE	Nom i Cognoms	Signatura
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Còpia electrònica de document - CSV: 12650717054230732032 .

**SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS
DE SUPORT A LA INFÀNCIA (LÍNIES 1 a 4)**

Llibres-Extraescolars-Sortides- Menjador Llar

TD14-010-17



(a omplir per l'Ajuntament)

5) Desitjo rebre les notificacions, d'aquesta sol·licitud, en l'idioma següent:

castellà.

6) SOL·LICITUD del mitjà de notificació.

(Omplir-ho només les persones interessades no obligades a rebre notificacions electròniques –persones físiques-).

SOL·LICITO, en les notificacions successives. SOLICITO, en las notificaciones sucesivas

ser notificat per mitjans electrònics.

ser notificat en paper.

7) CONSULTA i OBTENCIÓ de documents que es trobin en poder d'una administració pública o hagin estat elaborats per qualsevol altra administració.

(Es presumeix que autoritzeu la consulta i obtenció de documents, si no us hi oposeu expressament –Art. 28.2 Llei 39/2015).

NO dono el meu consentiment per a la consulta i obtenció de documents que han estat generats per una administració pública

(Cas us hi hàgiu oposat expressament –marcant la casella anterior-, per procedir a la tramitació de la seva sol·licitud, haurà d'aportar a l'Ajuntament de Gavà, la documentació requerida. No hi cap la possibilitat d'oposar-se, si aquesta documentació es sol·licita per l'exercici de potestats sancionadores o d'inspecció)

8) AUTORIZACIÓ per tractar les dades personals per a la finalitat: Unificació de la identificació del ciutadà/na.

Sí No // Dono el consentiment perquè les meves dades de caràcter personal, facilitades en el present document (dades identificatives: nom, cognoms, representant, adreça postal i electrònica i DNI o document anàleg), puguin ser reutilitzades per tractar-les amb la finalitat d'unificar la identificació del ciutadà/na en tots els tràmits que efectui amb l'Ajuntament de Gavà.

9) AUTORIZACIÓ per tractar les dades personals per a la finalitat: Participació ciutadana.

Sí No // Dono el consentiment perquè les meves dades de caràcter personal, facilitades en el present document (dades identificatives: nom, cognoms, representant, adreça postal i electrònica i DNI o document anàleg), es tractin per la finalitat: gestió integral de la participació ciutadana de l'Ajuntament de Gavà.

10) PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

Base jurídica i informació bàsica sobre el tractament de dades personals relatives als SERVEIS SOCIALS

Base jurídica del tractament: Missió en interès públic, exercici de poders públics, compliment d'obligació legal.

Responsable del tractament: Ajuntament de Gavà.

Finalitat del tractament: Gestió dels expedients de serveis socials d'atenció primària municipals, en l'àmbit de les competències atribuïdes per la legislació reguladora del sistema públic de serveis socials.

Exercici de drets dels interessats: D'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament en la seu electrònica

<https://eseu.gavaciutat.cat/newcatalegtramits>, o presencialment al Registre municipal de l'Ajuntament de Gavà, Plaça de Jaume Balmes, s/n, 08850 Gavà.

Informació addicional ampliada a: Política de protecció de dades a la web: <https://eseu.gavaciutat.cat/3protecciondades>

11) El / la sota-signant, declara sota la seva responsabilitat:

Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita els ajuts.

Que totes les dades incorporades a la present sol·licitud s'ajusten a la realitat i que queden assabentats que la inexactitud de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació dels ajuts.

Que acredita i autoritza a l'Ajuntament de Gavà per a la seva comprovació i en cas de recórrer en falsedat, aquest es reserva el dret d'exercir les accions administratives corresponents.

D'acord

Signatura de la persona sol·licitant

[Empty box for signature]

Gavà, de de

ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX I CODI D'IDENTIFICACIÓ.
8 Àmbit de Benestar i Acció Social

**SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS
DE SUPORT A LA INFÀNCIA (LÍNIES 1 a 4)**
Llibres-Extraescolars-Sortides- Menjador Llar

TD14-010-17

(a omplir per l'Ajuntament)



**Ajuntament
de Gavà**

Còpia electrònica de document - CSV: 12650717054230732032 .

**SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS
DE SUPORT A LA INFÀNCIA (LÍNIES 1 a 4)**

Llibres-Extraescolars-Sortides- Menjador Llar

TD14-010-17



(a omplir per l'Ajuntament)

INFORMACIÓ PER AL SOL·LICITANT

1. LES CONDICIONS I ELS REQUISITS

- x Estar empadronat al municipi de Gavà.
- x No haver estat beneficiària/ària de la mateixa línia de subvencions de suport a la infància, durant el curs escolar de l'any de la convocatòria.
- x En cas de divorci o separació legal dels pares, el sol·licitant ha de ser el progenitor/a que es fa càrrec de la despesa.
- x Estar matriculat en un centre educatiu sostingut amb fons públics del municipi de Gavà, i en el cas d'activitats extraescolars i/o activitats d'estiu i suport inclús en casal d'estiu, s'haurà d'estar inscrit en una activitat extraescolar i/o casal d'estiu, en un centre del municipi i col·laborador amb l'Ajuntament de Gavà.
- x Complimentar degudament la sol·licitud específica, presentar-la, dins el període establert al Registre electrònic de l'Ajuntament, ja sigui presencialment a l'OAC o telemàticament i adjuntar la documentació requerida en cada una de les línies.
- x No disposar d'un llindar de renda superior a $1,8 \cdot \text{IRSC} + (1.500,00 \cdot (\text{MUF} - 1))$ de l'any de la convocatòria.. L'IRSC (Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya), establert a la Llei de pressupostos de la Generalitat anualment, quedarà especificat en cada convocatòria.

Núm. persones Unitat Familiar	Llindar màxim (Import en brut)
2	15.841,91 €
3	17.341,91 €
4	18.841,91 €

Núm. persones Unitat Familiar	Llindar màxim (Import en brut)
5	20.341,91 €
6	21.841,91 €
7	23.341,91 €

El càlcul de la renda es realitzarà a partir de les dades obtingudes, mitjançant la consulta a l'Agència tributària i de les pensions no contributives, inclosa la pensió per aliments, de la següent manera: Se sumarà el nivell de renda facilitat en el certificat emès per l'Agència Tributària de l'exercici fiscal anterior al de la convocatòria (o la base imposable general més la base imposable d'estalvi) i els ingressos anuals obtinguts d'altres conceptes no contributius (PNC de jubilació o invalidesa, RGC-Renda Garantida de Ciutadania, Dependència, Pensions d'aliments i d'altres) del mateix exercici del que s'hagi obtingut la renda.

2. DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR

DOCUMENTACIÓ GENÈRICA:

- ✓ Model normalitzat de SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS DE SUPORT A LA INFÀNCIA – (Línies 1 a 4 -Llibres-Extraescolars-Sortides- Menjador Llar). En el cas de presentar-se a diferents línies, només hauran de presentar una sol·licitud, i els annexos específics de les diferents línies a les que vulguin accedir.
- ✓ Documents dels ingressos o rendiments per conceptes no contributius de l'any anterior a la convocatòria: (PNC de jubilació o invalidesa, RGC-Renda Garantida de Ciutadania, Dependència, Pensions d'aliments i d'altres).
- ✓ En cas de separació o divorci: fotocòpia de la sentència judicial amb el conveni regulador on s'especifiquin els acord econòmics. En cas d'incompliment del pagament dels acords, aportar còpia de la denúncia o de la demanda judicial.
- ✓ Infants en acolliment: s'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment del Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya.
- ✓ En cas de discapacitat de l'alumne o germans: certificat que acrediti la discapacitat, emès per un centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat del Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
- ✓ En cas de que algun membre de la unitat familiar no convisqui en el domicili i consti al volant de convivència, caldrà adjuntar el document de la baixa.
- ✓ En casos excepcionals, en els quals la situació econòmica i familiar hagi patit canvis respecte a l'any anterior de la convocatòria, es podrà valorar documentació actual justificativa de la situació socioeconòmica de la unitat familiar: nòmines actuals, certificació de l'oficina de l'atur en què consti l'import mensual de la prestació i/o subsidi, així com qualsevol altre document que permeti valorar amb exactitud la renda per càpita familiar o la no percepció d'ingressos.

*En cas de germans, cal aportar una única sol·licitud, però hauran d'adjuntar un annex específic de cadascuna de les línies per a cada infant.

A la sol·licitud, s'haurà d'autoritzar de manera expressa a l'Ajuntament de Gavà a la consulta i obtenció de documents elaborats per qualsevol altra administració i a que l'Ajuntament de Gavà pugui tenir accés: Agència Tributària, Seguretat Social... i que siguin necessaris per a la resolució de la convocatòria, de tots el membres de la unitat familiar que conviuen al domicili.

En el cas que no s'autoritzi a l'Ajuntament de Gavà a fer aquestes consultes, les persones sol·licitants i la resta de membres de la unitat familiar hauran de lliurar les certificacions corresponents juntament amb la sol·licitud de subvenció.

DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA PER A CADA LÍNIA:

1	Llibres	És obligatori adjuntar factura individual i justificant de pagament (una factura per a cada infant, només conceptes vinculats) Annex Dades bancàries, en el cas que el número de compte bancari hagi canviat o l'Ajuntament encara no disposi d'aquesta dada, haurà d'anar degudament segellat per l'Entitat bancària
2	Extraescolars	Annex 2 signat i segellat per l'Entitat col·laboradora
3	Sortides	Annex 3 signat i segellat per l'Escola

SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS DE SUPORT A LA INFÀNCIA (LÍNIES 1 a 4)

Llibres-Extraescolars-Sortides- Menjador Llar

TD14-010-17



(a omplir per l'Ajuntament)

4	Menjador llar d'infants	Annex 4 signat i segellat per la Llar d'infants
---	-------------------------	---

3. ATORGUEN LA REPRESENTACIÓ A

L'Ajuntament de Gavà, amb NIF P0808800G, per SOL·LICITAR per via telemàtica els següents documents per acollir-me a la sol·licitud de subvencions de suport a la infància.

- A l'Agència Tributària, Certificat tributari de "nivell de renda de l'últim exercici".
- A l'Institut de la Seguretat Social, Consulta de prestacions socials públiques.
- Al Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, Consulta la PIRMI.
- A l'Ajuntament de Gavà, el volant de convivència de l'habitatge on està empadronat el menor beneficiari.

Amb la signatura d'aquest escrit s'accepta la representació conferida i respon de l'autenticitat de la signatura del qui atorga.

El fet de prestar la sol·licitud comporta que s'autoritza a l'Ajuntament de Gavà a la consulta del volant de convivència de l'habitatge pel qual sol·licita subvenció.

En el cas que no s'autoritzi a l'Ajuntament de Gavà a fer aquestes consultes, els sol·licitants hauran de lliurar les certificacions corresponents juntament amb la sol·licitud de subvenció.

4. NORMES APLICABLES

Ley General Tributaria (Ley 58/2003). Representació voluntària: art. 46.

Ley de Procedimiento Administrativo Común (Ley 39/2015). Representació:art.5.

Ley de Protección de Datos de Carácter Personal (Ley Orgánica 15/1999). Dret a informació en la recollida de dades: art. 5.

*Línies: 2 Extraescolars. 3 Sortides Escolars Curriculars. 4 Menjador Llar d'infants:

ELS CENTRES PRESTADORS HAURAN D'ACTUAR COM A ENTITATS COL·LABORADORES I L'AJUNTAMENT ELS ABONARÀ L'IMPORT DE LES SUBVENCIONS ATORGADES EN CONCEPTE DE BESTRETA I PENDENT DE LA JUSTIFICACIÓ FINAL.

LES SUBVENCIONS ES PODRAN REVOCAR PER INCOMPLIMENT DE QUALSEVOL DE LES OBLIGACONS QUE CORRESPONEN A LA PERSONA BENEFICIÀRIA.

5. LA QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

Línia	Descripció	Import màxim	
		Puntuació	Import màxim
1	Llibres de text	Màxim de 120 €, segons puntuació:	
		9 punts o més	100%
		7-8,99 punts	95%
		5-6,99 punts	85%
		3-4,99 punts	75%
		0-2,99 punts	65%
2	Activitats Extraescolars	De 100€ a 200€, depenent del cost anual de l'activitat:	
		Import activitat curs	Import màxim
		Fins a 250€	200 €
		De 251€ a 350€	180 €
		De 351€ a 450€	150 €
		De 451€ a 550€	120 €
Més de 551 €	100 €		

Línia	Descripció	Import màxim	
		Puntuació	Import màxim
3	Sortides escolars curriculars	Màxim de 80 €, segons puntuació:	
		9 punts o més	100%
		7-8,99 punts	95%
		5-6,99 punts	85%
		3-4,99 punts	75%
		0-2,99 punts	65%
4	Menjador Llar d'Infants	100% de cost de servei a partir de 10 punts.	
		50% del cost del servei fins 9,99 punts.	

6. CRITERIS DE VALORACIÓ DE SITUACIONS ESPECÍFIQUES DE LA UNITAT FAMILIARS

Situació específica	punts			
	L1	L2	L3	L4
Tenir més d'un fill en edat escolar (P3 a 4t ESO)	2	2	2	2
Família monoparental	1	1	1	1
Família nombrosa	1	1	1	1
Acolliment d'infant	1	1	1	1
Discapacitat beneficiari o germans (més del 33%)	1	1	1	1
Estar treballant els progenitors Unitat Familiar	0	0	0	2
Més d'un fill/a en edat pre-escolar en Llar d'infants Pública (P0 – P2)	0	0	0	2

Còpia electrònica de document - CSV: 12650717054230732032 .